

<b>АКТ (Ф) СПбГУТ</b>	Федеральное агентство связи
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» Архангельский колледж телекоммуникаций (филиал) СПбГУТ
	Положение О ПОРЯДКЕ ДОПУСКА В АКТ (Ф) СПбГУТ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ И ЛИЦ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
	10.П.-2015

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АКТ (Ф) СПбГУТ

 А.П. Топанов  
25 / 12 2015 г.

**Положение  
О ПОРЯДКЕ ДОПУСКА В АКТ (Ф) СПбГУТ РОДИТЕЛЕЙ  
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ И ЛИЦ, НЕ  
ЯВЛЯЮЩИХСЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
ПРОЦЕССА  
10.П. - 2015**

Экз. № 1

Архангельск  
2015

Положение о порядке допуска в АКТ (ф) СПбГУТ родителей (законных представителей) обучающихся и лиц, не являющихся участниками образовательного процесса утверждено Советом Колледжа  
Протокол № 7 от 10.12.2015г.

## **1. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся**

1.1. Родители (законные представители) обучающихся проходят в здание колледжа при наличии документов удостоверяющих их личность. Дежурный по турникету делает регистрацию в «Журнале учёта посетителей» с указанием цели посещения.

1.2. С педагогами родители (законные представители) встречаются на родительских собраниях в соответствии с графиком проведения родительских собраний, или по вызову. В экстренных случаях после учебных занятий или во время перемены.

## **2. Контрольно-пропускной режим для посетителей**

2.1. Лица, посещающие колледж по личным вопросам или служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа удостоверяющего личность (при наличии служебного удостоверения: (официальные лица; расчеты пожарных и аварийных служб, сотрудники полиции, врачи «Скорой помощи» для осуществления своих должностных обязанностей) по согласованию с администрацией колледжа и регистрацией в «Журнале учёта посетителей» с указанием цели посещения.

2.2. Группы лиц, посещающих колледж для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание колледжа по списку участников и при предъявлении документа удостоверяющего личность.

2.3. При посещении колледжа посетитель обязан по просьбе дежурного по турникету предъявить на визуальный осмотр принесенные с собой вещи для предотвращения проноса в здание колледжа предметов, с помощью которых можно причинить вред жизни и здоровью участников образовательного процесса.

2.4. В случае обнаружения у посетителя или в его вещах предметов, с помощью которых можно причинить вред жизни и здоровью участников образовательного процесса дежурный по турникету немедленно пользуется кнопкой тревожной сигнализации и докладывает о случившемся директору колледжа и дежурному администратору (лицам их замещающим).

2.5. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание колледжа, дежурный по турникету действует по указанию директора колледжа или его заместителей.

### **3.Порядок пропуска представителей средств массовой информации**

3.1. Работники средств массовой информации пропускаются в здание колледжа по аккредитационным удостоверениям или карточке временной аккредитации при предъявлении редакционного удостоверения.

3.2. Представители средств массовой информации на мероприятия, проводимые в помещениях колледжа, пропускаются только после проверки документов удостоверяющих их личность.