

АКТ (Ф) СПбГУТ	Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»
	Архангельский колледж телекоммуникаций им. Б.Л.Розинга (филиал) СПбГУТ
	Положение ОБ АКАДЕМИЧЕСКОМ ОТПУСКЕ
	03.П.-2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор АКТ (Ф) СПбГУТ

А.П. Гопанов

«23» *марта* 2023 г.



**Положение
ОБ АКАДЕМИЧЕСКОМ ОТПУСКЕ**

03.П.-2023

Версия 03

Экз. №__

Архангельск
2023

Положение об академическом отпуске утверждено Советом Колледжа.
Протокол № 2 от 23.03.23 г.

1 Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

2. Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. №455. Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся,

- Приказа Минпросвещения России от 24 июня 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции)

- Устава «Санкт-Петербургского государственного университета телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»,

- Положения об Архангельском колледже телекоммуникаций им. Б.Л.Розинга (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт - Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч- Бруевича».

3. Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый по медицинским показаниям, в случае призыва на военную службу и в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства) студентам образовательных организаций.

4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

5. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

6. В случае предоставления академического отпуска его продолжительность, как правило, не может превышать одного года.

7. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (Приложение №1), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации, при этом диагноз заболевания обучающегося в заключении не указывается, (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения

военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

8. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора колледжа или уполномоченного им должностного лица.

9. Основанием для издания приказа является:

- по медицинским показаниям - личное заявление обучающегося и заключение врачебной комиссии медицинской организации;
- в случае призыва на военную службу - личное заявление обучающегося;
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место для отправки к месту прохождения военной службы;
- в других исключительных случаях - личное заявление обучающегося и документ, подтверждающий основание для получения академического отпуска (при его наличии).

Основанием для издания организацией, осуществляющей образовательную деятельность, приказа о допуске к образовательному процессу обучающегося, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, является письменное заявление обучающегося о выходе из академического отпуска (Приложение №2) и заключение врачебной комиссии медицинской организации о выздоровлении.

10. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

11. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора колледжа или уполномоченного им должностного лица.

Директору АКТ(ф) СПбГУТ

А.П. Топанову

студента группы _____

*Фамилия, имя, отчество*_____
даты рождения
проживающего (ей) по адресу:_____
Контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить академический отпуск в связи с (по)

причина

Подтверждающий документ _____ прилагаю.

Специальность _____,
*наименование*обучение за счёт средств федерального бюджета (с полным возмещением затрат),
*необходимое подчеркнуть*база _____ классов, в общежитии проживаю (не проживаю).
9/11 *необходимое подчеркнуть*_____
*дата*_____
подпись

Согласовано:

Классный руководитель _____
подпись *дата* *расшифровка подписи*Зав. отделением _____
подпись *дата* *213а / 217*
*расшифровка подписи, кабинет*Начальник отдела ВиСР _____
подпись *дата* *Нестерова Е.С. 213*
*расшифровка подписи, кабинет*Инспектор по учету военнообязанных _____
подпись *дата* *203*
*расшифровка подписи, кабинет***В ПРИКАЗ:**_____
Зам.директора по УР _____
подпись *дат* *Цыганкова М.А.. 218*
расшифровка подписи, кабинет

Приложение №2

Директору АКТ(ф) СПбГУТ А.П. Топанову

*Фамилия, имя, отчество*_____
даты рождения, проживающего (ей)

по адресу: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать вернувшимся из академического отпуска, оформленного с _____

по _____

*дата**причина*

Ранее обучался (ась) на _____ курсе _____ группа, база _____ классов,

9/11

очной формы обучения за счёт средств федерального бюджета (с полным возмещением затрат)

необходимое подчеркнуть

по специальности _____

В общежитии _____.

*нуждаюсь / не нуждаюсь*_____
*дата*_____
подпись

Согласовано:

Классный руководитель _____

*подпись*_____
*дата*_____
расшифровка подписи

Зав. отделением _____

*подпись*_____
*дата*_____
213а / 217*расшифровка подписи, кабинет*

Начальник отдела ВиСР _____

*подпись*_____
*дата*_____
Нестерова Е.С. 213*расшифровка подписи, кабинет*

Инспектор по учету военнообязанных _____

*подпись*_____
*дата*_____
203*расшифровка подписи, кабинет*В ПРИКАЗ:

Зам.директора по УР _____

*подпись*_____
*дата*_____
Цыганкова М.А. 218*расшифровка подписи, кабинет*