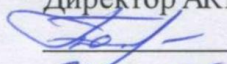


АКТ (Ф) СПбГУТ	Федеральное агентство связи
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»
	Архангельский колледж телекоммуникаций им. Б.Л. Розинга (филиал) СПбГУТ
	Положение О СТУДЕНЧЕСКОМ БИЛЕТЕ
	03.П.-2020

УТВЕРЖДАЮ

Директор АКТ (ф) СПбГУТ

 А.Л. Топанов

21/08 2020 г.

**Положение
О СТУДЕНЧЕСКОМ БИЛЕТЕ**

03.П.-2020

Версия 01

Экз. №__

Архангельск
2020

Положение о студенческом билете утверждено Советом Колледжа.
Протокол № 7 от 31.08.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол № 7 от 31.08.2020 г.
Секретарь Колледжа
И.И. Иванова

И.И. Иванова
Секретарь Колледжа

И.И. Иванова
Секретарь Колледжа

И.И. Иванова
Секретарь Колледжа

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о студенческом билете студента (далее - Положение) разработано на основании:

– Закона Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04. 2013 N 240 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования».

1.2 Студенческий билет - документ, удостоверяющий, что данное лицо является студентом колледжа.

1.3 Каждому вновь принятому студенту выдается студенческий билет установленного образца.

1.4 Ответственность за выдачу и ведение студенческого билета возлагается на секретаря учебной части.

2 Порядок выдачи

2.1 Студенческие билеты выдаются бесплатно студентам, зачисленным в колледж по результатам конкурса или в порядке перевода (восстановления) из других учебных заведений как на бюджетную, так и с полным возмещением затрат за обучение.

2.2 Регистрационный номер студенческого билета, который присваивается учебной частью, не меняется на протяжении всего периода обучения студента в колледже. Номер студенческого билета и зачетной книжки должны совпадать.

2.3 Студенческие билеты выдаются студентам под подпись в учебной части и регистрируются в журнале учета выдачи студенческих билетов. Журнал хранится в учебной части в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

2.4 Студенческий билет выдается студенту первого курса в течение месяца после начала учебного года.

2.5 При переводе студента из другого образовательного учреждения студенту выписывается новый студенческий билет.

2.6 Исправления в студенческом билете не допускаются. В случае изменения фамилии, имени или отчества выдается новый студенческий билет.

3 Выдача дубликата и хранение

3.1 Студент несет ответственность за сохранность студенческого билета. В случае порчи, утраты или утери студенческого билета студент немедленно обращается в учебную часть с заявлением на имя директора о выдаче дубликата. Дубликат студенческого билета выдается в течение месяца со дня обращения студента в учебной части.

3.2 Секретарь учебной части выписывает дубликат. В правом верхнем углу студенческого билета проставляется слово «ДУБЛИКАТ».

3.3 По окончании срока обучения или выбытия из колледжа студент обязан сдать студенческий билет в учебную часть. Студенческие билеты студентов хранятся в личном деле выпускников.