


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»  
(СПбГУТ)**

**АРХАНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ  
ИМ. Б.Л РОЗИНГА (ФИЛИАЛ) СПбГУТ  
АКТ (Ф) СПбГУТ**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. зам. директора по учебной работе

 М.А. Цыганкова

13 05 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.07. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности:

09.02.03 – Программирование в компьютерных системах

г. Архангельск  
2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.03 Программирование в компьютерных системах и в соответствии с учебным планом по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена цикловой комиссией Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 9 от 13 июля 2022 г.

Председатель  Д.Н. Угловская

Автор:

Д.Н. Угловская, преподаватель высшей квалификационной категории АКТ  
(ф) СПбГУТ.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.03 Программирование в компьютерных системах.

## **1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

## **1.3 Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:  
– защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:  
– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;  
– законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

## **1.4 Перечень формируемых компетенций:**

Общие компетенции (ОК):

- |      |   |
|------|---|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес   |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество     |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность  |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности  |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями   |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды  |

- (подчиненных), за результат выполнения заданий
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 2.4. Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных

ПК 3.6. Разрабатывать технологическую документацию

Личностные результаты (ЛР): ЛР 1 – ЛР 22.

### **1.5 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 62 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часа,
- самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>62</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>42</b>
в том числе:	
практические занятия	8
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>20</b>
в том числе:	
работа с учебной литературой, стандартами, конспектами лекций	8
подготовка к практическим занятиям	8
подготовка сообщения, доклада	4
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Введение</b>		<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Раздел 1 Право и экономика</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2,3
	Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Коммерческая деятельность и наемный труд. Основные направления правового регулирования в сфере предпринимательской деятельности.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Охарактеризуйте источники российского права, регулирующие экономические отношения в РФ.		
<b>Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2,3
	<p>Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права.</p> <p>Права собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству.</p> <p>Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.</p> <p>Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.</p> <p>Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.</p>		

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Доклады на тему «Правовое регулирование лицензирования в области связи».	2	
<b>Тема 1.3 Экономические споры</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение. Сроки исковой давности.	2	2,3
	<b>Практическое занятие №1</b> Составление искового заявления в арбитражный суд.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к практическому занятию. Определите правила обращения в арбитражный суд.	2	
	<b>Раздел 2 Труд и социальная защита</b>		<b>40</b>
<b>Тема 2.1 Трудовое право как отрасль права</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения, прекращения трудовых правоотношений. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.	4	2,3
	<b>Содержание учебного материала</b> Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовое положение безработных граждан.	2	2,3



	Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.		
	<b>Практическое занятие №2</b> Составление резюме.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к практическому занятию. Выделите правила составления резюме.	2	
<b>Тема 2.3 Трудовой договор</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие трудового договора. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Изменение трудового договора. Понятие и виды переводов на другую работу. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Порядок оформления прекращения трудового договора. Правовые последствия незаконного увольнения.	4	2,3
	<b>Практическое занятие №3</b> Заключение и расторжение трудового договора.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к практическому занятию. Охарактеризуйте основания прекращения трудового договора.	2	
<b>Тема 2.4 Рабочее время и время отдыха</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие рабочего времени и его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные	2	2,3

	дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Определите продолжительность и порядок предоставления отпуска без сохранения заработной платы по Трудовому кодексу РФ.	2	
<b>Тема 2.5 Заработная плата</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственной и локальное. Минимальный размер оплаты труда. Индексация заработной платы. Системы оплаты труда. Порядок и условия выплаты заработной платы. Оплата труда в особых условиях. Ограничения удержаний из заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы.	2	2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выделите особенности оплаты труда работников в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.	2	
<b>Тема 2.6 Трудовая дисциплина</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.	2	2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Охарактеризуйте порядок обжалования и снятия дисциплинарных	2	

	взысканий.		
<b>Тема 2.7</b> <b>Материальная ответственность сторон трудового договора</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2,3
	<p>Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.</p> <p>Порядок определения размера и возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику. Порядок возмещения ущерба.</p>		
<b>Тема 2.8 Трудовые споры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2,3
	<p>Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров.</p> <p>Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.</p> <p>Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.</p>		
	<b>Практическое занятие №4</b> Разрешение индивидуального трудового спора.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к практическому занятию. Охарактеризуйте способы защиты трудовых прав работника.	2	

<b>Тема 2.9 Социальное обеспечение граждан</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2,3
	Предмет и принципы социального обеспечения. Виды социальной помощи по государственному страхованию: медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия. Понятие и виды пенсий. Условия и порядок назначения пенсии.		
<b>Раздел 3 Административное право</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 3.1 Административные правонарушения и административная ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2,3
	Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	Доклады на тему «Административные нарушения в области связи и информации».		
<b>Всего:</b>		<b>62</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин, лаборатории управления проектной деятельностью.

Оборудование учебного кабинета социально-экономических дисциплин:

стол одностумбовый – 1 шт., стол журнальный – 1 шт.; стол классный – 12 шт., стол письменный – 4 шт., стул жесткий – 30 шт.; доска классная – 1 шт., шкаф 2-х створчатый – 1 шт., шкаф книжный – 1 шт.

Оборудование лаборатории управления проектной деятельностью и рабочих мест лаборатории:

стол ученический – 15 шт., стул ученический – 30 шт., ПК - 1 шт.: монитор 22” TFT BenQ GW2250M, системный блок (InWin EC-030/ASRock H77 Pro4-M/Intel Core i3 2120 3.3GHz/DDR III 4Gb/WD 500Gb SATA III/Gigabit Lan), мультимедиа-проектор Epson EB-X12, экран Targa 4\*3, акустическая система Microlab Solo 15, программное обеспечение: MS Windows 7, MS Office 2010 Pro, Eset NOD32.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основные источники:**

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/942809> – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст электронный.

2. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности IT-специалистов : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко, Г. А. Хачатрян, И. В. Кузнецова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 303 с. — ISBN 978-5-4488-1276-7, 978-5-4497-1067-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/107258> — Режим доступа: для авторизированных пользователей

3. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — <https://doi.org/10.12737/24252>. - ISBN 978-5-369-01657-2. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1002115> – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст электронный.

**Нормативные документы:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (действующая редакция)
2. Закон «О защите прав потребителей» (действующая редакция)
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (действующая редакция)
4. Конституция Российской Федерации (действующая редакция)
5. Трудовой кодекс Российской Федерации (действующая редакция)

**Интернет ресурсы:**

1. Официальный Интернет-портал правовой информации /Государственная система правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.msk.rsnet.ru/>, свободный.
2. Юридическая Россия: федеральный правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.law.edu.ru/>, свободный.
3. Консультант плюс: информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросов, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, докладов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Освоенные умения:</b>	
защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.	<b>Текущий контроль:</b> Устный опрос №№1-13 Практические работы №№1-4 Внеаудиторные самостоятельные работы №№1-10
<b>Усвоенные знания:</b>	
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	<b>Текущий контроль:</b> Устный опрос №№1-13 и письменный опрос Практические работы №№1-4 Внеаудиторные самостоятельные работы №№1-10
законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	<b>Текущий контроль:</b> Устный опрос №№1-13 и письменный опрос Практические работы №№1-4 Внеаудиторные самостоятельные работы №№1-10
	<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>