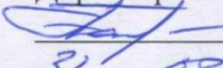


АКТ (ф) СПбГУТ	Федеральное агентство связи
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»
	Архангельский колледж телекоммуникаций им. Б.Л. Розинга (филиал) СПбГУТ
	Положение О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
	03. П.-2020

УТВЕРЖДАЮ

Директор АКТ (ф) СПбГУТ

 А.П. Топанов
31/08 2020 г.

**Положение
О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ВЫДАЧЕ
СВИДЕТЕЛЬСТВА О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ
СЛУЖАЩЕГО ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

03. П.-2020


Версия 01

Экз. №__

г. Архангельск
2020

Положение о порядке присвоения квалификации и выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего по образовательным программам среднего профессионального образования утверждено Советом Колледжа.

Протокол № 4 от 31.08.20г.



03.11.2020

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Архангельского колледжа телекоммуникаций им. Б.Л. Розинга (филиала) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникация им. проф. М. А. Бонч-Бруевича» (далее – Колледж) и устанавливает порядок присвоения квалификации и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2 Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, утвержденные приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся";
- Методических рекомендаций по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013г. N1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (с изменениями и дополнениями);
- Общих положений единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС) и ОКПДТР (ОК 016-94).

1.3 Обучающиеся Колледжа, получающие среднее профессиональное образование по программе подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего или должность служащего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО), в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

2 Порядок присвоения квалификации

2.1 Организация присвоения квалификации проходит по результатам промежуточной аттестации, итогам освоения профессионального модуля, который включает в себя проведение практики и присвоение квалификации по профессии рабочего.

К аттестации на присвоение рабочей профессии, должности служащего допускаются студенты по программам подготовки специалистов среднего звена, успешно освоившие все элементы профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

2.2 Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена (квалификационного) является готовность студента к выполнению вида профессиональной деятельности и составляющих его профессиональных компетенций, а также общих компетенций, формирующихся в процессе освоения ОП СПО в целом, и принятие однозначного решения: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой / не освоен».

2.3 По результатам экзамена (квалификационного) оформляется протокол, содержащий итоги освоения профессионального модуля и присвоение квалификации.

2.4 Решение о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего принимает квалификационная комиссия, утверждаемая приказом директора для организации и проведения экзамена (квалификационного) по ПМ. Решение оформляется протоколом. Протокол заседания квалификационной комиссии подписывается всеми членами комиссии.

2.5 На основании решения квалификационной комиссии студенту выдается свидетельство с приложением о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.

2.6 Квалификационные требования к рабочим разрядам устанавливаются по Единому тарифно-квалификационному справочнику (ЕТКС) работ и профессий рабочих, должностей служащих, действующему на момент применения.

2.7 Экзаменуемый в соответствии с тарифно-квалификационной характеристикой профессии рабочего, должности служащего самостоятельно выполняет характерные работы для данного вида производства из числа указанных в разделах «Примеры работ», «Характеристика работ», или равнозначные им по сложности исполнения работы и устно отвечает на вопросы из раздела «Должен знать». Если при проведении экзамена (квалификационного) в силу специфики организации производства по профессии рабочего, должности служащего нет возможности организовать практическое выполнение некоторых видов работ, то в этом случае учитываются результаты прохождения производственной практики и оценка руководителя практики по данным видам работ.