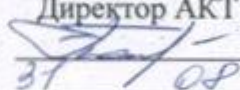


АКТ (ф) СПбГУТ	Федеральное агентство связи
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»
	Архангельский колледж телекоммуникаций им. Б.Л. Розинга (филиал) СПбГУТ
	Положение о структурном подразделении УЧЕБНО-ЛАБОРАТОРНЫЙ ЦЕНТР
	11.ПСП.-2020

УТВЕРЖДАЮ
 Директор АКТ (ф) СПбГУТ
 А.П. Топанов
 2020 г.

**Положение о структурном подразделении
 УЧЕБНО-ЛАБОРАТОРНЫЙ ЦЕНТР
 11.ПСП - 2020**

Версия 01

Экз. №__

Архангельск
 2020

Положение о структурном подразделении УЧЕБНО-ЛАБОРАТОРНЫЙ
ЦЕНТР утверждено Советом Колледжа Протокол № 7 от 10.12.2015г.

1 Общие положения

1.1 Учебно-лабораторный центр (далее - УЛЦ) является структурным подразделением АКТ (ф) СПбГУТ и подчиняется директору колледжа.

1.2 УЛЦ создается и ликвидируется приказом директора колледжа.

1.3. Отдел возглавляет начальник учебно-лабораторного центра.

1.4. Ресурсы УЛЦ (персонал и инфраструктура) формируются по представлению начальника УЛЦ на имя директора колледжа.

1.5. В своей деятельности учебно-лабораторный центр руководствуется настоящим Положением, решениями Совета колледжа и Педагогического совета колледжа, а также другими нормативными документами колледжа и действующим законодательством.

2 Основные задачи

УЛЦ решает следующие основные задачи:

2.1. Обеспечивать функционирование учебных лабораторий и мастерских

2.2. Обеспечивать работоспособность учебного оборудования для проведения лабораторных и практических занятий системам связи

2.3. Координация новых разработок учебных макетов, методических пособий.

2.4. Поддержка и развитие учебно-материальной базы

3 Организационная структура

3.1. Непосредственное руководство УЛЦ осуществляет его начальник, являющийся прямым руководителем всех работников УЛЦ. Начальник УЛЦ подчиняется директору АКТ (ф) СПбГУТ, назначается на должность и освобождается от должности приказом директора.

3.2. Организационная структура УЛЦ включает следующие должности:

- Начальник УЛЦ

- Заведующий лабораторией, кабинетом

- Заведующий мастерскими

- Инженер электросвязи

- Техник-программист

- Техник по эксплуатации оборудования связи

- Лаборант

3.3. Организационная структура, а также численный состав УЛЦ устанавливаются директором колледжа (филиала) по представлению начальника УЛЦ.

4 Функции

Основными функциями УЛЦ являются:

4.1. Разработка учебно-лабораторной системы колледжа.

4.2. Введение и отчетность материально-техническому обеспечению.

4.3. Совершенствование базы лабораторного оборудования, внедрение современных технических и программных средств в учебный процесс.

4.4. Проведение анализа на соответствие учебно-лабораторной базы колледжа требованиям образовательных стандартов.

4.5. Подготовка заявок на закупки нового лабораторного оборудования аппаратно-программных средств в области телекоммуникаций, их внедрение в учебный процесс.

4.6. Контроль за использованием лабораторного оборудования в учебных лабораториях и мастерских.

4.7. Контроль, координация и оптимизация деятельности учебных лабораторий и мастерских.

4.8. Обеспечение технического обслуживания и ремонта лабораторного оборудования.

4.9. Организация и курирование работ со студентами в рамках задач цикловых комиссий и лаборатории.

5. Обязанности

Для реализации возложенных функций Учебно-лабораторный центр выполняет следующие обязанности:

5.1 планирование деятельности УЛЦ;

5.2 обеспечение поддержки учебного процесса в колледже;

5.3 взаимодействие с другими подразделениями колледжа;

5.4 консультирование заведующих лабораториями, преподавателей и техников в области используемого лабораторного оборудования;

5.5 выявление потребностей учебных лабораторий и мастерских в оборудовании, комплектующих и расходных материалах, приобретение новой техники;

5.6 разрабатывает техническое и методическое описание, а также эксплуатационную документацию, по результатам реализуемых проектов;

5.7 ведение отчетной документации по УЛЦ;

5.8 подготовка лабораторного оборудования к гарантийному ремонту;

5.9 контроль за соблюдением правил эксплуатации оборудования в учебных лабораториях и мастерских;

5.10 формирование и ведение информационной базы данных о специализированном и лабораторном оборудовании

5.11 содействие процедуре списания морально устаревшей и вышедшей из строя техники;

5.12 проведение регламентных работ по обслуживанию учебных лабораторий и мастерских;

5.13 обеспечение соблюдения в учебных лабораториях и мастерских требований правил охраны труда и техники безопасности, правил противопожарного режима, правил эксплуатации электроустановок.

5.13 реализация перечисленных функций в условиях, предусмотренных правилами и требованиями охраны труда, внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты.

6 Права

В интересах надлежащего осуществления своей деятельности УЛЦ наделяется соответствующими полномочиями: правами.

6.1. Контролировать выполнение решений и распоряжений в области учебно-лабораторного комплекса.

6.2. Осуществлять контроль в области использования лабораторного оборудования.

6.3. В целях развития УЛЦ устанавливать непосредственную связь с другими предприятиями и ведомствами, научными и учебными заведениями.

7. Взаимоотношения. Связи

7.1. В интересах надлежащего осуществления своей деятельности УЛЦ организует взаимодействие с другими структурными подразделениями и должностными лицами колледжа (филиала);

- с руководством колледжа – по предоставлению данных для анализа и получению руководящих указаний;

- с учебной частью колледжа по обеспечению требований учебных стандартов

- с отделением дополнительного образования по внесению предложений о возможности проведения курсов повышения квалификации на базе учебных лабораторий и мастерских

- с административно хозяйственной частью по обеспечению требований правил устройства электроустановок

- с другими подразделениями колледжа для решения вопросов по деятельности УЛЦ,

7.2. В необходимых случаях - с органами власти (управления), сторонними организациями (предприятиями, учреждениями) в соответствии с установленным в колледже (филиале) порядком.

8 Оценка работы и ответственность

8.1. Работа УЛЦ оценивается исходя из соблюдения следующих требований:

- своевременное и качественное составление и подготовка документации и отчетности;

- соблюдение исполнительской дисциплины;

- соблюдение трудовой дисциплины;

- соблюдение требований законодательства РФ, локальных нормативных актов, положений Колледжа.

8.2. Учебно-лабораторный центр ответственен за:

- качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на УЛЦ задач и функций;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций, обусловленных настоящим положением;


- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

- несоблюдение требований правил, инструкций и других нормативно-правовых документов по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

8.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора по представлению начальника учебно-лабораторного центра.

Начальник УЛЦ
(должность лица, составившего инструкцию)


(подпись)

И.М. Живаев
(расшифровка подписи)

Согласовано:
Специалист по кадрам



С.В. Лопусова