


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»  
(СПбГУТ)**

**АРХАНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ  
ИМ. Б. Л. РОЗИНГА (ФИЛИАЛ) СПбГУТ  
(АКТ (ф) СПбГУТ)**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор АКТ (ф) СПбГУТ  
 А.П. Топанов  
«30» июня 2021 г.

**ПЛАН  
работы  
на 2021/2022 учебный год**

План рассмотрен и одобрен  
На заседании педсовета  
Протокол № 10 от 30.06.2021

г. Архангельск  
2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Основные направления и задачи деятельности колледжа	4
2 План подготовки к учебным семестрам и организация учебно-воспитательного процесса	6
3 План методической работы	8
3.1 План проведения заседаний педагогического совета	8
3.2 График проведения открытых уроков	9
3.3 План составления методических разработок	11
3.4 План работы учебно-методического отдела	15
3.5 План работы «Школы молодого преподавателя»	18
4 План повышения квалификации и педагогического мастерства преподавателей	19
5 План работы отделения заочного обучения и дополнительного образования	20
6 План работы дневного отделения	27
7 План проведения профориентационной работы	32
8 Расписание проведения консультаций, дополнительного образования, спортивных секций, работы кружков	36
9 План работы библиотеки колледжа	37
10 План работы эксплуатационно-технической службы	41
11 План работы отдела по воспитательной и социальной работе	42
11.1 Календарь образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры	43
11.2 Перечень общеколледжных мероприятий по воспитательной работе	46
11.3 Общеколледжные мероприятия по адаптации студентов-первокурсников	47

11.4	План мероприятий по адаптации студентов 1 курса к образовательной среде, условиям и требованиям проживания в общежитиях	48
11.5	План работы специалиста по социальной работе	53
11.6	План работы специалиста по работе с молодежью	56
11.7	План работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	57
11.8	План работы методического объединения классных руководителей	58
11.9	План работы совета воспитателей общежитий	59
11.10	План спортивно – массовых и физкультурно – оздоровительных мероприятий	61
11.11	План военно-патриотической работы	63

# **1 Основные направления и задачи деятельности колледжа на 2021/2022 учебный год**

В 2021/2021 учебном году педагогический коллектив колледжа продолжает работу над единой методической темой: «Формирование личности обучающихся через интерактивные формы взаимодействия участников образовательных отношений».

Организация учебной, воспитательной, методической, учебно-производственной и административно-хозяйственной деятельности в соответствии с существующими требованиями к образовательным организациям:

- организация учебной работы обучающихся по овладению различными видами деятельности в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами СПО;

- целевая ориентация учебного процесса на формирование профессиональных и общих компетенций, установленных ФГОС СПО;

- обновление программ подготовки специалистов среднего звена: рабочих программ, учебно-методических комплексов (УМК) по учебным дисциплинам и ПМ, разработка тем курсовых и выпускных квалификационных работ, заданий для промежуточной аттестации;

- использование материально-технической базы мастерских, оснащенных современной материально-технической базой по пяти заявленным компетенциям в соответствии с требованиями инфраструктурных листов Ворлдскиллс: «Веб-дизайн и разработка», «Программные решения для бизнеса», «Информационные кабельные сети», «Сетевое и системное администрирование», «Кибер-безопасность»; выполнение целевых показателей проекта;

- разработка и внедрение программ профессионального обучения и дополнительного образования;

- реализация образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

- совершенствование методики проведения учебных занятий, учитывая индивидуальные особенности групп и отдельных обучающихся;

- создание необходимых условий для прохождения повышения квалификации преподавателями, развитие профессионального мастерства преподавателей (внедрение современных подходов к проведению занятий, проведение конкурса «Преподаватель года – 2021», консультативная помощь преподавателям);

- проведение Всероссийских проверочных работ для обучающихся первых курсов по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования и для обучающихся по программам среднего профессионального образования, завершивших в предыдущем учебном

году освоение общеобразовательных предметов, проходящих обучение по очной форме на базе основного общего образования;

- адаптация студентов нового набора к образовательному процессу, сохранение контингента обучающихся;

- совершенствование работы по подготовке обучающихся к участию в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, научно-исследовательских проектах;

- формирование у студентов навыков трудовой, учебной и исследовательской деятельности, внедрение эффективных методов обучения;

- духовное, нравственное, патриотическое воспитание студентов, формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению;

- совершенствование службы содействия трудоустройству, профессиональной ориентации и социальной адаптации выпускников колледжа;

- совершенствование материально-технической базы колледжа с учетом потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья; эффективное использование кабинетов и мастерских по реализуемым специальностям;

В организационной работе:

- обеспечение трудовой и технологической дисциплины во всех структурных подразделениях колледжа;

- организация контроля за состоянием пожарной безопасности и соблюдением правил техники безопасности.

В административно-хозяйственной работе:

- выполнение плановых ремонтных работ, создание нормальных условий труда преподавателей и сотрудников колледжа, обучения студентов.

## 2 План подготовки к учебным семестрам и организация учебно-воспитательного процесса на 2021/2022 учебный год

Мероприятия	Ответственные за выполнение	Сроки выполнения
Разработка планов работы колледжа (филиала), структурных подразделений, классных руководителей, учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, календарно-тематических планов и другой планируемой документации.	Зам.директора по УР Начальник УМО Зав.отделений Председатели ЦК Кл. руководители Преподаватели	09.09.2021 20.01.2022
Составить и размножить график проведения профессиональной учебной практики, учебного процесса	Зам.директора по УР Зам.директора по ВиСР Зав.практикой Председатели ЦК	31.08.2021
Определить педнагрузку преподавателям, УВП, административным работникам	Зам.директора по УР	31.08.2021
Издать приказ о педнагрузке	Зам.директора по УР	10.09.2021
Подготовить приказы о назначении кл.рук. учебных групп, председателей цикловых комиссий, составе ЦК, составе педсовета, составе методсовета, зав. учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими	Зам.директора по УР Зам.директора по ВиСР Зам.директора по ТВ Начальник ЦИиТ	10.09.2021
Составить тарификационную ведомость преподавателей	Главный бухгалтер	15.09.2021
Закончить работу по приему студентов, сформировать учебные группы	Директор Зам.директора по УР Ответственный секретарь ПК	30.09.2021
Подготовить журналы учебных групп	Зав.уч учебной частью Секретари учебной части	до 31.08.2021

Мероприятия	Ответственные за выполнение	Сроки выполнения
Составить расписание учебных занятий на 1-ый и 2-ой семестры (дневная форма обучения)	Зам.директора по УР Зав.уч учебной частью	31.08.2021 30.12.2021
Составить расписание учебных занятий для студентов заочной формы обучения	Зам.директора по УР Зав.отделением ЗО и ДО	24.09.2021 04.10.2021 25.10.2021 17.11.2021 18.01.2022 14.03.2022 21.03.2022 27.04.2022
Составить расписание занятий на отделении дополнительного образования	Цыганкова М.А. Кузнецова Н.В.	За неделю до курсов
Скорректировать учебные программы с учётом новых производственных технологий и новых образовательных стандартов	Председатели ЦК Преподаватели	до 31.08.2021
Подготовить учебные помещения и материальную базу к проведению занятий	Начальник ЭТС	31.08.2021
Подготовить недостающие лаборатории и кабинеты в соответствии с ФГОС СПО	Начальник ЭТС Зам.директора по ТВ Начальник ЦИиТ	до 31.08.2021

### 3 План методической работы

#### 3.1 План проведения заседаний педагогического совета АКТ (ф) СПбГУТ на 2021/2022 учебный год

Дата	Содержание	Ответственный
01.09.2021	Итоги приема 2021 года и задачи на 2021/2022 учебный год	Топанов А.П. Калинина Н.В. Цыганкова М.А.
06.10.2021	Торжественное заседание Педагогического совета, посвященное Международному Дню учителя и открытие конкурса «Преподаватель года – 2021»	Калинина Н.В. Нестерова Е.С. Якуня Н.В.
10.11.2021	Реализация групповой и индивидуальной подготовки к всероссийским проверочным работам	Самоукова И.Л.
01.12.2021	Контрольно-оценочная деятельность преподавателя	Лукина С.В.
02.02.2022	Итоги I семестра и задачи на 2 семестр 2021/2022 учебного года	Солодкая Ю.В. Грачёва А.В.
02.03.2022	Проблемы психолого-педагогической совместимости преподавателя и студентов	Лубенцова Г.В.
06.04.2022	Реализация обучения через глобальные сети с доступом к оборудованию мастерских АКТ (ф) СПбГУТ	Зубарев А.А.
04.05.2022	Мониторинг результатов внедрения демонстрационного экзамена в учебный процесс	Рыжков П.М.
29.06.2022	Подведение итогов учебного года. Задачи на 2022/2023 учебный год	Калинина Н.В. Грачёва А.В. Солодкая Ю.В.



### 3.2 График проведения открытых уроков на 2021/2022 учебный год

Преподаватель	Учебная дисциплина	Группа	Дата
Нехлебаева М.Н. Лукина С.В.	Конкурс проф.мастерства «Лучший по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»	КСК-91 ПКС-91,93 ПИ-91	ноябрь
Нехлебаева М.Н.	Операционные системы и среды	ИСПВ-02	октябрь
Морякова Е.В.	МДК.01.02.	КСК-01	апрель
Морякова Е.В.	Конкурс по инженерной графике с использованием САПР «AutoCAD»	2,3курс	март
Маломан Ю.С.	МДК.01.02	ПКС-91	май
Маломан Ю.С.	МДК.02.02	ПКС-91	февраль
Старостина В.В.	Математика	ОИБ-01	сентябрь
Хромова Л.С.	Вычислительная техника	ИСС-15	октябрь
Горбова Е.А.	Литература	1 курс	апрель
Самоукова И.Л.	Русский язык	ИСС-11	март
Стрельникова А.М.	Физика	1 курс	март
Вититнев А.Н.	Физика	1 курс	апрель
Петрова Т.В.	Химия	1 курс	апрель
Венедиктова И.В.	Иностранный язык	1 курс	март
Черкасова Е.В.	Иностранный язык	1 курс	март
Лубенцова Г.В.	Основы философии	3 курс	декабрь
Томилова Д.Н.	Иностранный язык	2 курс	ноябр
Минин Ю.Г.	Основы безопасности жизнедеятельности	1 курс	февраль

Преподаватель	Учебная дисциплина	Группа	Дата
Грициенко Д.Н.	Основы безопасности жизнедеятельности	1 курс	март
Глущенко Г.Н.	Олимпиада по истории	1 курс	ноябрь
Калинин А.Н.	Физическая культура	4 курс	октябрь
Жаденова Ю.А.	Физическая культура	2 курс	сентябрь
Болотова Н.А, Якушенкова Е.В	Учебное мероприятие «Англо-говорящие страны»	1 курс	март
Горбатова А.А. Худякова Е.А.	МДК 03.04 (11.02.11) МДК01.04(11.02.09)	М-81, М-95, С-81	ноябрь
Горбатова А.А., Худякова Е.А., Куницына М.В., Рыжков П.М.	МДК 01.03, МДК 01.04, МДК 01.05 МДК 03.01, МДК 03.02, МДК 03.05	М-81, М-95, С-81	октябрь
Куницына М.В., Рыжков П.М.	МДК 01.02.	ИСС-01, ИСС-15	март
Пахов И.И. Куницына М.В., Рыжков П.М.	МДК 01.01, МДК 01.02.	М-91,92,М-05	апрель

### 3.3 План составления методических разработок на 2021/2022 учебный год

Автор-составитель	Название	Вид пособия	Кол-во стр.	Месяц выпуска
Нехлебаева М.Н.	МДК.08.01 Проектирование и разработка интерфейсов пользователя	Учебно-методическое	60	май
Лукина С.В.	Дискретная математика с элементами математической логики	Учебно-методическое	60	декабрь
Лукина С.В.	Теория вероятностей и математическая статистика	Учебно-методическое	60	декабрь
Хромова Л.С.	Элементы высшей математики (09.02.06)	Учебно-методическое	60	февраль
Морякова Е.В.	Стандартизация, сертификация и техническое документооборот	Учебно-методическое	60	май
Морякова Е.В.	УП.05	Учебно-методическое	60	июнь
Маломан Ю.С.	МДК.11.01 Разработка программных модулей. Сборник описаний практических работ.	Учебно-методическое	60	декабрь
Маломан Ю.С.	МДК.11.01 Разработка программных модулей. Сборник описаний лабораторных работ.	Учебно-методическое	40	декабрь

Автор-составитель	Название	Вид пособия	Кол-во стр.	Месяц выпуска
Маломан Ю.С.	МДК.01.03 Разработка мобильных приложений. Сборник описаний практических работ.	Учебно-методическое	60	июнь
Маломан Ю.С.	МДК.01.03 Разработка мобильных приложений. Сборник описаний лабораторных работ.	Учебно-методическое	40	июнь
Маломан Ю.С.	УП.01	Учебно-методическое	60	июнь
Панфилова А.А.	Информатика	Учебно-методическое	50	ноябрь
Садков А.А.	Технология разработки программного обеспечения (09.02.07)	Учебно-методическое	60	октябрь
Садков А.А.	Инструментальные средства разработки программного обеспечения (09.02.07)	Учебно-методическое	60	октябрь
Садков А.А.	Математическое моделирование	Учебно-методическое	60	октябрь
Садков А.А.	Инструментальные средства разработки программного обеспечения (09.02.07)	Учебно-методическое	60	октябрь
Старостина В.В.	Математика (11.02.15)	Учебно-методическое	60	сентябрь

Автор-составитель	Название	Вид пособия	Кол-во стр.	Месяц выпуска
Венедиктова И.В.	Иностранный язык. Практика устной и письменной речи.	Учебно-методическое	60	апрель
Черкасова Е.В.	Иностранный язык.	Учебно-методическое	60	апрель
Глущенко Г.Н, Угловская Д.Н.	История. Сборник практических работ.	Учебно-методическое	60	декабрь
Болотова Н.А, Якушенкова Е.В.	Иностранный язык.	Учебно-методическое	60	декабрь
Болотова Н.А, Якушенкова Е.В.	Иностранный язык.	Учебно-методическое	60	апрель
Лубенцова Г.В.	Философия	Учебно-методическое	45	март
Яковлев С.А.	Физическая культура	Учебно-методическое	40	декабрь
Минин Ю.Г.	БЖД	Учебно-методическое	45	март
Миненко И.А.	Рабочая тетрадь по лабораторным работам по Теории электрических цепей	Учебное	45	сентябрь
Миненко И.А.	Рабочая тетрадь по лабораторным работам по Электротехнике (10.02.04 )	Учебное	40	сентябрь
Миненко И.А.	Рабочая тетрадь по лабораторным работам по Основам электротехники (09.02.01)	Учебное	40	сентябрь

Автор-составитель	Название	Вид пособия	Кол-во стр.	Месяц выпуска
Рубашнева Ю.В.	Рабочая тетрадь по лабораторным работам по Теории электросвязи	Учебное	45	январь
Куницына М.В. Рыжков П.М.	Учебное пособие по ОП.06 Основы телекоммуникаций (11.02.15)	Учебное	20	июнь
Худякова Е.А.	Администрирование взаимодействия ЦСК Nortel iCS ATC320	Учебно-методическое	20	май
Пахов И.И.	Методические указания по выполнению курсового проекта по МДК 02.02 специальности 11.02.15	Учебно-методическое	40	октябрь
Самоукова И.Л.	Литература	Учебно-методическое	45	март
Стрельникова А.М.	Физика	Учебно-методическое	60	апрель
Вититнев А.Н.	Физика	Учебно-методическое	45	май
Петрова Т.В.	Химия.	Учебно-методическое	45	ноябрь
Таранина А.Н.	Электротехника	Учебно-методическое	45	май

### 3.4 План работы учебно-методического отдела на 2021/2022 учебный год

Сроки	Содержание	Ответственные
сентябрь	Составление плана работы учебно-методического отдела	Начальник УМО
сентябрь	Составления плана работы и организация занятий «Школы молодого преподавателя»	Начальник УМО
в течение года	Консультации преподавателей по возникающим вопросам составления и оформления календарно-тематических планов, рабочих программ, фондов оценочных средств, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной программы	Начальник УМО, методист, председатели цикловых комиссий
в течение года	Техническая экспертиза рабочих программ	Начальник УМО, методист
в течение года	Мониторинг, оповещение, привлечение студентов и преподавателей к участию в региональных, отраслевых, общероссийских конференциях, олимпиадах, конкурсах, семинарах и т.п.	Зам. директора по УР, начальник УМО, методист, председатели цикловых комиссий
в течение года	Организация и проведение Олимпиад по учебным дисциплинам	Председатели цикловых комиссий, методист
ноябрь	Организация и проведение студенческой научной конференции	Методист, зав. учебной частью, председатели цикловых комиссий
в течение года	Организация участия студентов колледжа в Областных предметных олимпиадах учреждений СПО Архангельской области	Администрация, учебно-методический отдел, председатели цикловых комиссий

Сроки	Содержание	Ответственные
в течение года	Организация участия студентов колледжа в конкурсах профессионального мастерства	Администрация, учебно-методический отдел, председатели цикловых комиссий
апрель	Подготовка и проведение Дня знаний для студентов I курса	Председатель ЦК общеобразовательных дисциплин, зав. учебной частью
в течение года	Информирование педагогического коллектива о новинках учебно-методической и педагогической литературы	Методист, начальник УМО, зав. учебной частью, зав. библиотекой
систематически	Информирование педагогического коллектива о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, федеральных стандартах, законодательных инициативах в сфере образования.	Зам. директора по УР, начальник УМО, зав. учебной частью
по мере необходимости	Организация теоретических и научно-практических семинаров по вопросам педагогики и психологии, новым достижениям в науке по проблемам обучения обучающихся, методики проведения отдельных видов занятий	Методист, начальник УМО
в течение года	Приобретение педагогической и методической литературы	Начальник УМО, зав. библиотекой
систематически	Консультации преподавателей при выборе направлений, содержания и форм самообразования	Методист, начальник УМО
ежемесячно	Методические совещания с председателями цикловых комиссий с целью рассмотрения документов и координации работы	Зам. директора по УР
систематически	Посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий.	Методист, зав. учебной частью, зав. отделениями, начальник УМО, председатели цикловых комиссий



Сроки	Содержание	Ответственные
по плану	Организация и контроль за проведением открытых уроков, мероприятий.	Методист, зав. учебной частью начальник УМО, председатели цикловых комиссий,
в течение года	Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, методических разработок.	Методист, начальник УМО
по плану	Участие в подготовке и проведении заседаний педагогического Совета, методического Совета, в мероприятиях внутриколледжного контроля	Зам. директора по УР, зав. учебной частью, председатели цикловых комиссий, учебно-методический отдел
по планам	Участие в работе заседаний цикловых комиссий, анализ выполнения индивидуальных планов преподавателями	Председатели цикловых комиссий, учебно-методический отдел
систематически	Формирование электронной базы данных учебно-методических материалов основных профессиональных образовательных программ колледжа	Учебно-методический отдел, председатели цикловых комиссий
в течение года	Помощь в подготовке материалов к аттестации преподавателей.	Учебно-методический отдел, зав. учебной частью
в течение года	Повышение квалификации преподавательского состава колледжа	Зам. директора по УР, зав. учебной частью
октябрь, март	Организация и проведение профориентационных мастер-классов «Дегустация профессии»	Зам. директора по УР Начальник УМО
в течение года	Повышение квалификации преподавательского состава колледжа в подразделениях СПбГУТ	Зам. директора по УР, зав. учебной частью

**3.5 План работы «Школы молодого преподавателя»  
АКТ (Ф) СПбГУТ на 2021/2022 учебный год**

Тема занятия	Сроки	Ответственный
Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	сентябрь	С.В.Лукина
Значение самообразования как одного из путей повышения профессионализма педагога.	октябрь	Н.В. Якуня
Методические основы современного учебного занятия, требования к его проведению. Самоанализ и анализ учебных занятий.	ноябрь	С.В. Лукина
Работа с обучающимися с высоким и низким уровнем учебной мотивации.	январь	Н.В. Якуня Г.В Лубенцова
Расстановка акцентов в рабочих программах и фондах оценочных средств дисциплин, практик с учётом профстандарта, требований индустрии и цифровой экономики.	февраль	С.В. Лукина Н.В. Якуня
Круглый стол «Из опыта работы»	март	Председатели ЦК С.В. Лукина
Игровые технологии обучения (превращение модели в игру, имитационные игры).	апрель	Н.В. Якуня

#### 4 План повышения квалификации и педагогического мастерства преподавателей на 2021/2022 учебный год

Форма обучения	Сроки обучения	Кто обучается	Ответственный за обучение
<b>Самообразование преподавателей</b>			
Участие в подписке на периодические издания, регистрации в электронно-библиотечных системах	Сентябрь	Административные работники, преподаватели, УВП	Зав. библиотекой
Участие в пед. лекториях	В течение года	Преподаватели	Зам. директора по УР, начальник УМО
Занятия на семинарах классных руководителей	В течение года	Преподаватели	Зам. директора по воспитательной и социальной работе
Занятия в «Школе молодого преподавателя»	В течение года	Преподаватели со стажем работы менее 5 лет	Начальник УМО методист
Индивидуальные методические консультации по запросам преподавателей	По мере необходимости	Преподаватели	Начальник УМО методист
<b>Повышение деловой квалификации</b>			
Обучение в ВУЗах	В течение года	УВП	Зам. дир. по УР Специалист АКО
Обучение на курсах повышения квалификации, курсах профессиональной переподготовки, стажировки	В течение года	Преподаватели, административные работники, УВП	Зам. дир. по УР Специалист АКО Заведующий уч. частью

## 5 План работы отделения заочного обучения и дополнительного образования на 2021/2022 учебный год

Мероприятия	Ответственные за выполнение	Сроки выполнения
Подготовка учебно-учетной документации		
Составление плана работы отделения на 2021-2022 учебный год	Цыганкова М.А.	До 25.06.2021
Подписание приказов о приеме абитуриентов в число студентов колледжа на заочную форму обучения	Цыганкова М.А.	16.09.2021 30.09.2021
Составление графика ликвидации академической задолженности за предыдущий семестр или курс	Кожанова М.Ю.	До 06.09.2021 До 24.01.2022
Оформление алфавитной книги вновь принятых студентов 1 курса заочного обучения	Кожанова М.Ю.	Октябрь, 2021
Заполнение личных карточек студентов заочного обучения	Кожанова М.Ю.	До 22.10.2021
Подготовка справок-вызовов, справок-подтверждений, направлений на пересдачу, справок по требованию	Кожанова М.Ю.	Постоянно
Рассылка справок-вызовов вновь принятых студентов на первую сессию	Кожанова М.Ю.	17.09.2021 31.09.2021
Подготовка и выдача зачетных книжек, электронных пропусков студентам нового набора	Гребелина Н.В. Кожанова М.Ю.	До 14.10.2021
Составление расписания лабораторно-экзаменационных сессий, учебных занятий заочного обучения	Цыганкова М.А. Кожанова М.Ю.	24.09.2021 04.10.2021 25.10.2021 17.11.2021 18.01.2022 14.03.2022 21.03.2022 27.04.2022
Составление расписания дополнительного образования	Цыганкова М.А. Кузнецова Н.В.	За неделю до курсов

Мероприятия	Ответственные за выполнение	Сроки выполнения
Подготовка журналов учебных занятий заочного обучения и дополнительного образования	Кожанова М.Ю. Кузнецова Н.В.	До 11.10.2021
Подготовка и заключение договора на оказание платных образовательных услуг	Кузнецова Н.В.	В течение учебного года
Согласование и регистрация договоров на оказание платных образовательных услуг	Абдурахманова Т.С. Цыганкова М.А.	В течение учебного года
Подготовка приказов о зачислении и завершении по платным образовательным услугам	Кузнецова Н.В.	В течение учебного года
Акт выполненных работ по платным образовательным услугам	Кузнецова Н.В.	По завершении курсов
Подготовка ведомостей отчета по часам преподавателей (форма 8)	Цыганкова М.А.	На 01 число каждого месяца
Написание учебно-методической документации по МДК согласно учебных планов нового стандарта	Цыганкова М.А.	В течение учебного года
Проведение экзаменационных сессий		
Проведение установочной сессии	Цыганкова М.А. Кожанова М.Ю.	с 14.10 по 16.10.2021
Собрания в группах перед началом лабораторно-экзаменационной сессии по определению целей и задач на текущий период	Цыганкова М.А. Кожанова М.Ю.	11.10.2021 14.10.2021 09.11.2021 01.12.2021 01.02.2022 28.03.2022 04.04.2022 11.05.2022
Ознакомление с расписанием лабораторно-экзаменационной сессии преподавателей и составление нагрузочных карточек	Кожанова М.Ю.	За две недели до сессии
Подготовка экзаменационных и сводных ведомостей	Кожанова М.Ю.	За неделю до сессии
Выдача преподавателям экзаменационных ведомостей для проведения ПМ, экзаменов, классных контрольных работ, дифференциальных зачетов	Кожанова М.Ю.	В день проведения

Мероприятия	Ответственные за выполнение	Сроки выполнения
Занесение экзаменационных оценок в сводную ведомость и базу данных	Кожанова М.Ю.	После проведения контроля
Занесение итоговых и экзаменационных оценок в личные карточки студентов, журнал учета	Кожанова М.Ю.	После проведения сессии
Регистрация контрольных работ на проверку, передача преподавателям, выдача студентам после проверки	Кожанова М.Ю.	В течение учебного года
Выдача справок-вызовов для получения дополнительного оплачиваемого отпуска	Кожанова М.Ю.	Не позднее одной недели до начала сессии
Анализ результатов экз.сессии и доведение до зам.директора по УР и членов педсовета	Цыганкова М.А.	По окончании сессии и семестра
Внеклассная воспитательная работа со студентами, слушателями и абитуриентами		
Проведение организационных собраний в группах перед началом сессии	Цыганкова М.А. Кожанова М.Ю.	В первый день сессии
Проведение воспитательных бесед со студентами в течение учебного процесса	Кожанова М.Ю.	Постоянно
Собрание старост по текущим вопросам	Кожанова М.Ю. Нестерова Е.С.	Во время сессии
Знакомство с библиотечным комплексом и работой библиотеки для студентов нового набора	Библиотекарь	С 14.10 по 16.10.2021
Практика и защита дипломных проектов (работ)		
Решение вопросов о видах практики – организация в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности	Кожанова М.Ю, Морозова О.В, председатели ЦК	В течение учебного года
Обеспечение документацией на практику по ДП (ДР)	Морозова О.В, Кожанова М.Ю.	В течение учебного года
Подбор и утверждение тем ДП (ДР) и руководителей студентам	Цыганкова М.А, Кожанова М.Ю.	Ноябрь, 2021 Февраль, 2022
Составление расписания работы	Калинина Н.В.	Февраль, 2022

Мероприятия	Ответственные за выполнение	Сроки выполнения
комиссий по защите дипломных работ (проектов)		Июнь, 2022
Подготовка приказов: - о допуске к защите ДП (ДР) - об окончании колледжа	Кожанова М.Ю. Исупова А.Н.	Февраль, 2022 Июнь, 2022
Торжественное собрание по выпуску специалистов, 4 курс	Цыганкова М.А.	Февраль, 2022 Июнь, 2022
Связь с базовыми предприятиями		
Работа с руководством предприятий по вопросам курсовой профессиональной подготовки работников	Калинина Н.В.	В течение учебного года
Работа с руководством предприятий по вопросам преддипломных практик	Морозова О.В.	В течение учебного года
Работа с руководством предприятий по вопросам учебы в колледже, успеваемости студентов заочного обучения	Цыганкова М.А.	В течение учебного года
Работа с руководством предприятий по вопросам поступления в колледж, целевой прием	Цыганкова М.А.	Март-Май, 2022
Работа с предприятиями, цехами, отделами, где работают студенты заочного отделения	Цыганкова М.А.	В течение учебного года
Контроль за учебно-воспитательным процессом на отделении		
Организация и контроль за качеством преподавания: посещение занятий, внеклассных мероприятий, курсов	Калинина Н.В. Цыганкова М.А.	По графику контроля
Контроль за составлением и утверждением экзаменационных билетов и контрольных работ	Кожанова М.Ю.	За две недели до сессии
Контроль за заполнением и выполнением КТП преподавателями	Кожанова М.Ю.	Два раза в год, на начало семестра
Контроль за выполнением расписания учебных занятий, консультаций и платных образовательных услуг	Цыганкова М.А. Кожанова М.Ю. Кузнецова Н.В.	Постоянно

Мероприятия	Ответственные за выполнение	Сроки выполнения
Контроль за ведением журналов учебных занятий заочного обучения и дополнительного образования	Цыганкова М.А. Кожанова М.Ю. Кузнецова Н.В.	Ежемесячно
Контроль учета часов учебной работы преподавателей	Цыганкова М.А. Кожанова М.Ю. Кузнецова Н.В.	Ежемесячно
Контроль за выполнением ДКР студентами	Кожанова М.Ю.	Ежедневно
Контроль за соблюдением сроков, качеством рецензирования ДКР	Кожанова М.Ю.	Ежемесячно
Контроль прохождения практики и написания отчетов	Морозова О.В, Кожанова М.Ю.	В течение уч. года
Контроль за посещаемостью занятий	Кожанова М.Ю.	Ежемесячно
Контроль за ведением алфавитной книги	Цыганкова М.А.	Постоянно
Контроль за ведением личных дел студентов	Цыганкова М.А.	Постоянно
Контроль за оплатой обучения студентами заочного обучения и слушателями платных образовательных услуг	Абдурахманова Т.С. Цыганкова М.А.	Постоянно
Проведение бесед с преподавателями о специфике работы на отделении	Цыганкова М.А.	Сентябрь, 2021
<b>Учет и отчетность</b>		
Учет часов работы преподавателей по ф.8	Цыганкова М.А.	Ежемесячно
Подготовка сведений в бухгалтерию количества часов, выполненных преподавателями-совместителями, по договору на платных образовательных услугах	Цыганкова М.А. Кузнецова Н.В.	Постоянно
Расчет контингента студентов и количества групп	Цыганкова М.А.	На первое число каждого месяца
Сверка часов по выполнению нагрузки преподавателей за 2021-2022 уч.год	Миненко И.А. Цыганкова М.А.	до 15.06.2022
Составление отчета на начало	Цыганкова М.А.	01.10.2021



Мероприятия	Ответственные за выполнение	Сроки выполнения
учебного года по ф.СПО-1		
Составление отчета по отделению заочного обучения для годового отчета колледжа	Цыганкова М.А.	01.07. 2022
Составление отчета по отделению дополнительного образования для годового отчета колледжа, мониторинг	Цыганкова М.А.	01.02.2022
Расчет педагогической нагрузки по отделению заочного обучения на 2022-2023 учебный год	Цыганкова М.А.	Апрель, 2022
Составление актов на списание бланков дипломов, академических справок, удостоверений повышения квалификации, личных дел непоступивших абитуриентов	Цыганкова М.А. Кожанова М.Ю.	До 01.11.2021 До 01.05.2022
Составление актов на передачу личных дел в архив	Кожанова М.Ю.	До 01.03.2022, До 01.07.2022
<b>Дополнительное образование</b>		
Ведение статистики по курсам дополнительного образования	Кузнецова Н.В.	До 31.12.2021, 01.07.2022
Утверждение тематики и стоимости платных образовательных услуг на 2022-2023 учебный год	Абдурахманова ТС Калинина Н.В., Цыганкова М.А., Лукина С.В., Живаев И.М., Зубарев А.А.	До 01.04.2022
Написание новых рабочих программ по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию	Преподаватели, председатели ЦК	Май - июнь, 2021
Рекламная, агитационная работа по привлечению студентов первого курса (база 9 классов) на дополнительное образование	Цыганкова М.А, Кузнецова М.Ю.	Сентябрь, 2021
Классные часы по привлечению на курсы повышения квалификации (старшие курсы)	Цыганкова МА. председатели ЦК	Сентябрь- октябрь, 2021
Анкетирование по группам о желании и выборе курсов повышения квалификации	Цыганкова М.А.	Сентябрь- октябрь, 2021

Мероприятия	Ответственные за выполнение	Сроки выполнения
Организация платных образовательных услуг среди студентов колледжа	Цыганкова М.А.	В течение года
Оформление и заключение договоров со слушателями	Кузнецова Н.В.	В течение года
Организация подготовительных курсов для поступления в вузы	Кузнецова Н.В.	По мере комплектования групп
Организация подготовки к ОГЭ/ЕГЭ по математике, русскому, информатике и физике (база 9, 11 классов)	Кузнецова Н.В.	По мере комплектования групп
Рассылка рекламы по предприятиям города, области, центров занятости и региона с целью привлечения их сотрудников (или безработных) на курсы повышения квалификации, переподготовки	Цыганкова М.А.	Август-сентябрь, 2021
Организация платных образовательных услуг с предприятиями	Цыганкова М.А.	В течение года
Оформление и заключение договоров с предприятиями	Цыганкова М.А.	В течение года
Контроль за оплатой курсов слушателями	Абрамовская Е.В. Цыганкова М.А.	До начала курсов
Подготовка и выдача удостоверений повышения квалификации	Цыганкова М.А.	В течение года
Маркетинговые исследования среди студентов и слушателей по качеству обучения и определению направлений и тем обучения на следующий учебный год	Цыганкова М.А.	Июнь, 2022 по окончании курсов
Внесение данных по курсам повышения квалификации в базу ФИС	Цыганкова М.А.	В течение года

## 6 План работы дневного отделения на 2021/2022 учебный год

Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
Организационная работа		
Анализ работы отделений по итогам 2020/2021 учебного года	Сентябрь	Зав. отделениями
Классные часы по ознакомлению с графиком учебного процесса 2021/2022 учебного года	Сентябрь	Кл. руководители
Беседы со студентами, имеющими академические задолженности	Сентябрь	Зав. отделениями Кл. руководители
Подготовка приказа о назначении классных руководителей	Сентябрь	Зам. директора по ВиСР Зав. отделениями
Участие в работе стипендиальной комиссии: академическая стипендия, социальная стипендия	Ежемесячно (по плану работы на месяц)	Зам. директора по ВиСР Зав. отделениями Кл. руководители
Уточнение списков учебных групп, контроль за оформлением и выдачей студенческих билетов, зачётных книжек	до 16.09.2021	Зав. отделениями Зав. учебной частью
Знакомство с личными делами студентов нового набора	Сентябрь	Зав. отделениями
Контроль заполнения зачётных книжек студентов	В течение года	Зав. отделениями Кл. руководители
Составление графика дежурства учебных групп на учебный год	до 16.09.2021	Зав. отделениями
Составление ежемесячных планов работы колледжа	Ежемесячно	Зав. отделениями
Подготовка приказа о назначении старост учебных групп	до 01.10.2021	Зам. директора по ВиСР, Зав. отделениями, Кл. руководители
Оформление сводных ведомостей учебных групп	По графику уч. процесса	Зав. отделениями

Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
Контроль за оформлением документации по окончанию колледжа	Февраль, июнь	Зав. учебной частью, Зав. отделениями, секретарь учебной части
Составление характеристик на студентов, окончивших образовательное учреждение и продолжающих обучение	По графику учебного процесса	Зав. отделениями Кл. руководители
Составление графика ликвидации академической задолженности, графика дополнительных занятий в теч. учебного года	Сентябрь, январь	Зав. отделениями Председатели ЦК
Организация и проведение собрания перед началом производственной практики	По графику учебного процесса	Зав. по производств. практике Председатели ЦК Зав. отделениями
Организация и проведение родительских собраний	В течение учебного года	Зав. отделениями Кл. руководители
Организация и проведение торжественного вручения дипломов для студентов выпускных групп	Февраль, июнь	Зам.директора по ВиСР, Зав. отделениями
Контроль за выполнением договорных условий контрактов, которые заключены со студентами, обучающимися с полным возмещением затрат	В течение года	Зав. отделениями Кл. руководители
<b>Учебно-методическая работа</b>		
Участие в работе методических советов, педсоветов, семинаров классных руководителей	По плану	Зав. отделениями
Посещение и анализ уроков преподавателей колледжа	В течение года	Зав. учебной частью Зав. отделениями методист
Контроль за организацией и проведением занятий на группах дневного отделения	В течение года	Зав. отделениями

Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
Контроль за организацией и проведением дополнительных занятий	В течение года	Зав. отделениями
Утверждение заданий по курсовым работам (проектам) и ВКР	По плану	Зав. отделениями
Контроль за ходом выполнения курсовых работ (проектов), ВКР	По плану	Зав. отделениями Председатели ЦК
Посещение занятий по курсовому проектированию	По плану	Зав. отделениями
Контроль за организацией и проведением лабораторно-практических занятий	В течение года	Зав. отделениями Зав. учебной частью
Участие в заседаниях цикловых комиссий по вопросам успеваемости, посещаемости учебных занятий, выполнения лабораторно-практических работ	В теч.года, по плану заседаний ЦК	Зав. отделениями
Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации обучающихся	Февраль, июнь	Зав. отделениями Кл. руководители
Организация и проведение промежуточной аттестации	По плану	Зав. учебной частью Зав. отделениями
Оказание методической помощи в проведении занятий молодым преподавателям	В течение учебного года	Методист Зав. отделениями
<b>Профессиональное воспитание</b>		
Торжественное собрание, посвященное Дню Знаний	сентябрь	Зам.директора по ВиСР Специалист по работе с молодёжью
Посвящение в студенты (группы нового набора)	сентябрь	Зам.директора по ВиСР Специалист по работе с молодёжью
Знакомство студентов групп нового набора с лабораториями и кабинетами колледжа	октябрь	Зав. отделениями Кл. руководители

Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
Организация и проведение профориентационных бесед со студентами	Октябрь, ноябрь	Зав. отделениями Кл. руководители Председатели ЦК
Встречи студентов с выпускниками, с руководителями предприятий связи	по плану	Зав. отделениями Кл. руководители
Экскурсии на предприятия связи	В течение года	Зав. отделениями Преподаватели
Проведение студенческой научной конференции	ноябрь	Методист Зав. отделениями
Выпускной вечер, торжественное вручение дипломов	Февраль, июнь	Зам.директора по ВиСР Зав. отделениями
Конкурс на лучшую группу среди студентов 1-го курса	Май	Зам.директора по ВиСР Специалист по работе с молодёжью Зав. отделениями
Индивидуальная работа со студентами, активами групп, родителями		
Участие в работе административных совещаний по вопросам посещаемости и успеваемости студентов	В течение года	Зам.директора по ВиСР Специалист по социальной работе, Зав. отделениями
Посещение студентов, проживающих в общежитиях	В течение года	Зам.директора по ВиСР, Специалист по социальной работе, Зав. отделениями Кл. руководители
Осуществлять тесный контакт с родителями по вопросам успеваемости, посещения занятий студентами	В течение года	Зав. отделениями Кл. руководители
Проводить родительские собрания совместно с преподавателями, работающими в группе	2 раза в семестр	Зав. отделениями Кл. руководители

Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
Осуществлять дифференцированный подход в работе со следующими категориями студентов:	В течение года	Зав. отделениями Кл. руководители преподаватели
- студенты-отличники		
- студенты, обучающиеся на «4» и «5»		
- студенты, имеющие 1-2 тройки		
- неуспевающие студенты		
- студенты, обучающиеся на договорной основе с полным возмещением затрат		
- студенты, нарушающие правила внутреннего распорядка образовательного учреждения и правила проживания в общежитии		

## 7 План проведения профориентационной работы на 2021/2022 учебный год

Мероприятия	Ответственные за выполнение	Сроки выполнения
<b>ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА ПО КОЛЛЕДЖУ</b>		
Итоги приема в колледж в 2021 году и задачи на 2021-2022 учебный год	Цыганкова М.А.	01.09.2021 на педсовете
Публикация итогов приема в колледж в 2021 году на сайте колледжа	Цыганкова М.А.	01.10.2021
Планирование профориентационной работы на 2021-2022 учебный год	Калинина Н.В. Цыганкова М.А.	25.06.2021
Проведение собраний в группах по вовлечению студентов в профориентационную работу на 2021-2022 уч.год	Цыганкова М.А. Нестерова Е.С. Солодка Ю.В. Грачева А.В.	По ежемесячным планам совместно с Нестеровой Е.С. и классными руководителями
Издание приказа о назначении ответственного секретаря приемной комиссии на 2022 год	Калинина Н.В.	До 01 декабря 2021
Разработка и утверждение с СПбГУТ правил приема на 2022 год	Ответственный секретарь приемной комиссии 2021	Февраль, 2022
Размещение информации на сайте колледжа по приему абитуриентов в 2022 году	Гребелина Н.В. Ответственный секретарь приемной комиссии 2022	к 01 марта 2022, к 01 июня 2022
Очное и заочное участие в днях профориентации, проводимых службами занятости населения в районах области и региона	Калинина Н.В.	по приглашению центров занятости
<b>ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА С ПРЕДПРИЯТИЯМИ</b>		
Посещение предприятий связи города студентами и преподавателями	Калинина Н.В.	По расписанию учебных занятий
Стажировка преподавателей на предприятия связи	Калинина Н.В.	Согласно плана



Мероприятия	Ответственные за выполнение	Сроки выполнения
Заключение договоров сотрудничества с предприятиями по профориентационной работе	Морозова О.В.	В течение учебного года
Презентации предприятий о своей деятельности	Нестерова Е.С.	В течение учебного года
Заключение договоров сотрудничества со школами по профориентационной работе	Нестерова Е.С.	В течение учебного года
Представление колледжа и специальностей на предприятиях города. Заключение договоров на размещение рекламы по приему в колледж на 2022 год	Цыганкова МА	Март-май 2022
Рассылка писем по предприятиям связи города, области и региона с рекламой колледжа, специальностей и правил приема	Цыганкова МА	Март-апрель, Июнь-август 2022
<b>ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА С АБИТУРИЕНТАМИ</b>		
Индивидуальные беседы о колледже, специальностях и правилах приема с абитуриентами и их родителями	Цыганкова М.А.	В течение года
Представление колледжа и направлений подготовки в школах города и области, образовательных учреждениях профессионального обучения города по приему в колледж на 2022 год	Ответственный секретарь приемной комиссии 2022	По ежемесячным планам и приглашению учебных заведений
Рассылка писем по школам Архангельска, Новодвинска и Северодвинска с предложением сотрудничества на 2021 -2022 уч.год	Цыганкова М.А.	Июнь, 2021
Рассылка писем по школам Архангельска, Новодвинска и Северодвинска с приглашением участия в научной конференции	Цыганкова М.А. Якуня Н.В.	Сентябрь, 2021
Рассылка писем по школам города, области и региона с рекламой колледжа, специальностей и правил приема на 2022 год	Ответственный секретарь приемной комиссии 2022	Декабрь 2020, Январь 2021

Мероприятия	Ответственные за выполнение	Сроки выполнения
Рассылка e-майл писем по школам города, области и региона с рекламой колледжа, специальностей и правилами приема на 2022 год, с контрольными цифрами приема	Ответственный секретарь приемной комиссии 2022	Ежемесячно С 1 марта 2022
Профориентационные экскурсии по колледжу и мастерским (по заявкам школ, турфирм)	Заведующие мастерских	В течение учебного года
Проведение совместных мероприятий со школами - Поморские дни карьерной навигации - Фестиваль студенческого творчества «Виват, Студент!» - Конкурс «Железный предприниматель» - Конкурс мультимедийных проектов	Нестерова Е.С.	Согласно плана
Принятие участия в ежегодной выставке учебных заведений «Наука. Образование. Карьера»	Калинина Н.В.	Январь-Февраль, 2022
Участие в профориентационных мастер-классах «Дегустация профессии» для школьников 8-11 классов города и области	Лукина С.В.	Октябрь, 2021 Апрель, 2022
Профориентационные экскурсии по колледжу (по заявкам школ, турфирм)	Заведующие мастерских	В течение учебного года
Проведение дней открытых дверей	Ответственный секретарь приемной комиссии 2022, Нестерова Е.С. Цыганкова М.А.	– 23 октября – 20 ноября – 19 февраля – <b>26 марта</b> – 23 апреля – 21 мая
<b>РЕКЛАМА И СМИ</b>		
Публикация итогов приема в 2021 году на сайте колледжа	Цыганкова МА	01.10.2021

Мероприятия	Ответственные за выполнение	Сроки выполнения
Разработка новой рекламы на 2022 год: – СМИ – Буклеты – Создание фильма о колледже – Презентации по специальностям	Нестерова Е.С. Сивцев К.В.	Сентябрь, 2021
Реклама на каналах ТВ и радиовещания по Архангельской области	Топанов А.П.	Апрель-май, 2022
Реклама в СМИ	Цыганкова М.А. Абдурахманова Т.С.	Март-июнь 2022
Размещение информации о колледже в социальных сетях	Нестерова Е.С. Цыганкова М.А. Кузнецова Н.В.	Постоянно
Ежемесячное обновление сайта колледжа по приему в 2022 году	Гребелина Н.В. Ответственный секретарь приемной комиссии 2022	Февраль-август, 2022
Оформление стендов с информацией по приему в 2022 году	Ответственный секретарь приемной комиссии 2022	К 1 июня, 2022
Подготовка приказа по работникам, привлеченным к работе в приемной комиссии 2022 года	Лопусова С.В.	01.06.2022
Подготовка помещений к началу работы приемной кампании	Абдуллаев В.Р.	К 10 июня, 2022
<b>ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ КУРСЫ</b>		
Организация подготовительных курсов по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ (база 11 и 9 классов)	Цыганкова М.А.	По мере комплектования групп в течение учебного года
Организация подготовительных курсов по подготовке к поступлению в ВУЗ: - трехмесячные (октябрь-декабрь) - двухмесячные (март-апрель) - двухнедельные (июнь) - заочные дистанционные подготовительные курсы	Цыганкова М.А.	По мере комплектования групп

**8 Расписание проведения консультаций, дополнительного образования, спортивных секций, работы кружков на 2021/2022 учебный год**

День недели	Виды занятий на 4-ой паре (14.20 – 15.55)
Понедельник	Групповые консультации Индивидуальная работа со студентами Кружковая работа в кабинетах, лабораториях Спортивные секции
Вторник	Занятия по расписанию отделения дополнительного образования Спортивные секции
Среда	Административный день (по плану работы колледжа на текущий месяц) - Совет колледжа - Педагогический Совет - Методический Совет - Семинар классных руководителей - Занятия в «Школе молодого преподавателя»
Четверг	Классные часы Групповые консультации Индивидуальная работа со студентами Кружковая работа в кабинетах, лабораториях Спортивные секции
Пятница	Занятия по расписанию отделения дополнительного образования Спортивные секции
Суббота	Родительские собрания в группах Походы в кино, театры, музеи и т.п.

## **9 План работы библиотеки колледжа на 2021/2022 учебный год**

### **9.1 Задачи библиотеки:**

- Обеспечение доступности, оперативности и комфортности получения информации пользователями библиотеки.
- Внедрение в учебный процесс использование электронного каталога колледжа, электронно-библиотечных систем колледжа.
- Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем колледжа, образовательными профессиональными программами и информационными потребностями читателей.
- Формирование информационной культуры и культуры чтения пользователей.
- Продвижение библиотечной страницы сайта колледжа.

### **9.2 Основные показатели:**

	2021/2022	план
Читатели	1008	1000
Посещения	15621	15000
Книговыдача	15943	15900

### **9.3 Информационно-библиографическая работа:**

9.3.1 Продолжить работу по совершенствованию информационно-библиографического обслуживания.

9.3.2 Продолжить работу по внедрению Электронно-библиотечных систем, индивидуальные консультации преподавателей – в течение года, Василюк Т.Н., Дмитриевский А.Ю.

9.3.3 Вести работу по формированию базы данных периодических изданий в ЭК – в течение года, Василюк Т.Н.

9.3.4 Вести справочно-библиографический аппарат – каталоги и картотеки в традиционном и электронном виде – в течение года, Василюк Т.Н., Дмитриевский А.Ю.

9.3.5 Ведение рубрики на библиотечной странице сайта колледжа: - в течение года, Василюк Т.Н., Дмитриевский А.Ю

9.3.6 Провести занятия со студентами 1 курса с целью знакомства с работой в АРМ Читатель, электронно-библиотечными системами – октябрь, Василюк Т.Н., Дмитриевский А.Ю Занятия проводятся в Зале электронных ресурсов.

#### **9.4 Массовая работа. Работа с читателями:**

9.4.1 Провести выдачу комплектов учебной литературы студентам первого курса – сентябрь. Василюк Т.Н., Дмитриевский А.Ю

9.4.2 Оформить электронные и бумажные формуляры для студентов 1 курса очного и заочного отделения – сентябрь, октябрь, Василюк Т.Н., Дмитриевский А.Ю

9.4.3 Провести проверку формуляров у студентов 2-4 курсов на наличие задолженности. Проинформировать должников и классных руководителей - сентябрь - Дмитриевский А.Ю

9.4.4 Беседа «Презентация библиотеки» для первокурсников – сентябрь, Василюк Т.Н., Дмитриевский А.Ю

9.4.5 Организовать выдачу учебной литературы студентам заочного отделения – в течение года. Василюк Т.Н., Дмитриевский А.Ю

9.4.6 Предоставление автоматизированных рабочих мест для самостоятельной работы пользователя – в течение года – Василюк Т.Н.

9.4.7 Помощь в выборе и поиске источников информации – в течение года – все сотрудники.

9.4.8 Осуществление копировально-множительных работ по запросам пользователей – в течение года – Василюк Т.Н., Дмитриевский А.Ю.

9.4.9 Книжные выставки оформлять с учётом профиля учебного заведения и знаменательных дат – в течение года. Все сотрудники.

9.4.10 Цикл книжно-информационных выставок по истории связи, истории колледжа, истории библиотеки. Абонемент, «Королева детектива» к 130-летию со дня рождения Агаты Кристи. Абонемент, сентябрь-ноябрь, Дмитриевский А.Ю.

9.4.11 КВ «Новогодний книжный карнавал» Абонемент, декабрь-январь, Дмитриевский А.Ю.

9.4.12 КВ «К 130-летию со дня рождения Дж. Р. Р. Толкиена. Абонемент, февраль-март, Дмитриевский А.Ю.

9.4.13 КВ «Женщина, весна, любовь» Абонемент, март-апрель. Дмитриевский А.Ю.

9.4.14 КВ «Путеводители знаний» (выставка справочной литературы) Абонемент, апрель-май, Дмитриевский А.Ю.

9.4.15 «Память, опаленная войной» Абонемент май-июнь, Дмитриевский А.Ю.

9.4.16 «КВ «К 310 - летию со дня рождения М.В. Ломоносова» Абонемент, учебный год, Дмитриевский А.Ю.

9.4.17КВ «В помощь дипломникам» (стенд с распечатками правил по оформлению работ из СТО). Зал электронных ресурсов, сентябрь-июнь  
Василюк Т.Н.

9.4.18КВ «Как появился компьютер» - Зал электронных ресурсов, сентябрь-октябрь, Василюк Т.Н.

9.4.19КВ «Печатная или электронная», ноябрь-декабрь, Василюк Т.Н.

9.4.20КВ «Азбука виртуальной реальности» январь-март, Зал электронных ресурсов, Василюк Т.Н.

9.4.21КВ «Таинственная паутина: ресурсы Интернет» апрель-июнь, Зал электронных ресурсов, Василюк Т.Н.

9.4.22КВ «150 лет со дня рождения А. И. Куприна», Читальный зал, сентябрь – октябрь. Василюк Т.Н., Дмитриевский А.Ю.

9.4.23КВ «Выставка посвященная 200 - летию со дня рождения Ф. М. Достоевского и Н. А. Некрасова», Читальный зал, ноябрь–декабрь. Василюк Т.Н., Дмитриевский А.Ю.

9.4.24КВ ««Все о тебе любимый город» (из цикла выставок «Удивительная Россия»). Читальный зал, январь-февраль Василюк Т.Н., Дмитриевский А.Ю.

9.4.25КВ «История в лицах» (из цикла выставок «Удивительная Россия») Читальный зал, март-апрель. Василюк Т.Н., Дмитриевский А.Ю.

9.4.26Стенд в читальном зале «Начни свой день с новостей» сентябрь-июнь, Василюк Т.Н., Дмитриевский А.Ю.

9.4.27 Мероприятие, посвященное новому году. Декабрь. Все работники библиотеки.

9.4.28 Мероприятие, посвященное майским праздникам (9 мая, Дню библиотек), май. Все работники библиотеки.

## **9.5 Комплектование и организация книжного фонда и каталогов:**

9.5.1 Продолжать работу по комплектованию фонда, в течение года.

9.5.2 Оформлять подписку на периодические издания, октябрь, май

9.5.3 Составить акты на списание книг, декабрь.

9.5.4 Своевременно исключать списанную литературу из всех учётных документов и каталогов – в течение года.

9.5.6 Заниматься редакцией записей в электронном каталоге – в течение года.

9.5.7 Проверка расстановки книжного фонда в соответствии с системой классификации. Обеспыливание книжного фонда. Июль-август. Все работники библиотеки.

## **9.6 Организационно-методическая и хозяйственная работа:**

9.6.1 Составить отчёт и план работы библиотеки. Июнь, сентябрь.

9.6.2 Продолжить работу по обеспечению библиотеки новой мебелью и техникой – в течение года. Все сотрудники.

9.6.3 Изучать передовой опыт, знакомиться с новой литературой по специальности – в течение года–все сотрудники.

9.6.4 Посещать педсоветы, методические семинары, совещания – 1 раз в месяц

9.6.5 Проводить производственные совещания– 1 раз в месяц,

9.6.6 Организовывать производственную учёбу в коллективе (знакомство с передовым опытом, методическими материалами по всем направлениям работы библиотеки, обзор новых поступлений) – 1 раз в квартал - с приглашением библиотекаря методического отдела Областной научной библиотеки им. Добролюбова.

9.6.7 Провести работу по подготовке к новому учебному году – август, все сотрудники.

9.6.8 Соблюдать порядок на каждом рабочем месте и поддерживать эстетический вид библиотеки. Все сотрудники, в течение года.



## 10 План работы эксплуатационно-технической службы на 2021/2022 учебный год

Содержание работы	Ответственный	Сроки выполнения работ
Косметический ремонт аудиторий, классов и лабораторий.	Начальник ЭТС Спиридонов М.Г.	2021г.
Устранение замечаний по предписаниям Роспотребнадзора (санэпидзаключение).	Начальник ЭТС Спиридонов М.Г.	2021г.
Приобретение мебели для аудиторий колледжа (столы, стулья)	Начальник ЭТС Спиридонов М.Г.	2021г.
Косметический ремонт внутренних помещений общежития №1.	Начальник ЭТС Спиридонов М.Г.	2021г.
Косметический ремонт внутренних помещений общежития №2.	Начальник ЭТС Спиридонов М.Г.	2021г.
Подготовка объектов к зимнему отопительному сезону	Начальник ЭТС Спиридонов М.Г.	2021г.
Приобретение мебели, инвентаря для общежитий.	Начальник ЭТС Спиридонов М.Г.	2021г.
Приобретение мягкого инвентаря для общежитий	Начальник ЭТС Спиридонов М.Г.	2021

## **11 План работы отдела по воспитательной и социальной работе на 2021/2022 учебный год**

Основная цель воспитания:

- развитие личности студента, способной к духовному и физическому саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации, выполнению гражданского и профессионального долга и ориентированной на нравственные идеалы нации;
- подготовка квалифицированного специалиста, конкурентоспособного на рынке труда, свободно владеющего своей профессией, способного к эффективной работе на уровне мировых стандартов, готового к непрерывному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

Задачи воспитания:

- формирование готовности будущего специалиста добросовестно выполнять свой профессиональный долг, способности успешно адаптироваться в коллективе и обществе;
- формирование умений самоорганизации, индивидуальной и коллективной деятельности, умений налаживания отношений с людьми, сотрудничества и сотворчества;
- воспитание чувства ответственности за свою деятельность, умения самостоятельно принимать решения;
- воспитание гордости за свою профессию, колледж;
- формирование готовности выполнять свои гражданские обязанности, воспитание любви к Отечеству, народу, чувства национального достоинства;
- формирование нравственной и правовой экологической культуры;
- формирование культуры учения и самовоспитания;
- формирование трудолюбия, потребности в непрерывном образовании и саморазвитии;
- ориентация на осознание своего места в мире и зависимости собственной судьбы от решения общечеловеческих проблем;
- формирование личности, способной противостоять активному влиянию негативных процессов, происходящих в природе и обществе;
- формирование у студентов правосознания, законопослушания;
- воспитание человека, умеющего не только жить в гражданском обществе и правовом государстве, но и создавать его;
- продолжение работы по развитию коллектива студентов, его самоуправления, усилению общественных организаций в жизни коллектива колледжа.

**11.1 Календарь образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры на 2020/2021 учебный год**

Месяц	Дата	Образовательное событие
Сентябрь	1	День знаний
	1	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)
	3	День солидарности в борьбе с терроризмом
	8	Международный день распространения грамотности
	11 (24)	125 лет со дня рождения В.Л. Гончарова
	14	130 лет со дня рождения И.М. Виноградова
	23	Международный день жестовых языков
	25-29	Неделя безопасности дорожного движения
	26	Международный день глухих
	27	День работника школьного образования
Октябрь	4	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)
	5	Международный день учителя
	6	Международный день детского церебрального паралича
	15	100-летие со дня рождения академика Российской академии образования Эрдниева Пюрвя Мучкаевича
	15	Всемирный день математики
	25	Международный день школьных библиотек (четвертый понедельник октября)
Ноябрь	4	День народного единства
	11	200-летие со дня рождения Ф.М. Достоевского

	13	Международный день слепых
	16	Международный день толерантности
	16	Всероссийский урок «История самбо»
	20	День начала Нюрнбергского процесса
	26	День матери в России
Декабрь	1	Всемирный день борьбы со СПИДом
	3	День Неизвестного Солдата
	3	Международный день инвалидов
	5	День добровольца (волонтера)
	9	День Героев Отечества
	10	Единый урок «Права человека»
	10	200-летие со дня рождения Н.А. Некрасова
	12	День Конституции Российской Федерации (12 декабря)
	25	165 лет со дня рождения И.И. Александрова
Январь	4	Всемирный день азбуки Брайля
	27	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)
Февраль	8	День российской науки
	15	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества
	21	Международный день родного языка
	23	День защитника Отечества
Март	1	Всемирный день иммунитета

	1	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны)
	8	Международный женский день
	14-20	Неделя математики
	18	День воссоединения Крыма и России
	21-27	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества
Апрель	12	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»
	21	День местного самоуправления
	30	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (день пожарной охраны)
Май	5	Международный день борьбы за права инвалидов
	9	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов
	15	Международный день семьи
	22	День государственного флага Российской Федерации
	24	День славянской письменности и культуры
Июнь	1	Международный день защиты детей
	6	День русского языка – Пушкинский день России
	9	350-летие со дня рождения Петра I
	12	День России
	22	День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны
Июль	28	День Крещения Руси
Август	9	Международный день коренных народов

**11.2 Перечень общеколледжных мероприятий по воспитательной работе на 2021/2022 учебный год**

Мероприятие	Дата
Торжественное собрание, посвящённое началу нового учебного года	01.09.2021
Посвящение в студенты	сентябрь 2021
Конкурс «Есть идея!»	октябрь 2021
День учителя	05.10.2021
Конкурс «Созвездие талантов»	ноябрь 2021
Международный День студента	ноябрь 2021
Общее родительское собрание, посвящённое Дню матери	27.11.2021
Конкурс «Студент 2021»	сентябрь-декабрь 2021
Фестиваль студенческого творчества «Виват, студент!»	сентябрь 2021 – январь 2022
Новогодние мероприятия (конкурс на лучшую стенгазету, конкурс на лучшую аудиторию, конкурс на лучшее поздравление к Новому году)	декабрь 2021
День российского студента	январь 2022
Всероссийский фестиваль городов воинской славы и городов-героев «Помним. Гордимся. Верим»	февраль 2022
День защитника Отечества	23 февраля 2022
Торжественное вручение дипломов выпускникам 2022- зимний сезон	февраль 2022
Конкурс на лучшую студенческую группу	апрель 2022
Большой день открытых дверей	март 2022
Ежегодное соревнование «Битва общежитий»	апрель 2022
День Победы в Великой Отечественной войне	май 2022
Торжественное вручение дипломов выпускникам 2022- летний сезон	июнь 2022

### 11.3 Общеколледжные мероприятия по адаптации студентов-первокурсников

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Совещание «Виды и формы работы по адаптации студентов-первокурсников к обучению в колледже»	31 августа 2021 г.	Зам. директора по ВиСР, зав. отделениями
Организация и проведение заселения в общежитие	Август-сентябрь 2021 года	Зам. директора по ВиСР, воспитатели общежитий
Постановка студентов 1 курса категории детей-сирот на ПГО	До 01 сентября 2021 года	Специалист по СР
Встречи студентов с выпускниками, с руководителями предприятий связи	В течение учебного года	Зам. директора по ВиСР, зав. отделениями, зав. практикой
Разработка методических разработок, рекомендаций для классных руководителей	Август 2021 г.	Зам. директора по ВиСР, зав. отделениями
День знаний	2 сентября 2021 г.	Заместитель директора по УР, Зам. директора по ВиСР, зав. отделениями
Городской студенческий праздник «Факультатив — вселенная твоих возможностей».	1 сентября 2021г.	Зам. директора по ВиСР
Посвящение в студенты	Сентябрь	Зам. директора по ВиСР, специалист по РМ
Семинар классных руководителей «Адаптационный период студентов-первокурсников»	Сентябрь	Зам. директора по ВиСР, зав. отделениями
Оформление сайта, информационных стендов	В течение учебного года	Зам. директора по ВиСР, зав. отделениями

#### **11.4 План мероприятий по адаптации студентов 1 курса к образовательной среде, условиям и требованиям проживания в общежитиях АКТ (ф) СПбГУТ на 2021/2022 учебный год**

Необходимым условием успешной деятельности студента является освоение им новых особенностей учебы в колледже, не вызывающих внутреннего дискомфорта и возможного конфликта со средой. На протяжении учебного года складывается студенческий коллектив, формируются навыки и умения рациональной организации умственной деятельности, осознается призвание к избранной профессии, вырабатывается режим труда, быта, досуга, системы работы по самообразованию, самовоспитанию профессионально значимых качеств личности. Изменение образа жизни, условий образования, новые требования, ломающие школьный учебный стереотип, на начальном этапе могут обусловить низкую успеваемость, трудности во взаимодействии с новым коллективом, преподавателями, социализации в целом.

Основными трудностями адаптации являются: пробелы в базовых знаниях; отсутствие навыков самостоятельной работы; неумение контактировать; работать с литературой; неустойчивая или низкая успеваемость по учебным предметам; недисциплинированность; наличие отрицательных эмоций, связанных с вхождением в новый коллектив; низкий уровень сплоченности в группе и др.

Важная роль в адаптации первокурсников принадлежит преподавателям, классным руководителям, их содействию естественному процессу развития группы и каждого студента. Важным этапом адаптации первокурсников является процедура оценки знаний промежуточной аттестации, сессии и осознание значимости этого процесса для дальнейшего обучения.

Решение задач реализуется и с помощью информирования студентов и родителей, диагностической коррекционно-развивающей деятельности. Знание индивидуальных особенностей студента, его семьи и проведение комплекса мероприятий дает возможность избежать появления дезадапционного синдрома, сделать процесс адаптации к обучению быстрым и психологически комфортным.

План предполагает оказание практической помощи студентам по преодолению возможных трудностей, связанных с вхождением в новый коллектив. Успешность процесса адаптации оценивается по двум критериям:

- объективному – успеваемость и посещаемость студента;
- субъективному – степень удовлетворенности студента коллективом, самим собой и качественно выполненной работой.



### **11.4.1 План социально-педагогического сопровождения адаптации студентов-первокурсников**

Цель:

- создание психолого-педагогических условий для интеграции студентов в социальную, учебную среду колледжа, для развития личности студентов;
- актуализация интереса студентов к учебной деятельности, будущей профессии.

Задачи:

- организационно-методическое обеспечение адаптации студентов в новых условиях с учетом индивидуальных особенностей студентов-первокурсников;
- исследование качеств личности студентов и проведение корректирующих действий по итогам анкетирования, педагогической диагностики;
- создание информационно-аналитической базы студентов;
- создание благоприятного психолого-педагогического микроклимата в студенческих группах, в общежитии;
- совершенствование взаимодействия с социальными партнерами, студентами и родителями с целью предупреждения отклоняющегося поведения, преодоления трудностей в учебе, решения личностных проблем в адаптационный период;
- выявление дезадаптированных студентов, студентов группы риска;
- оказание консультативной и иной помощи по устранению проблемных ситуаций.

Ожидаемые результаты:

- успешная интеграция студентов в учебную и социальную среду колледжа;
- создание информационно-аналитической базы студентов;
- осознание возможности собственной роли в профессиональном становлении, формировании профессионально значимых качеств;
- привитие устойчивого интереса к избранной специальности;
- создание системы мониторинга адаптации студентов, удовлетворенности студентов и родителей образовательным процессом;
- создание механизмов сотрудничества с социально значимыми партнерами;
- предупреждение правонарушений.

### 11.4.2 Мероприятия по адаптации студентов-первокурсников в учебной группе

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Изучение личных дел студентов.	Сентябрь	Зав. отделением, классный руководитель
Анализ условий проживания иногородних студентов	Сентябрь	Классный руководитель
Составление социально-психологического портрета группы	Сентябрь	Классный руководитель
Знакомство студентов со спецификой образовательного процесса, работой библиотеки, студенческого клуба и др.	Сентябрь	Классный руководитель
Изучение «Правил внутреннего распорядка», «Положения о стипендиальном обеспечении и мерах по материальной поддержке студентов» и др.	Сентябрь	Классный руководитель
Проведение тренинга «Знакомство»	Сентябрь	Классный руководитель
Классные часы: «История нашего колледжа», «Наши традиции», «Твоя профессия»	В течение учебного года	Классный руководитель
Организация культурно-массовых мероприятий (выход в театр, экскурсии и др.)	В течение учебного года	Классный руководитель
<b>Контроль за успеваемостью и посещаемостью</b>		
Изучение локальных актов, регулирующих учебную дисциплину	Сентябрь	Классный руководитель
Проверка посещаемости, успеваемости и наличия оправдательных документов в случае пропусков занятий.	В течение учебного года	Классный руководитель
Собеседование с преподавателями по вопросу успеваемости студентов.	В течение учебного года	Классный руководитель
Индивидуальная работа со студентами с низкой учебной подготовкой к занятиям, выяснение причин трудностей адаптации	В течение учебного года	Классный руководитель
Оказание практической помощи слабоуспевающим студентам	В течение учебного года	Классный руководитель

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Собрание группы «О состоянии учебной дисциплины в группе»	В течение учебного года	Классный руководитель
Составление списка студентов «группы риска» для постановки на внутриколледжный контроль	Сентябрь-октябрь	Классный руководитель
Посещение занятий, экзаменов в группе (по согласованию преподавателями)	В течение учебного года	Классный руководитель
Контроль ликвидации задолженностей по итогам семестра.	Январь, июнь	Классный руководитель
Информирование группы об итогах сессии, стипендиальном обеспечении, о поощрении студентов по итогам семестра.	Январь, июнь	Классный руководитель
<b>Развитие навыков учебных умений</b>		
Анализ успеваемости студентов в школе, выявление потенциала студентов	Сентябрь-октябрь	Классный руководитель
Анализ лучших показателей студентов по итогам входных срезов знаний, успеваемости по итогам предварительной и промежуточной аттестаций	Сентябрь-октябрь	Классный руководитель
Стимулирование участия студентов в предметных олимпиадах, конкурсах на основе: - индивидуальной работы со студентами	В течение учебного года	Классный руководитель
Участие в смотре-конкурсе на лучшую учебную группу	В течение учебного года	Классный руководитель
Организация и проведение тренинга «Учимся учиться»	Октябрь	Классный руководитель
<b>Работа с родителями</b>		
Родительское собрание «Особенности учебно-воспитательного процесса и адаптации к нему студента-первокурсника»	Сентябрь	Классный руководитель
Беседы с родителями: «Психологические особенности подросткового и юношеского периода»,	В течение учебного года	Классный руководитель
Родительское собрание «Удовлетворенность студентов и родителей образовательным процессом»	Март	Зам. дир. по ВиСР, классный руководитель

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Индивидуальные консультации родителей	В течение учебного года	Классный руководитель
Направление благодарственных писем по итогам за семестр	Январь, июнь 2021	Зам.директора по ВиСР, классный руководитель

#### 11.4.3 Мероприятия по адаптации студентов-первокурсников, проживающих в общежитии

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Встреча студентов с администрацией колледжа, общежития «Правила внутреннего распорядка общежития»	Сентябрь	Воспитатель, Зам.дир по ВиСР, зав. общежитием, студсовет
Изучение личных дел студентов	Сентябрь	Воспитатель, зав. общежитием
Утверждение мероприятий по адаптации студентов на заседании студсовета	Сентябрь	Воспитатель, студсовет
Составление социального паспорта общежитий	Сентябрь	Воспитатель, специалист по СР
Организация графика посещения общежитий классными руководителями	В течение учебного года	Зам.дир по ВиСР, специалист по СР
Организация рейдов проверки общежитий	В течение учебного года	Зам.дир по ВиСР, специалист по СР
Вечер «Посвящение в новосёлы»	В течение учебного года	Воспитатель, студсовет
Конкурс на лучшую комнату	В течение учебного года	Воспитатель, студсовет

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Анкетирование «Адаптация первокурсников в общежитии»		Зам.дир по ВиСР, специалист по СР
Встреча студентов с администрацией колледжа, общежития «Правила внутреннего распорядка общежития»	Сентябрь	Воспитатель, Зам.дир по ВиСР, зав. общежитием, студсовет

### 11.5 План работы специалиста по социальной работе на 2021/2022 учебный год

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оказание правовой, просветительской помощи, индивидуальные беседы со студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, лиц, у которых в период их обучения по основным профессиональным программам умерли оба родителя	По необходимости	Специалист по СР
Приказы на выплаты ПГО, матпомощь, о постановке и снятии с ПГО, оплату проезда к месту учебы и обратно к месту жительства	В течение месяца	Специалист по СР
Работа с личными делами, запросы в органы опеки и попечительства о сохранности жилого помещения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение месяца	Специалист по СР

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа с попечителями, в том числе по организации каникул подопечных (заявления от попечителей, копия проездных билетов), организация летнего отдыха детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентов, состоящих на профилактическом учете в органах надзора, информирование законных представителей о летней оздоровительной кампании 2021 года	В течение месяца	Специалист по СР
Работа с личными делами, социально - педагогическое сопровождение детей – инвалидов и лиц с ОВЗ	В течение месяца	Специалист по СР
Проведение индивидуально-профилактической работы со студентами, состоящими на учете в органах надзора. Постановка и снятие студентов с внутриколледжного учета	По необходимости в течение месяца	Специалист по СР
Социально-педагогическое сопровождение студентов, состоящих на учете (ВКУ, ПДН, КДНиЗП)	В течение месяца	Специалист по СР
Взаимодействие с классными руководителями по профилактике правонарушений студентами, совершившими правонарушения, пропускающими занятия без уважительной причины, имеющие академическую задолженность	По необходимости	Специалист по СР
Участие в работе Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних	2 раза в месяц	Специалист по СР
Рейды в общежития №1 и №2: воспитательные и тематические беседы со студентами	2 раза в месяц; по необходимости	Специалист по СР

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Проведение тематических вечеров, профилактических лекций ОМП ГБУЗ АО АГКБ №4 в общежитиях по профилактике никотиновой зависимости, употребления ПАВ, просмотр фильмов	1 раз в 3 месяца	Специалист по СР
Проведение тематических классных часов об административной и уголовной ответственности с участием представителей ОДН ОП №1 УМВД России по г.Архангельску	1 раз в 6 месяцев	Специалист по СР
Проведение серий классных часов по заявкам классных руководителей колледжа	По запросу в течение месяца	Специалист по СР
Проведение общего родительского собрания на тему «Профилактика правонарушений несовершеннолетними» с привлечением сотрудников ОДН	1 раз в учебный год	Специалист по СР
Проведение патронажей семей студентов, пропускающих занятия без уважительной причины и имеющих академическую задолженность	По необходимости	Специалист по СР
Взаимодействие с правоохранительными органами (ПДН), комиссией по делам несовершеннолетних (КДНиЗП)	По необходимости	Специалист по СР
Взаимодействие с центром поддержки молодой семьи, проведение классных часов	По необходимости	Специалист по СР
Диспансеризация детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на базе ГБУЗ АО АГКБ №4	сентябрь	Специалист по СР
Проведение рейдов УНК УМВД России по Архангельской области среди студентов колледжа с целью профилактики употребления ПАВ	1 раз в 6 месяцев	Специалист по СР
Организация акций, «Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом», «Всемирный день без табака»	В соответствующие даты	Специалист по СР
Научно-методическая работа	По необходимости	Специалист по СР

### 11.6 План работы специалиста по работе с молодежью на 2021/2022 учебный год

Мероприятия	Сроки	Ответственные
«День знаний»	1 сентября	Специалист по РСМ
Посвящение в радисты	18 сентября	Специалист по РСМ
Посвящение в студенты	Сентябрь	Специалист по РСМ
Фестиваль «Виват, студент!»	Сентябрь-январь	Специалист по РСМ
Конкурс «Есть идея!»	Октябрь	Специалист по РСМ
Поздравление с Днем учителя!	Октябрь	Специалист по РСМ
Фестиваль «Созвездие талантов»	Ноябрь	Специалист по РСМ
Торжественное закрытие научной студенческой конференции	Ноябрь	Специалист по РСМ
Отбор радиоведущих	Октябрь-ноябрь	Специалист по РСМ
Общее родительское собрание, «День матери»	27 ноября 2020	Специалист по РСМ
Конкурс «Студент года»	декабрь	Специалист по РСМ
Конкурс «Новый год 2022!»	декабрь	Специалист по РСМ
День российского студенчества	25 января	Специалист по РСМ
Открытие площадки конкурса «Молодые профессионалы»	январь	Специалист по РСМ
Фестиваль «Помним. Гордимся. Верим»	Февраль	Специалист по РСМ
Фестиваль «Россия, мы твои сыны»	Февраль	Специалист по РСМ
Открытие площадки конкурса «Дельфийские игры»	Февраль	Специалист по РСМ
Выпускной	Февраль	Специалист по РСМ
Поздравление с 23 февраля	Февраль	Специалист по РСМ
Поздравление с 8 Марта	март	Специалист по РСМ
День открытых дверей	март	Специалист по РСМ
Конкурс «Битва общежитий»	апрель	Специалист по РСМ
Конкурс «Большая перемена»	апрель-июнь	Специалист по РСМ
День связи	май	Специалист по РСМ
Конкурс патриотической песни	май	Специалист по РСМ
Выпускной	июнь	Специалист по РСМ
Конкурс «Лучшая студенческая группа!»	в течение года	Специалист по РСМ



## **11.7 План работы Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2021/2022 учебный год**

### **Сентябрь**

1. Утверждение плана работы Совета профилактики на 2021/2022 учебный год.
2. Издание приказа о составе Совета профилактики правонарушений на 2021/2022 учебный год.
3. Создание картотеки студентов, состоящих на учете в органах надзора (внутриколледжный учет), разработка плана индивидуальной профилактической работы.
4. Привлечение студентов в кружки, секции, и т.д.
5. Посещение студентов в общежитиях, состоящих на профилактическом учете.
6. Заседание Совета.

### **Октябрь**

1. Индивидуальные беседы со студентами, состоящими на внутриколледжном учете.
2. Заполнение листа здоровья в классных журналах, индивидуальные беседы медицинского работника с классными руководителями
3. Заседание Совета.

### **Ноябрь**

1. Организация встречи студентов с инспектором по делам несовершеннолетних.
2. Посещение занятий с целью контроля студентов, имеющих пропуски занятий без уважительной причины, академическую задолженность.
3. Организация индивидуальной работы со студентами, состоящими на внутриколледжном учете.
4. Заседание Совета.

### **Декабрь**

1. Посещение в общежитиях студентов, состоящих на профилактическом учете.
2. Классные родительские собрания.
3. Индивидуальные семейные консультации с родителями студентов, находящихся на профилактическом учете.
4. Анализ правонарушений среди студентов колледжа.
5. Планирование работы со студентами на зимних каникулах.
6. Заседание Совета.

### **Февраль**

1. Совместное заседание Совета и методического объединения классных руководителей по проблеме предотвращения грубых нарушений дисциплины в колледже.
2. Заседание Совета.

### **Март**

1. Посещение занятий с целью контроля студентов, имеющих академическую задолженность, пропуски занятий без уважительной причины, состоящих на внутриколледжном учете.
2. Классные родительские собрания.
3. Заседание Совета.

### **Апрель**

1. Участие в акции «За здоровый образ жизни».
2. Обследование условий жизни студентов из неблагополучных семей.
3. Заседание Совета.

### **Май**

1. Подведение итогов работы Совета по профилактике (анализ).
2. Отчеты классных руководителей об индивидуальной работе со студентами, состоящими на профилактическом учете.
3. Составление плана работы Совета на следующий год.

### **Июнь, июль, август**

1. Трудоустройство студентов летом от Центра занятости населения.
2. Контроль прохождения летней практики студентами, состоящими на профилактическом учете.

## **11.8 План работы методического объединения классных руководителей на 2021/2022 учебный год**

Тема	Дата проведения	Ответственный
1. Планирование работы классных руководителей на 2021-2022 учебный год.	сентябрь	Зам. директора по ВиСР
2. Подготовка к социально-психологическому тестированию обучающихся		

Тема	Дата проведения	Ответственный
1. Конкурс студенческих групп «Есть идея!» 2. Тематические классные часы в работе классного руководителя	октябрь	Зам. директора по ВиСР
1. Работа классных руководителей с обучающимися и родителями. 2. Разное	ноябрь	Зам. директора по ВиСР
1.РКонкурс «Студент года» 2.Проведение классных часов в группе.	декабрь	Зам. директора по ВиСР
1.Анализ работы классных руководителей за первый семестр. 2. Разное	январь	Зам. директора по ВиСР
1. Тестирование и мониторинг в работе классного руководителя 2. 2.Разное	февраль	Зам. директора по ВиСР
1. Работа студенческих общежитий 2.Обзор научно-педагогической литературы.	март	Зам. директора по ВиСР
1.Конкурс на лучшую студенческую группу 2. Разное	апрель	Зам. директора по ВиСР
1. Работа Совета по профилактике правонарушений 2. Тестирование.	май	Зам. директора по ВиСР
1. Итоги работы классных руководителей за 2021-2022 учебный год. 2. Разное	июнь	Зам. директора по ВиСР

### **11.9 План работы совета воспитателей общежитий на 2020/2021 учебный год**

Вопросы	Сроки проведения	Ответственные
1. Итоги заселения студентов в общежитие. 2. Организация работы со студентами нового набора.	Сентябрь	Воспитатели общежитий

Вопросы	Сроки проведения	Ответственные
1. Итоги оплаты за проживание и коммунальные услуги в общежитии (1 семестр). 2. Итоги месячника профилактики правонарушений.	Октябрь	Воспитатели общежитий
1. Организация дежурства и контроль за санитарным состоянием жилых комнат и мест общего пользования. 1. О работе студенческих советов общежитий.	Ноябрь	Воспитатели общежитий
2. Индивидуальная работа со студентами в общежитии. 2. Об организации конкурса «Новый год 2022».	Декабрь	Воспитатели общежитий
1. Анализ работы со студентами, проживающими в общежитии (1 семестр) 2. Задачи на 2 семестр.	Январь	Воспитатели общежитий
1. О подготовке к проведению традиционного месячника «Чистоты и Здорового образа жизни». 2. Разное	Февраль	Воспитатели общежитий
1. О работе студентов по благоустройству здания общежития и территории. 2. О конкурсе «Битва общежитий».	Март	Воспитатели общежитий
1. О совместной работе воспитателя общежития с классными руководителями.	Апрель	Воспитатели общежитий
1. Итоги работы со студентами в общежитии (2 семестр). 2. Планирование работы на новый учебный год.	Май - июнь	Воспитатели общежитий

### 11.10 План спортивно–массовых и физкультурно–оздоровительных мероприятий на 2021/2022 учебный год

Содержание	Сроки	Ответственные
<b>Организационные мероприятия</b>		
Составление плана и расписания работы спортивных залов колледжа на 1 и 2 семестры.	14.09.21 14.01.22	Руководитель физвоспитания
Составление расписания групповых консультаций.	21.09.21	Руководитель физвоспитания
Составление Положения о проведении Спартакиады колледжа.	21.09.21	Руководитель физвоспитания
Организация и проведение мини - футбола	сентябрь	Руководитель
баскетболу	октябрь	Руководитель
настольному теннису	ноябрь	Руководитель
волейболу	март	Руководитель
жиму лежа	апрель	Руководитель
Проведение семинаров по подготовке спортивных судей по видам спорта.	в течении года	Руководитель физвоспитания
Организация и проведение «Дня здоровья» среди преподавателей.	февраль	Руководитель физвоспитания
Участие в «Кроссе наций».	сентябрь	Руководитель физвоспитания
Участие в «Лыжне России».	март	Руководитель физвоспитания
Организация и проведение подготовки команд к Спартакиаде ССУЗов г. Архангельска.	сентябрь-июнь	Руководитель физвоспитания
<b>Спортивно-массовые мероприятия</b>		
1 Проведение соревнований Спартакиады колледжа среди студентов по		
1.1 Мини - футбол	сентябрь	Руководитель физвоспитания
1.2 Баскетбол	октябрь	Руководитель физвоспитания
1.3 Настольный теннис	ноябрь	Руководитель
1.4 Волейбол	март	Руководитель
1.5 Жим лежа	апрель	Руководитель

Содержание	Сроки	Ответственные
2 Участие в Спартакиаде учебных учреждений СПО Архангельской области		
2.1 Лёгкая атлетика (кросс)	октябрь	Руководитель физвоспитания
2.2 Шахматы	октябрь	Руководитель физвоспитания
2.3 Настольный теннис	ноябрь	Руководитель физвоспитания
2.4 Мини - футбол	декабрь	Руководитель физвоспитания
2.5 Баскетбол	февраль	Руководитель физвоспитания
2.6 Лыжные гонки	февраль	Руководитель физвоспитания
2.7 Волейбол	март	Руководитель физвоспитания
2.8 Жим лежа	апрель	Руководитель физвоспитания
3. Участие в традиционных эстафетах (районной и городской) по улицам города.	апрель, май	Руководитель физвоспитания
4. Участие в соревнованиях на Первенство города, Архангельской области, междугородных, зональных и российских турнирах.		Руководитель физвоспитания

**11.11 План военно-патриотической работы на 2021/2022 учебный год**

Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
Организация и проведение декад по формированию здорового образа жизни, профилактике вредных привычек.	Октябрь, март, апрель, июнь.	Преподаватель ОБЖ
Посещение обучающимися музеев г. Архангельска.	В течение учебного года	Преподаватели, классные руководители
Проведение традиционных мероприятий, связанных с историческими датами: викторины, семинары.	В течение учебного года	Преподаватель ОБЖ
Изучение основ государственной системы РФ, Конституции РФ, государственной символики, прав и обязанностей граждан России; Устава, символики и атрибутики Архангельской области.	В течение года в рамках изучения дисциплин	Преподаватель ОБЖ
Проведение «Уроков мужества» в Дни воинской славы России с участием ветеранов ВС, ВОВ, участников локальных военных конфликтов.	В течение учебного года	Преподаватель ОБЖ
Проведение военно-спортивных праздников.	Октябрь-май	Преподаватель ОБЖ
Организация постоянно действующего стенда «Дни воинской славы России».	В течение учебного года	Преподаватель ОБЖ
Участие в городском Дне призывника.	По плану мероприятий города	Преподаватель ОБЖ
Систематическое проведение учений по ГО и ЧС.	В течение учебного года	Инженер по ОТ и ТБ, преподаватель ОБЖ
Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные

Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
Изучение основ гражданской обороны: виды ОМП, мероприятия по защите населения. Виды защитных сооружений ГО.	В течение года в рамках изучения дисциплин ОБЖ, БЖД	Преподаватели ОБЖ, БЖД
Изучение организационной структуры ВС РФ, виды и рода войск.	В течение года в рамках изучения дисциплин ОБЖ	Преподаватель ОБЖ
Изучение боевых традиций и символов воинской чести ВС РФ.	В течение года в рамках изучения дисциплин ОБЖ, история	Преподаватель ОБЖ, БЖД
Изучение правовых основ военной службы: ФЗ «Об обороне», Уставы ВС РФ. Прохождение военной службы по призыву и по контракту. Ответственность военнослужащих. Воинская обязанность. Организация воинского учета.	В течение года в рамках изучения дисциплин ОБЖ	Преподаватель ОБЖ
Участие в городском смотре-конкурсе Почетных караулов.	Февраль-март	Преподаватель ОБЖ
Участие в городских военно-исторических конкурсах, квестах, военно-спортивных мероприятиях.	Февраль-май	Преподаватель ОБЖ
Участие в мероприятиях, посвященных празднованию Победы в Великой Отечественной Войне.	В течение всего учебного года.	Преподаватель ОБЖ.
Участие студенческой роты АКТ (ф) СПбГУТ в шествии «Бессмертный полк»	9 мая 2022 года	Преподаватель ОБЖ