

<b>АКТ (Ф) СПбГУТ</b>	Федеральное агентство связи
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»
	Архангельский колледж телекоммуникаций (филиал) СПбГУТ
	Положение <b>О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ</b>
	10.П.-2018



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АКТ (ф) СПбГУТ

А.П. Топанов

2018 г.

**Положение  
О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И  
ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

10.П.-2018

Версия 02

Экз. №\_\_

Архангельск  
2018

Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушениях  
несовершеннолетних утверждено Советом Колледжа.  
Протокол №2 от 05.07.2018 г.

## **1 Общие положения**

1.1 Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Архангельском колледже телекоммуникаций (филиал) СПбГУТ (далее - Совет) создается в целях организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов.

1.2 Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (действующая редакция); Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция); ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (действующая редакция); областным и муниципальным законодательством, настоящим Положением.

1.3 Деятельность Совета основывается на принципах: законности; гуманного обращения с несовершеннолетними; уважительного отношения к несовершеннолетнему и его родителям (законным представителям); сохранения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях); поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

## **2 Задачи и функции совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

Основными задачами Совета являются:

2.1 Организация исполнения требований законодательства Российской Федерации и законодательства субъекта Российской Федерации по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.2 Содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов.

2.3 Разъяснение действующего законодательства, прав и обязанностей несовершеннолетних и родителей (законных представителей).

2.4 Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.

2.5 Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних, определение мер по их устранению.

2.6 Подготовка и проведение совещаний, семинаров, родительских собраний по проблемам профилактики правонарушений обучающихся.

2.7 Участие в реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2.8 Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних и семей, находящихся

в социально опасном положении, оказание им помощи в обучении и воспитании детей.

2.9 Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики, с общественными объединениями и гражданами по вопросам, связанным с профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защитой их прав и законных интересов.

### **3 Организация деятельности Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

3.1 Совет создаётся в составе председателя, секретаря и членов Совета.

3.2 В состав совета входят: начальник отдела воспитательной и социальной работы, заведующие отделениями, специалист по социальной работе, преподаватель-организатор ОБЖ, представители методического объединения классных руководителей.

3.3 Состав Совета утверждается приказом директора колледжа.

3.4 Председатель Совета осуществляет общее руководство работой Совета, формирует повестку дня заседаний Совета, ведёт заседание Совета; осуществляет иные функции руководства Советом.

3.5 Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарём – специалистом по социальной работе. Секретарь Совета организует подготовку материалов к заседаниям; информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, ходе выполнения принимаемых решений; оформляет протоколы заседаний Совета.

3.6 Заседания Совета проводятся не реже двух раз в семестр.

3.7 Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по мере необходимости.

3.8 Заседание Совета является правомочным, если на нём присутствует не менее половины его членов. Решение Совета принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

3.9 Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания Совета на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

3.10 Совет принимает решения по вопросам, отнесённым к его компетенции.

3.11 План работы Совета составляется на учебный год с учётом ведомственных документов инструктивно-методического характера, плана работы колледжа и утверждается приказом директора колледжа.

### **4 Права Совета**

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

4.1 Запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом.

4.2 Проверять условия содержания и воспитания несовершеннолетних в семье.

4.3 Осуществлять контроль за проведением воспитательной работы в учебных группах.

4.4 Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в колледже.

4.5 Вносить в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП), ОДН, отделы социальной работы (далее - УВСОП) территориального округа предложения по постановке или снятию с профилактического учёта несовершеннолетних и родителей (законных представителей).

4.6 Создавать рабочие группы из числа членов Совета для решения вопросов, находящихся в его компетенции.

4.7 Ставить на учёт в колледже и снимать с него несовершеннолетних, неблагополучные семьи.

4.8 Принимать участие в проведении индивидуальной профилактической работы с учащимися и семьями, состоящими на учёте в колледже.

4.9 Обсуждать и утверждать план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), состоящими на учёте в колледже.

## **V. Порядок рассмотрения вопросов**

5.1 Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета:

- по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;
- по собственной инициативе;
- по представлению администрации колледжа, членов педагогического коллектива;
- по обращениям иных органов, учреждений и организаций.

5.2 Подготовка заседания Совета:

Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем или заместителем председателя Совета.

В процессе предварительного изучения материалов определяется:

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.

Несовершеннолетний, его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

5.3 Порядок проведения заседания Совета:

5.3.1 Проводит заседание Совета председатель.

5.3.2 Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются в его присутствии и с участием его родителей (законных представителей).

5.3.3 При необходимости на заседание Совета вызываются классные руководители, педагоги.

5.3.4 Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

5.4 Порядок вынесения решения Совета:

Решение принимается по каждому вопросу повестки дня.

5.5 Протокол заседаний Совета:

5.5.1 Протокол заседаний Совета ведётся на каждом заседании секретарём.

В протоколе указываются:

- дата и номер заседания Совета;
- состав Совета (прописываются фамилии присутствующих членов Совета);
- фамилия, имя, отчество, дата рождения, группа и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;
- содержание рассматриваемых вопросов и фамилии выступающих;
- объяснения/информация участвующих в заседании лиц;
- принятое решение (с указанием срока и лица, ответственного за выполнение решения).

5.5.2 Протокол заседаний Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарём.

## **6 Меры воздействия, принимаемые Советом**

6.1 Проведение профилактической беседы.

6.2 Возложение обязанности принести извинение потерпевшему за причинение морального или материального вреда.

6.3 Установление испытательного срока для исправления поведения, учёбы.

6.4 Направление обучающихся с отклонениями в поведении, проблемами в обучении для оказания социально - психологической помощи на городскую психолого-медико-педагогическую комиссию, в МБУ Центр «Леда».

6.5 Ходатайство перед администрацией колледжа о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка колледжа.

6.6 Постановка на учёт в колледже несовершеннолетнего, его семьи.

6.7 Направление информации в КДН и ЗП, ОДН ОП № 2, УВСОП, государственное специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации "Архангельский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних" (далее - ГБСУ "Архангельский СРЦН") для постановки на учёт несовершеннолетнего, родителей, оказания помощи в защите прав и законных интересов детей.

6.8 Направление ходатайства в КДН и ЗП, ОДН ОП № 2 о применении мер административного воздействия к родителям или подросткам.

## **7 Документация**

7.1 Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

7.2 Приказ по колледжу о утверждении состава Совета на учебный год.

7.3 План работы Совета.

7.4 Протоколы заседаний Совета.

7.5 Журналы учёта учащихся и семей, состоящих на учёте в колледже, на учёте в КДН и ЗП, ПДН ОВД, ОСР территориального округа, ГБСУ "Архангельский СРЦН" (списки обновляются на 05 сентября, 01 января, 01 июня на основании информации, предоставленной данными органами и учреждением).