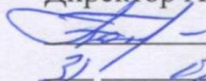


АКТ (Ф) СПбГУТ	Федеральное агентство связи
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»
	Архангельский колледж телекоммуникаций им. Б.Л. Розинга (филиал) СПбГУТ
	Регламент работы СО СТУДЕНТАМИ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ 10.П.-2020

УТВЕРЖДАЮ

Директор АКТ (ф) СПбГУТ

 А.П. Топанов
 31/08 2020 г.

**Регламент работы
СО СТУДЕНТАМИ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ
БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ**

10.П.-2020

Версия 01

Экз. №__

г. Архангельск
2020

Регламент работы со студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей утвержден Советом Колледжа
Протокол № 7 от 31.08.2020 г.

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Определение социального статуса абитуриента из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Июль-август	Приемная комиссия
2.	Обеспечение студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, местом в общежитии	28-31 августа	Специалист по СР Зав.общежитием
3.	Оформление временной регистрации по месту пребывания	Сентябрь-октябрь	Паспортист
4.	Зачисление студентов из числа детей-сирот и детей-, оставшихся без попечения родителей, на полное государственное обеспечение на основании предоставляемых документов	сентябрь	Специалист по СР Бухгалтерия
5.	Контроль за соблюдением прав студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, со стороны органов опеки и попечительства и др. органов	В течение всего срока обучения	Специалист по СР
6.	Контроль за назначением и выплатой стипендий студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение всего срока обучения	Специалист по СР Главный бухгалтер
7.	Составление документов, формирование личных дел студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: -внесение изменения в личное дело студента-сироты, не достигшего совершеннолетия, с уточнением какого числа, на какое отделение и в какую группу зачислен.	сентябрь	Специалист по СР

	<p>Документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ходатайство о зачислении на определенную специальность, -личное заявление абитуриента, -паспорт (ксерокопия), -справки о родителях, -копия документа об образовании, -если ребенок-сирота не достиг 18 лет, в личном деле находится документ, подтверждающий, что ребенок находится под надзором (попечительством), -информация о жилье, -акт обследования жилищно-бытовых условий. <p>Личное дело сироты можно только дополнять, но не переоформлять.</p> <p>Личное дело в руки сироте давать запрещено.</p> <p>После выпуска личное дело хранится в архиве.</p>	В течение всего срока обучения	
8.	Подготовка приказов и локальных актов, регламентирующих работу с данной категорией студентов	В течение всего срока обучения	Зам. директора по ВиСР Специалист по СР
9.	Обеспечение занятости и организация отдыха в каникулярное время студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Январь-февраль, июнь-август	Специалист по СР Кл.руководитель
10.	Контроль за соблюдением предусмотренных законодательством прав студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в колледже	В течение всего срока обучения	Специалист по СР
11.	Организация и проведение психолого-педагогического сопровождения в процессе	В течение всего срока обучения	Зам. директора по ВиСР Специалист по СР

	обучения данной категории студентов		
12.	Содействие трудоустройству студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение всего срока обучения	Зав.практикой
13.	Организация воспитательной работы со студентами, проживающими в общежитии, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение всего срока обучения	Воспитатели общежитий
14.	Контроль за посещаемостью и академической успеваемостью студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение всего периода обучения	Зав.отделением Кл.руководитель