

АКТ (ф) СПбГУТ	Федеральное агентство связи
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» Архангельский колледж телекоммуникаций (филиал) СПбГУТ
	Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в АКТ (ф) СПбГУТ
	02.П.-2016

УТВЕРЖДЕНО
Приказом АКТ (ф) СПбГУТ
от 05.05 2016 г № 44-0

**Положение
о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в АКТ (ф) СПбГУТ
02.П - 2016**

Версия 01

Экз. №

Архангельск
2016

1 Общие положения

1.1. Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) создается в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федерального закона от 03.12.2012 № 231-ФЗ) и утверждается приказом ректора.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также действующим законодательством и нормативными документами Российской Федерации по противодействию коррупции.

1.3. В состав Комиссии входит пять членов из представителей администрации и трудового коллектива колледжа. Комиссия из своего состава выбирает председателя.

1.4. Периодичность заседаний не устанавливается. Заседание проводится по мере необходимости для предотвращения и урегулирования возникающих конфликтов интересов.

2 Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. обеспечение соблюдения работниками колледжа требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечении исполнения или обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федерального закона от 03.12.2012 № 231-ФЗ);

2.1.2. раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

2.1.3. раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

2.1.4. разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

2.1.5. раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения аттестации.

2.2. комиссия осуществляет раскрытие сведений о конфликте интересов в письменном виде. Допускается первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией их в письменном виде.

3 Основания для проведения заседания Комиссии

3.1. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

3.1.1. представления директора (заместителя) о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых работниками при приеме на работу и назначении на новую должность;

3.1.2. несоблюдение работниками требований об урегулировании конфликта интересов;

3.1.3. при поступлении запроса в процессе работы аттестационной комиссии.

3.2. При поступлении в Комиссию информации, содержащей основания для проведения заседания председатель Комиссии в трехдневный срок назначает дату

очередного заседания.

4 Решения Комиссии, порядок их принятия и оформления

4.1. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в п. 3.1 Комиссия принимает одно из следующих решений:

4.1.1. установить, что сведения, представленные работником, являются достоверными и полными;

4.1.2. установить, что сведения, представленные работником, являются недостоверными и (или) неполными;

4.1.3. дать работнику согласие или отказать в замещении должности.

4.2. В протоколе заседания Комиссии указывается дата заседания, фамилия имени и отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании, формулировка каждого из рассматриваемых вопросов, результатов голосования, решение о обоснование его принятия.

4.3. Копия протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня заседания Комиссии направляется руководителю по инициативе которого заседает Комиссия.

4.4. Копия протокола заседания Комиссии в отношении работника приобщается к его личному делу.