

<b>АКТ (Ф) СПбГУТ</b>	Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»
	Архангельский колледж телекоммуникаций им.Б.Л.Розинга(филиал) СПбГУТ
	Положение О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ДРУГОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
	03.П.-2023

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор АКТ (ф) СПбГУТ  
 А.П. Топанов  
 «03» марта 2023 г.



**Положение  
 О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ДРУГОЙ  
 СПЕЦИАЛЬНОСТИ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
 03.П.-2023**

Версия 02

Экз. №\_\_

Архангельск  
 2023

Положение о порядке перевода для получения образования по другой специальности и восстановления получения образования утверждено Советом Колледжа.

Протокол № 2 от 23.03.23 г.

## 1 Общие положения

1.1 Положение разработано на основании:

- Федерального закона N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г;

- Приказа Минпросвещения России от 24 июня 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации N 124 от 10.02.2017г. «Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»;

- Положения об Архангельском колледже телекоммуникаций им.Б.Л.Розинга (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт - Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч- Бруевича».

1.2 Настоящее положение устанавливает требование к процедурам перевода и восстановления обучающихся в колледже по основным образовательным программам: программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

1.3 При решении вопроса о переводе и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности колледжа.

1.4 Все вопросы о переводе и восстановлении обучающихся в колледже решаются директором и заместителем директора по учебной работе.

## 2 Порядок перевода обучающихся

2.1 Перевод обучающихся в колледж может осуществляться как на те же: специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым данное лицо обучается в исходной образовательной организации, так и на другие: специальность, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

2.2 При переводе в колледж на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом колледжа для освоения основной образовательной программы по специальности, на которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное общее, среднее общее), на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.)

2.3 Перевод обучающихся осуществляется на вакантные места на соответствующем курсе по соответствующей основной образовательной программе.

2.4 Перевод обучающегося осуществляется по его личному заявлению (Приложение №№1,2) в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения представленных документов и собеседования.

2.5 Для прохождения аттестации обучающийся представляет в принимающую образовательную организацию (Колледж) личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходной образовательной организацией. В заявлении указываются курс, специальность, форма обучения, на которые данное изъявляет желание перейти, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

2.6 В колледже формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, справка о результатах обучения в исходном образовательном учреждении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.7 Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены, то зачисление обучающегося в колледж осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении производится запись, о ликвидации академической задолженности.

2.8 Перевод обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется на основании его личного заявления об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию и справки из соответствующей образовательной организации, подтверждающей принять обучающегося в порядке перевода.

На основании представленных документов издается приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

2.9 Обучающийся сдает студенческий билет, зачетную книжку, заполняет обходной лист (Приложение №3).

2.10 После издания приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию, обучающемуся выдается подлинник документа о ранее полученном образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в Колледж (из личного дела), а также справка, отражающая объем и содержание полученного образования (Приложение №4).

2.10 В личном деле обучающегося остается копия документа о ранее полученном образовании, заверенная образовательным учреждением, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка и копия справки, отражающей объем и содержание полученного образования (Приложение №4).

### **3 Восстановление в число обучающихся колледжа**

3.1 Восстановление лиц в число обучающихся колледжа осуществляется преимущественно в период летних и зимних каникул по результатам предварительного собеседования, проводимого заместителем директора по учебной работе.

Лицо, отчисленное из колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в нём свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2 Восстановление на все формы обучения оформляется приказом директора.

3.3 Обучающийся имеет право на однократное восстановление в Колледж.

3.4 Обучающийся, приступивший к занятиям после академического отпуска или зачисленный в колледж после отчисления, имеющий академические задолженности, должен их ликвидировать в сроки, установленные приказом директора колледжа.

3.5 Для перезачета ранее изученной дисциплины и практики с положительной оценкой восстановленный обучающийся должен в начале текущего семестра подать заявление на имя директора колледжа.

3.6 Заявление обучающегося о перезачете ранее изученной дисциплины и практики текущего семестра рассматривается заведующим отделением на основании сводных листов, учебных журналов, зачетной книжки студента. Ведущий преподаватель отмечает в учебном журнале перезачет учебной дисциплины.

3.7 Перезачет ранее изученных дисциплин текущего семестра лицам, зачисленным в колледж, осуществляется после отчисления из образовательной организации, при условии, что с момента отчисления до момента зачисления прошло не более одного года. Если после отчисления прошло более одного года, перезачеты ранее изученных дисциплин, практик текущего семестра не производятся и они изучаются заново.

3.8 В случае, если при восстановлении обучающегося выявлена академическая задолженность, возникшая из-за изменения учебного плана или образовательных программ, она должна быть ликвидирована в сроки, установленные приказом директора колледжа о восстановлении, но не превышающие одного семестра.

Директору АКТ(ф) СПбГУТ

А.П. Топанову

студента группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество*

\_\_\_\_\_ года рождения  
 проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
 Контактный телефон:  
 \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня, \_\_\_\_\_,

*фамилия, имя, отчество*

из числа студентов колледжа \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

база \_\_\_\_\_ классов \_\_\_\_\_ формы обучения

*9/11*

*очной / заочной*

специальность \_\_\_\_\_

*наименование*

за

*счёт средств федерального бюджета / с полным возмещением затрат*

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*дата*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

Согласовано:

Классный руководитель \_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*дата*

\_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи*

Зав. отделением \_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*дата*

\_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи*

Начальник отдела ВиСР \_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*дата*

Нестерова Е.С.

*расшифровка подписи*

Зам.директора по УР \_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*дата*

Цыганкова М.А.

*расшифровка подписи*

Директору АКТ(ф) СПбГУТ

А.П. Топанову

студента группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество*  
 проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
 Контактный телефон:

\_\_\_\_\_  
 Контактные телефоны родителей:

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня, \_\_\_\_\_,

*фамилия, имя, отчество*

из числа студентов колледжа \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

база \_\_\_\_\_ классов \_\_\_\_\_ формы обучения

*9/11*

*очной / заочной*

специальность \_\_\_\_\_

*наименование*

\_\_\_\_\_  
*за счёт средств федерального бюджета / с полным возмещением затрат*

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_

с согласия родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество родителей*

Несовершеннолетний \_\_\_\_\_

*дата*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи*

Законный представитель \_\_\_\_\_

*дата*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи*

Согласовано:

Классный руководитель \_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_  
*дата*

\_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи*

Зав. отделением \_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_  
*дата*

\_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи*

Начальник отдела ВиРС \_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_  
*дата*

\_\_\_\_\_  
**Нестерова Е.С.**  
*расшифровка подписи*

Зам.директора по УР \_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_  
*дата*

\_\_\_\_\_  
**Цыганкова М.А.**  
*расшифровка подписи*

**ОБХОДНОЙ ЛИСТ**

**студента Архангельского колледжа телекоммуникаций (филиала) Санкт-Петербургского государственного университета телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича**

\_\_\_ курса \_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество)

Библиотека колледжа (каб.100)	М.П.	Задолженности не имеет <b>Зав. Библиотекой</b>
Кабинет физкультуры (каб.0105)	М.П.	Задолженности не имеет <b>Зав. Кабинетом</b>
Кабинет инженерной графики (каб.412)	М.П.	Задолженности не имеет <b>Зав. Кабинетом</b>
Общежитие	М.П.	Задолженности не имеет <b>Кастелянша</b> <b>паспортист</b> <b>Зав. общежитием</b>
Бухгалтерия (каб.206)	М.П.	Задолженности не имеет <b>Бухгалтер</b>
Учебная часть (каб.211)	М.П.	Задолженности не имеет <b>Зам. директора по учебной работе</b>
Отдел кадров (каб. 203)	М.П.	Снят с учета <b>Инспектор по учету военнообязанных</b>

После заполнения обходной лист вместе с зачетной книжкой, студенческим билетом и электронным пропуском сдается в студенческий отдел кадров (кабинет 225).

Студент \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## Справка об обучении СПО

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ		ССП 0011209
В _____ <small>Укажите наименование работы (обучения)</small>		
Регистрационный номер _____	Дата выдачи _____	
Фамилия _____		
Имя _____		
Отчество _____		
« _____ » _____ <small>(дата рождения)</small> г.		
Предшествующий документ об образовании _____		
Сведения о поступлении _____		
_____		
_____		
Сведения о завершении образования _____		
_____		
_____		
Специальность _____		
_____		
Форма обучения _____		
_____		
Курсовые работы (проекты)		
Присутствия	Оценки	



