

АКТ (Ф) СПбГУТ	Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»
	Архангельский колледж телекоммуникаций им. Б.Л.Розинга (филиал) СПбГУТ
	Положение О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ
	03.П.-2023

УТВЕРЖДАЮ
 Директор АКТ (Ф) СПбГУТ
 А.П. Топанов
 «23» марта 2023 г.



**Положение
 О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ**

03.П.-2023

Версия 02

Экз. №__

г. Архангельск
 2023

Положение о промежуточной аттестации студентов утверждено Советом Колледжа.

Протокол № 2 от 23.03.2023 г.

1 Общие положения

1.1 Положение регламентирует формы, периодичность, порядок и процедуры промежуточной аттестации обучающихся АКТ (ф) СПбГУТ.

1.2 Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

- Методических рекомендаций по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846);

– Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»;

– Положение об Архангельском колледже телекоммуникаций им. Б.Л. Розинга (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

1.3 Промежуточная аттестация – этап педагогического мониторинга уровня достижений обучающихся в соответствии с ФГОС, она является основной формой контроля учебной работы студентов.

Задачей промежуточной аттестации по профессиональному модулю является оценка уровня овладения обучающимся видом профессиональной деятельности, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, уровня квалификации.

1.4 Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной учебной дисциплине (междисциплинарному курсу);
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам);
- защита курсовой работы (проекта);
- дифференцированный зачет или зачет по отдельной учебной дисциплине (междисциплинарному курсу);

- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей;
- дифференцированный зачет (комплексный) или зачёт по учебной практике, производственной практике.

Дополнительно, промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля может проводиться в форме демонстрационного экзамена. Демонстрационный экзамен – вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками, реализуемый с учетом базовых принципов.

Целью проведения аттестационных процедур с использованием механизма демонстрационного экзамена является оценка освоения обучающимися образовательной программы (или ее части) и соответствия уровня освоения общих и профессиональных компетенций требованиям ФГОС СПО.

1.4 Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований;
- уровня овладения видом профессиональной деятельности, сформированности общих и профессиональных компетенций, уровня квалификации;
- полноты и прочности теоретических знаний по учебной дисциплине или ряду учебных дисциплин, профессиональному модулю;
- сформированности умений применить полученные теоретические знания при решении практических задач или выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, Интернет-источниками.

1.5 Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются рабочим учебным планом. Состав учебных дисциплин и МДК, по которым проводятся экзамены, определяется учебным планом ООП в соответствии с профилем получаемого образования.

1.6 Рабочими учебными планами предусматривается 6-8 экзаменов на учебный год, количество зачётов - не более 10 (без учёта зачётов по физической культуре).

1.7 Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т.ч. введённых за счёт вариативной части ООП обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

2 Планирование промежуточной аттестации

2.1 Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом.

При планировании необходимо, чтобы по каждой учебной дисциплине (модулю) учебного плана, включая учебные дисциплины по выбору и учебную дисциплину «Физическая культура», была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

2.2 При выборе учебных дисциплин для экзамена образовательное учреждение может руководствоваться следующим:

- значимостью учебной дисциплины в подготовке специалиста с точки зрения формирования той или иной компетенции;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в учебной дисциплине;
- завершенностью освоения компетенции.

В случае изучения учебной дисциплины в течение нескольких семестров, возможно проведение экзаменов по данной учебной дисциплине в каждом из семестров.

Изучение профессионального модуля заканчивается экзаменом.

2.3 При выборе учебных дисциплин (междисциплинарных курсов) для комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам образовательное учреждение должно руководствоваться наличием между ними межпредметных связей в части единых учебных или профессиональных модулей, обеспечивающих развитие общей или формирование профессиональной компетенции. Наименование учебных дисциплин (междисциплинарных курсов), входящих в состав комплексного экзамена, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке и приложении к диплому.

2.4 По завершении всего курса обучения такими формами контроля учебной работы студентов, как экзаменами по учебной дисциплине (модулю) и комплексными экзаменами по двум или нескольким учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам), должно быть охвачено не менее 60 % учебных дисциплин (модулей) основной образовательной программы по специальности. В одном учебном году предполагается не менее 6 учебных дисциплин (модулей).

2.5 Зачёт, дифференцированный зачет по отдельной учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) как форма промежуточной аттестации может предусматриваться образовательным учреждением, если:

- учебные дисциплины (модули) согласно учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение учебных дисциплин согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

3 Подготовка и проведение зачёта по отдельной учебной дисциплине (междисциплинарному курсу)

3.1 Условия, процедура подготовки и проведения зачёта по отдельной учебной дисциплине (междисциплинарному курсу), самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением. В зависимости от учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности, зачет проводится либо за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, либо в специально отведённое учебным планом время. Аттестация по учебной и производственной практике проводится за счёт объема времени, отводимого на практику.

3.2 При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется словом «зачет», что предполагает освоение компетенции или её элемента. При проведении остальных форм промежуточной аттестации уровень подготовки обучающегося оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.3 Сроки и условия передачи неудовлетворительных результатов по итогам зачётов и дифференцированных зачётов устанавливает заместитель директора по учебной работе.

3.5 Неявка обучающегося на зачёт без уважительной причины приравнивается к неудовлетворительному результату по данной дисциплине.

4 Подготовка и проведение экзамена по отдельной учебной дисциплине (модулю) или комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам (модулям)

4.1 Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса АКТ (ф) СПбГУТ, или после окончания изучения междисциплинарного курса, учебной или производственной практики, профессионального модуля.

4.2 На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

4.3 На каждый рабочий день планируется только один экзамен для данной группы.

4.4 Первый экзамен может проводиться в первый день экзаменационной сессии.

4.5 К экзамену по отдельной учебной дисциплине или комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы, практические задания, самостоятельные работы, курсовые работы (проекты), предусмотренные рабочей программой по дисциплине.

4.6 Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

К экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, имеющие оценки по МДК, учебной практике, производственной практике (в том числе технические отчеты) в соответствии с учебным планом.

4.7 На выполнение задания по билету студенту отводится не более одного академического часа. Продолжительность устного экзамена - 15 минут на одного студента. Продолжительность письменного экзамена по учебным дисциплинам - два академических часа.

4.8 Фонды оценочных средств (экзаменационные материалы) составляются преподавателями на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

Перечень оценочных заданий по разделам и темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями учебных дисциплин (модулей), обсуждается на цикловых комиссиях, утверждается заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня оценочных заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания. Форма проведения экзамена, если она не оговорена в учебном плане специальности, рассматривается и утверждается на заседании цикловой комиссии и доводится до сведения заместителя директора по учебной работе.

Экзаменационные билеты сдаются на утверждение заместителю директора по учебной работе не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

4.9 К началу экзамена по отдельной учебной дисциплине (междисциплинарному курсу), профессиональному модулю, комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам) должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты по учебной дисциплине (МДК);
- контрольная ведомость по профессиональному модулю;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- зачетно-экзаменационная ведомость;
- сводная ведомость результатов освоения модуля;

4.10 Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине в экзаменуемой группе. В случае отсутствия основного ведущего преподавателя (по различным причинам) экзамен, зачет по учебной дисциплине принимает преподаватель, назначенный заместителем директора по учебной работе. Экзамены по оценке профессиональных компетенций принимаются

специально созданной экзаменационной комиссией, состоящей из преподавателей соответствующего профиля и представителей работодателя.

4.11 По окончании каждого семестра по всем учебным дисциплинам (МДК), в том числе и по экзаменационным, преподавателями выставляются в журнале итоговые оценки успеваемости обучающегося на основании оценок текущего контроля знаний.

Примечания:

1) если обучающийся на момент выставления итоговой оценки имеет незначительные лабораторные или практические работы, ему выставляется неудовлетворительная оценка;

2) если обучающийся на момент выставления итоговой оценки имеет более 50% пропущенных занятий без уважительной причины ему выставляется - (н/а) не аттестован. Ликвидация академических задолженностей организуется согласно графику, утвержденному директором колледжа;

3) обучающиеся, имеющие академическую задолженность за два предыдущих учебных семестра обязаны ликвидировать академическую задолженность до начала текущей промежуточной аттестации.

4.12 Обучающиеся допускаются к экзаменам преимущественно при наличии итоговых оценок за семестр по зачетным учебным дисциплинам и получении зачетов по практическим работам, лабораторным работам, курсовым работам (проектам), междисциплинарным курсам (МДК), учебным практикам, производственным практикам.

4.13 Во время подготовки к экзаменам ликвидация задолженностей по другим учебным дисциплинам (модулям) не допускается.

4.14 Оценки, полученные на экзаменах, заносятся преподавателем в зачётную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительных) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

4.15 Экзаменационные ведомости, комплекты контрольных ведомостей должны быть сданы заведующим отделением не позднее следующего дня. В случае неявки обучающихся на экзамен, в экзаменационной ведомости ставится отметка «не явился».

4.16 В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень усвоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по учебной дисциплине (дисциплинам), МДК или ПМ;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень овладения студентом общими и профессиональными компетенциями;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), вид профессиональной деятельности освоен/не освоен (для квалификационного экзамена) с выставлением оценки.

4.17 Независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля знаний по данной учебной дисциплине (модулю), экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей.

4.18 По завершению сессии по направлению заведующего отделением допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, а также повторная сдача экзамена с целью повышения оценки.

4.19 Досрочное прохождение промежуточной аттестации может быть разрешено обучающимся в связи с профессиональной необходимостью (участие в конкурсах, фестивалях и т.д.) или по чрезвычайным личным обстоятельствам.

4.20 По окончании каждого семестра классные руководители совместно с активом группы заполняют ведомости для назначения стипендии обучающимся и сдают их заведующему отделением в последний день сессии. В сводных ведомостях оценка «2» (неудовлетворительно) не ставится.

5 Порядок ликвидации академических задолженностей

5.1 Академическая задолженность (далее - задолженность) - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.2 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.3 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность или не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, переводятся на следующий курс условно.

5.4 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности в сроки определенные образовательным учреждением (в этот период не включается время нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам).

При повторном получении неудовлетворительной оценки передача экзамена проводится только в присутствии комиссии, назначенной приказом директора и в установленные для ликвидации задолженностей сроки.

Передача экзамена по каждой учебной дисциплине фиксируется в специальной ведомости, которая сдается преподавателем заведующему отделением в день передачи экзамена.

Положительная отметка вносится в зачетную книжку обучающегося.

Срок проведения экзамена по ПМ для лиц, не проходивших (по различным причинам) промежуточной аттестации, определяется директором колледжа.

В учебном журнале при исправлении итоговых оценок по зачетным учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам) или по экзаменационным учебным

дисциплинам (профессиональным модулям) ставится дата исправления и подпись преподавателя.

5.5 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны до каникул явиться к заведующему отделением для согласования сроков и условий ликвидации задолженностей.

5.6 Полученная при второй пересдаче оценка является окончательной. Студент, получивший оценку «неудовлетворительно» или «незачёт», а также студент, не явившийся на заключительную пересдачу без уважительной причины, отчисляется из колледжа как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.