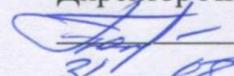


АКТ (Ф) СПбГУТ	Федеральное агентство связи
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»
	Архангельский колледж телекоммуникаций им. Б.Л. Розинга (филиал) СПбГУТ
	Положение
	О МЕДИАЦЕНТРЕ
	10.П.-2020

УТВЕРЖДАЮ

Директор АКТ (ф) СПбГУТ

 А.П. Топанов

2020 г.

**Положение
О МЕДИАЦЕНТРЕ**

10.П.-2020

Версия 01

Экз. №__

г. Архангельск
2020

Положение о медицентре утверждено Советом Колледжа.

Протокол № 7 от 31.08.2020 г.

1 Общие положения

1.1 Учебный медицентр является структурным подразделением Отдела воспитательной и социальной работы Архангельского колледжа телекоммуникаций им. Б.Л. Розинга (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт – Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича».

Учебный медицентр решает медийный спектр вопросов, связанных с информационной политикой колледжа и подчиняется начальнику отдела по воспитательной и социальной работе.

1.2 Реорганизация учебного медицентра в том числе и упразднение, производятся приказом директора колледжа.

1.3 Ресурсы учебного медицентра (персонал и инфраструктура) формируются по представлению руководителя учебного медицентра на имя директора колледжа.

1.4 В своей деятельности учебный медицентр руководствуется настоящим Положением, решениями Совета колледжа и Педагогического совета, а также другими нормативными актами колледжа и действующим законодательством Российской Федерации.

2 Направления деятельности

2.1 Основные цели преследуемые в работе учебного медицентра - разработка, создание медиаресурсов и формирование медиархива колледжа.

2.2 Задачи решаемые учебным медицентром:

- Подготовка кадров для работы на предприятиях;
- Создание собственных радио, ТВ и интернет-проектов;
- Создание свободной зоны творческой реализации студентов;
- Эффективное прохождение учебной практики для студентов.

2.3 Основные направления деятельности учебного медицентра:

- Сопровождение проведения учебно-воспитательных мероприятий;

- Создание медиаматериалов для наполнения сайта;
- Создание медиаматериалов для проведения, организации учебно-воспитательных мероприятий;
- Ведение фото и видео архива колледжа;
- Обеспечение работоспособности оборудования актового зала и развитие материально-технической базы;
- Организация работы Студенческого клуба с привлечением студентов нового набора;
- Фотосъемка и видеосъемка мероприятий проводимых в колледже и за его пределами по заявке от председателей цикловых комиссий и других работников колледжа;
- Взаимодействие учебного медицентра с творческими коллективами города, музеями и театрами и молодежными организациями;
- Обучение сотрудников колледжа.

3 Организация работы медицентра

3.1 Руководитель медицентра утверждает нормативные и технологические документы, планы и отчеты о работе медицентра и несет ответственность за все стороны деятельности медицентра; является членом педагогического коллектива, входит в состав Педагогического совета колледжа.

3.2 Медицентр составляет годовые планы и отчет о работе, которые обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором колледжа.

3.3 График работы медицентра устанавливается в соответствии с расписанием работы колледжа, а также правилами внутреннего распорядка. Два часа рабочего дня выделяется на выполнение внутренней работы. Один раз в месяц в медицентре проводится санитарный день, в который медицентр не обслуживает пользователей.

3.4 Штаты медицентра и размеры оплаты труда, включая доплаты и надбавки к должностным окладам, устанавливаются в соответствии с действующими нормативными правовыми документами с учетом объемов и сложности работ.

3.5 Администрация колледжа обеспечивает повышение квалификации сотрудников, создает условия для их самообразования и профессионального образования.

4 Права медицентра

Сотрудники медицентра имеют право:

- Самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с задачами, приведенными в настоящем Положении;
- Разрабатывать правила пользования медицентром и другую регламентирующую документацию;
- Устанавливать в соответствии с правилами пользования медицентром вид и размер компенсаций ущерба, нанесенного пользователями;
- На поддержку со стороны администрации колледжа в деле организации повышения квалификации работников медицентров, создания необходимых условий для их самообразования;
- На дополнительную оплату труда, предусмотренную законодательством.

5 Ответственность медицентра

Сотрудники медицентра несут ответственность за:

- Соблюдение трудовых отношений, регламентируемых законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором данного общеобразовательного учреждения;
- Выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением;
- Сохранность информационных фондов в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- Качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций;

- Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций, обусловленных настоящим положением;
- Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- Несоблюдение требований правил, инструкций и других нормативно-правовых документов по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

6 Обязанности руководителя Медицентра

Руководитель медицентра:

- осуществляет общее руководство деятельностью медицентра, подбор кадров, а также контроль за исполнением функциональных обязанностей сотрудниками медицентра;
- разрабатывает общий план деятельности медицентра;
- отвечает за состояние банка медиаинформации колледжа, за обмен информацией;
- осуществляет контроль за состоянием оборудования и помещения, организует доступ к техническим средствам, отвечает за сохранность и своевременный ремонт оборудования;
- создает собственные медиапроекты и материалы в соответствии с потребностями колледжа;
- отвечает за сохранность и рабочее состояние оборудования;
- контролирует деятельность специалистов комплекса;
- осуществляет набор, компьютерную верстку и художественное оформление материалов;
- следит за исправностью и чистотой рабочего места.

7 Взаимосвязи

В ходе осуществления своих функций учебный медицентр взаимосвязан:

- С руководством колледжа – по предоставлению данных для анализа и получению руководящих указаний;
- Со всеми подразделениями колледжа по освещению деятельности отделов и цикловых комиссий.

8 Порядок внесения изменений и дополнений

8.1 Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора по представлению специалиста по персоналу.