

	Федеральное агентство связи
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Документированная процедура ПРИЕМ В УНИВЕРСИТЕТ
	ДП 3.1-2018

Утверждаю  
 И.о. ректора СПбГУТ  
 \_\_\_\_\_ Г.М. Машков  
 \_\_\_\_\_.02.2018 г.

## ПРАВИЛА

**приема граждан на обучение по образовательным программам  
 среднего профессионального образования  
 в Федеральное государственное бюджетное образовательное  
 учреждение высшего образования  
 «Санкт-Петербургский государственный университет  
 телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»  
 на 2018/2019 учебный год**

Санкт-Петербургский колледж телекоммуникаций,  
 Архангельский колледж телекоммуникаций (филиал),  
 Смоленский колледж телекоммуникаций (филиал)

ДП 3.1-2018  
 Версия 1

Экз. №1  
 Редакция 1 от 22 февраля 2018 г.

Санкт-Петербург  
 2018

# ПРАВИЛА

**приема граждан на обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования  
в Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет  
телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»  
в 2018/2019 учебном году**

Санкт-Петербургский колледж телекоммуникаций,  
Архангельский колледж телекоммуникаций (филиал),  
Смоленский колледж телекоммуникаций (филиал)

## **Оглавление:**

- [I. Общие положения](#)
- [II. Организация приёма граждан в университет на программы СПО](#)
- [III. Организация информирования абитуриентов](#)
- [IV. Приём документов от поступающих на программы СПО](#)
- [V. Зачисление в университет на программы СПО](#)

Настоящие правила разработаны в соответствии с нормативно-правовыми документами: Конституцией Российской Федерации (ст. 43), Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, «Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 (в ред. приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 г. № 1456).

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее СПО) на 2018/2019 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования, (далее – образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в колледжи (филиалы) университета осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием в колледжи (филиалы) университета лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом.
3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным.
4. Колледжи (филиалы) университета осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
5. При приеме граждан в колледжи (филиалы) университета гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.
6. Колледжи (филиалы) университета имеют общежития.

## **II. Организация приема граждан в Университет на программы СПО**

7. Организация приема граждан на обучение по программам СПО осуществляется приемной комиссией университета, созданной приказом ректора и функционирующей по месту нахождения колледжей (филиалов) университета.
8. Председатель приемной комиссии назначается ректором университета.
9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем образовательной организации.
11. При приеме в колледжи (филиалы) университета обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Организация информирования абитуриентов**

13. Колледж (филиал) университета объявляет прием на обучение по образовательным программам СПО на основании лицензии Серии ААА № 0009055 от 23 марта 2016 года (регистрационный № 2023), выданной Федеральной службой надзора в сфере образования и науки.
14. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, колледж (филиал) университета размещает указанные документы на официальном сайте университета [www.sut.ru](http://www.sut.ru) ([www.sutkt.ru](http://www.sutkt.ru), [www.collegetel.ru](http://www.collegetel.ru), [www.arcotel.ru](http://www.arcotel.ru)).
15. До начала приема документов колледж (филиал) университета размещает на своем официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии следующую информацию
  - 15.1. Не позднее 1 марта:
    - правила приема в университет на программы СПО;
    - условия приема в колледж (филиал) университета на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
    - перечень специальностей, на которые университет объявляет прием на программы СПО в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
    - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
    - информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
    - информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.
  - 15.2. Не позднее 1 июня:
    - общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
    - количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
    - количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
  - образец договора об оказании платных образовательных услуг.
16. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте университета [www.sut.ru](http://www.sut.ru) ([www.sutkt.ru](http://www.sutkt.ru), [www.collegetel.ru](http://www.collegetel.ru), [www.arcotel.ru](http://www.arcotel.ru)) и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования, организует функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта университета [www.sut.ru](http://www.sut.ru) ([www.sutkt.ru](http://www.sutkt.ru), [www.collegetel.ru](http://www.collegetel.ru), [www.arcotel.ru](http://www.arcotel.ru)) для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж (филиал) университета.

#### **IV. Прием документов от поступающих на программы СПО**

17. Прием документов в колледж (филиал) университета начинается 1 июня.
18. Прием в колледж (филиал) университета для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.
- Прием заявлений в колледж (филиал) университета на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.
- Прием заявлений в колледж (филиал) университета на заочную форму получения образования осуществляется до 15 сентября, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.
- Форма заявления о приеме размещается на сайте университета, колледжа (филиалов).
- Поступающий вправе подать заявление одновременно на несколько специальностей, на различные формы получения образования, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в колледже университета (филиале), а также одновременно на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.
19. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж (филиал) университета поступающий предъявляет следующие документы:
- Граждане Российской Федерации:
- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
  - оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
  - 4 фотографии.
- Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
  - оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования
  - заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
  - копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17

Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

20. При личном представлении документов поступающим допускается заверение их ксерокопии по оригиналу приемной комиссией колледжа (филиала) университета.

21. В заявлении поступающих указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), для обучения, по которым он планирует поступать в колледж (филиал) университета, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

22. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

23. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж (филиал) университета возвращает документы поступающему.

24. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательном учреждении) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж (филиал) университета не позднее сроков, установленных пунктом 18 настоящих Правил, для завершения приема документов.

25. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 19 настоящих Правил.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

27. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.
28. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
29. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

#### **V. Зачисление в Университет на программы СПО**

30. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 15 августа.
31. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте университета [www.sut.ru](http://www.sut.ru) ([www.sutkt.ru](http://www.sutkt.ru), [www.collegetel.ru](http://www.collegetel.ru), [www.arcotel.ru](http://www.arcotel.ru)).
32. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета колледж (филиал) университета осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования отдельно на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, с учетом среднего балла, среднего балла по профильным предметам (физика, математика (алгебра) и русский язык), балла по математике (алгебре).
33. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

Ответственный секретарь приемной комиссии

В.А. Гирш

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор-проректор по учебной работе

Г.М.Машков