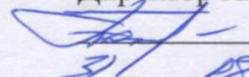


АКТ (Ф) СПбГУТ	Федеральное агентство связи
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»
	Архангельский колледж телекоммуникаций им. Б.Л. Розинга (филиал) СПбГУТ
	Положение О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ
	10.П.-2020

УТВЕРЖДАЮ

Директор АКТ (ф) СПбГУТ

 А.П. Топанов

2020 г.

**Положение
О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**

10.П.-2020

Версия 01

Экз. №__

г. Архангельск
2020

Положение о стипендиальной комиссии утверждено Советом Колледжа.
Протокол № 7 от 31.08.2020 г.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в дополнение к действующему Положению о стипендиальном обеспечении обучающихся в АКТ (ф) СПбГУТ.

1.2 Стипендиальная комиссия является органом, представляющим интересы обучающихся колледжа при назначении всех видов стипендий и других форм социальной поддержки.

1.3 Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ (действующая редакция);

- Постановления Правительства РФ от 03.11.1994 № 1206 (ред. от 21.05.2013) «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» (действующая редакция);

- Приказ Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» (действующая редакция);

- Постановление Правительства РФ от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда» (действующая редакция);

- Приказа Минздравсоцразвития РФ от 23.12.2009 № 1012н (ред. от 27.01.2012) «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей» (действующая редакция);

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт – Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (действующая редакция);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (действующая редакция);

- Положения об Архангельском колледже телекоммуникаций им. Б.Л. Розинга (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт – Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (действующая редакция).

2 Основное содержание работы стипендиальной комиссии

2.1 Стипендиальная комиссия призвана своевременно принимать решения о назначении государственных академической, социальной и повышенной академической стипендий.

2.2 Основным принципом работы стипендиальной комиссии является выполнение Положения о стипендиальном обеспечении обучающихся в АКТ (ф) СПбГУТ.

3 Основные функции стипендиальной комиссии

3.1 Стипендиальная комиссия осуществляет следующие функции:

- анализ результатов успеваемости обучающихся на конец семестра и окончание учебного года;
- принятие решения о назначении государственной академической, социальной, повышенной академической стипендий.

4 Порядок создания и работы стипендиальной комиссии

4.1 В состав стипендиальной комиссии входят 5 человек:

- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по воспитательной и социальной работе;
- заведующие дневными отделениями;
- председатель Студенческого совета колледжа или в случае его отсутствия заместитель председателя Студенческого совета колледжа.

4.2 Поименный состав комиссии утверждается приказом директора колледжа ежегодно.

4.3 Председателем стипендиальной комиссии является заместитель директора по учебной работе, заместителем председателя стипендиальной комиссии является заместитель директора по воспитательной и социальной работе.

4.4 За два дня до проведения заседания стипендиальной комиссии по назначению государственной академической стипендии председателю стипендиальной комиссии заведующими дневными отделениями представляется информация о результатах промежуточной аттестации студентов, а также списки и заявления студентов, претендующих на получение государственной академической стипендии.

4.5 За два дня до проведения заседания стипендиальной комиссии по назначению государственной социальной стипендии заведующими дневными отделениями предоставляют председателю стипендиальной комиссии списки и заявления студентов, претендующих на получение государственной социальной стипендии, а также документы, подтверждающие основания для ее назначения.

4.6 Плановые заседания стипендиальной комиссии проводятся:

- для назначения государственной академической студентам по итогам 1-го и 2-го семестров учебного года;

- для назначения государственной социальной стипендии студентам ежемесячно, не позднее 12 числа текущего месяца.

4.7 Председателем комиссии могут созываться внеплановые заседания для рассмотрения вопросов ее компетенции.

4.8 Заседание стипендиальной комиссии является правомочным, если в его работе участвует не менее 2/3 членов стипендиальной комиссии, решения принимаются простым большинством голосов.

4.9 Один из заведующих дневным отделением является секретарём стипендиальной комиссии и ведет протокол стипендиальной комиссии, нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы стипендиальной комиссии находятся у заместителя директора по учебной работе.

5 Права и обязанности членов стипендиальной комиссии

5.1 Члены стипендиальной комиссии имеют право:

- принимать решения о назначении государственных академических, социальных и повышенных академических стипендий в пределах своих полномочий;

- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;

- знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.

5.2 Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;

- принимать решения в строгом соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении студентов колледжа;

- своевременно информировать студентов и обучающихся о решениях стипендиальной комиссии.

6 Документация стипендиальной комиссии

6.1 Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ о начислении стипендий.

6.2 Протоколы заседания стипендиальной комиссии хранятся в течение 3 лет.