

АКТ (Ф) СПбГУТ	Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»
	Архангельский колледж телекоммуникаций им. Б.Л.Розинга (филиал) СПбГУТ
	Положение О СТАЖИРОВКЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
	03.П.-2023

:

УТВЕРЖДАЮ

Директор АКТ (ф) СПбГУТ

А.П. Топанов
«23» *мая* 2023 г.



**Положение
О СТАЖИРОВКЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

03.П.-2023

Версия 02

Экз. №__

Архангельск
2023

Положение о стажировке педагогических работников утверждено Советом Колледжа.

Протокол № 2 от 23.03.2023 г.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции),

- Положения об Архангельском колледже телекоммуникаций им.Б.Л.Розинга (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича».

1.2 Настоящее Положение регламентирует организацию и порядок прохождения стажировки, а также порядок отчёта по итогам стажировки.

1.3 Стажировка педагогических работников на профильных предприятиях и на базе кафедр однопрофильных факультетов является продуктивной формой повышения профессиональной квалификации преподавателей учреждений профессионального образования (УПО).

1.4 Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций педагогических работников колледжа. Стажировка носит практико-ориентированный характер.

1.5 Прохождение стажировки педагогическими работниками колледжа является необходимым условием для выполнения требований федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования и позволяет решить следующие задачи:

- повысить профессиональный уровень преподавателей дисциплин профессионального цикла;
- повысить научно-теоретический потенциал колледжа;
- определиться с научным руководителем или консультантом в случае проявления интереса и готовности педагогического работника к научно-исследовательской деятельности.

2 Организация и порядок прохождения стажировки

2.1 Стажировка организуется с учетом потребностей учебного процесса руководителем колледжа.

2.2 Стажировка педагогических работников учреждений профессионального образования проводится по перспективным, годовым планам с учетом необходимости первоочередного ее прохождения преподавателями дисциплин профессионального цикла, но не реже 1 раза в 3 года.

2.3 Продолжительность стажировки педагогических работников устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, опыта работы, должности стажера и составляет от 18 часов на

предприятиях и в организациях на период отсутствия или минимального объема учебной нагрузки.

2.4 Все организационные вопросы (продолжительность, сроки, формы прохождения) и предметно-содержательная сторона стажировки решаются с председателем цикловой комиссии (ЦК), заместителем директора по учебной работе, а также руководителем организации, где она проводится.

3 Составление программы стажировки

3.1 Программа стажировки предусматривает работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационными технологиями и приемами труда, связанными с профилем учреждения, ознакомлению с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда и т.п.

3.2 В программе или плане прохождения стажировки должны быть отражены следующие моменты (Приложение №1):

- обоснование необходимости прохождения стажировки;
- содержательное наполнение;
- сроки прохождения;
- форма итоговой отчётности.

4 Отчёт о прохождении стажировки

4.1 Педагогический работник несет персональную ответственность за выполнение программы (плана) стажировки в установленные сроки и по конечным результатам отчитывается на заседании цикловой комиссии или малого педагогического совета; итоги стажировки учитываются при аттестации преподавателя.

4.2 Завершение стажировки удостоверяется документом установленной формы – справкой об итогах стажировки (Приложение №2), которая остается на руках у педагогического работника. Её копия хранится в личном деле в отделе кадров АКТ (ф) СПбГУТ.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»

**Архангельский колледж телекоммуникаций им.Б.Л.Розинга (филиал) ФГБОУ ВО
«Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций
им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»**

СОГЛАСОВАНО
Руководитель организации
_____ ФИО
_____ 20__ г.
М.П.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АКТ (ф) СПбГУТ
_____ А.П. Топанов
_____ 20__ г.
М.П.

Программа стажировки и отчет о ее выполнении

Ф.И.О. _____
Должность _____
Место стажировки _____
Количество часов _____
Руководитель стажировки (консультант) от предприятия _____
Наименование программы стажировки _____
Цель стажировки _____

Дата	Этапы стажировки и содержание тем по этапам	Кол-во часов	Отчетность
	ИТОГО:		

Примечание: отчётностью работы могут быть рабочая программа учебной дисциплины; методическое сопровождение к ней; научно-практическое исследование, различные виды тестовых заданий и других видов контроля; разработка методики практического обучения. Данный перечень может быть расширен в соответствии с целевыми и содержательными направлениями стажировки.

Справка об итогах стажировки педагогического работника

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций
им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»

Архангельский колледж телекоммуникаций им.Б.Л.Розинга (филиал) ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский

государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»
(наименование учебного заведения)

(фамилия, имя, отчество педагогического работника)

(специальность по диплому)

(преподаваемые учебные дисциплины, модули)

Находился на стажировке в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(название предприятия, организации, где проводилась стажировка)

Наименование программы стажировки _____

Заключение руководителя стажировки (консультанта):

Руководитель стажировки _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель предприятия
(организации, отдела организации)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » _____ 20 г.

Выписка из решения заседания цикловой комиссии или малого педсовета по отчету преподавателя, проходившего стажировку	Практические мероприятия, рекомендуемые стажером для улучшения обучения студентов
Дата Зам. директора по УР _____ М.А.Цыганкова	Преподаватель _____ (подпись) Председатель цикловой комиссии _____ (подпись)

Заключение председателя ЦК о выполнении программы стажировки:

Председатель ЦК _____
(подпись)

Преподаватель (стажер) _____
(подпись)