

АКТ (ф) СПбГУТ	Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»
	Архангельский колледж телекоммуникаций им. Б.Л. Розинга (филиал) СПбГУТ
	Положение О РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
	04.П.-2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор АКТ (ф) СПбГУТ
А.П. Топанов
А.П. Топанов
2023 г.



**Положение
О РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

04.П. - 2023

Версия 02

Экз. №__

Архангельск 2023

Положение о порядке оказания платных образовательных услуг по основным и дополнительным образовательным программам утверждено Советом Колледжа.
Протокол №2 от 23.03.2023 г.

1 Общие положения

1.1. Положение о разработке и реализации дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП) в Архангельском колледже телекоммуникаций им. Б.Л. Розинга (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт – Петербургский государственный университет телекоммуникаций им.проф. М.А. Бонч-Бруевича» (далее - Колледж) устанавливает правила разработки и реализации ДПП.

1.2. Положение о разработке и реализации дополнительных профессиональных программ (далее - положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;

3. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (с изменениями на 29 ноября 2018 года);

4. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении"» (с изменениями на 17 апреля 2020 года);

5. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации» с изменениями на 21.03.2019);

6. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности» (с изменениями на 21 февраля 2020 года);

7. Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (с изменениями на 27 октября 2015 года);

8. Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями на 15 ноября 2013 года);

9. Приказ Минобрнауки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

10. Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

11. Приказ Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № 1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499»;

12. Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «О утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

13. Приказ Росархива от 11.04.2018 № 44 «Об утверждении примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях»;

14. Письмо Минобрнауки России от 2 сентября 2013 г. № АК-1879/06 «О документах о квалификации»;

15. Письмо Минобрнауки России от 9 октября 2013 г. № 06-735 (от 8 октября 2013 г. № 06-731) «О дополнительном профессиональном образовании»;

16. Письмо Минобрнауки России от 21 февраля 2014 г. № АК-316/06 Методические рекомендации по разработке, заполнению, учету и хранению бланков документов о квалификации;

17. Письмо Минобрнауки России от 7 мая 2014 г. № АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования»;

18. Письмо Минобрнауки России от 22 января 2015 г. № ДЛ -1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;

19. Письмо Минобрнауки России от 12 марта 2015 г. № АК-610/06 «Методические рекомендации по разработке, порядку выдачи и учёту документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования»;

20. Письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. N АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

21. Письмо Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. N ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;

22. Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Архангельский колледж телекоммуникаций им. Л.Б. Розинга (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт – Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича».

2 Содержание и структура ДПП

2.1. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

2.2. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.2 Структура основной программы повышения квалификации включает:

- описание цели,
- планируемые результаты обучения,
- учебный план, календарный учебный график,
- содержание разделов, дисциплин и тем учебного плана,
- организационно-педагогические условия,
- формы и содержание промежуточной и итоговой аттестации.

2.3. Структура основной программы профессионального обучения/ профессиональной переподготовки включает:

– характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
– характеристику компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы,

- описание цели,
- планируемые результаты обучения,
- учебный план,
- календарный учебный график,
- рабочие программы дисциплин (модулей),
- организационно-педагогические условия,
- программу итоговой аттестации.

2.4. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) включает разделы:

– паспорт программы (область применения программы, цели и задачи модуля)

– требования к результатам освоения, рекомендуемое количество часов на освоение программы;

– результаты освоения программы;

– структура и содержание программы (тематический план, описание содержания обучения);

– условия реализации программы (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, общие требования к организации образовательного процесса);

– контроль и оценка результатов освоения программы.

2.5. Материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей включают оценочные средства, определяющие виды и формы промежуточной и итоговой аттестации слушателей в соответствии с дополнительными профессиональными программами.

2.6. Оценочные средства включают практические задания, примерные вопросы, тематику итоговых аттестационных работ, проектов, кейсы, тестовые задания и т.п.

2.7. Совокупность оценочных средств по дополнительным профессиональным программам должна позволять выявлять и оценивать результаты, заявленные в дополнительных профессиональных программах.

3 Порядок разработки и утверждения ДПП

3.1. Настоящий порядок определяет требования к разработке ДПП, проведения ее рецензирования и ведения перечня ДПП.

3.2. ДПП и оценочные средства к ним (фонд оценочных средств) разрабатываются преподавателями соответствующей цикловой комиссией Колледжа на основе требований, определенных разделом 2 настоящего Положения и утвержденных макетов (приложение 1, приложение 2, приложение 3).

3.3. Проект ДПП, после рассмотрения на заседании цикловой комиссии, председателем цикловой комиссией направляется заведующему отделением заочного обучения и дополнительного образования.

3.4. Заведующий отделением заочного обучения и дополнительного образования в течение пяти рабочих дней рассматривает проект учебного плана ДПП и принимает решение о целесообразности разработки ДПП. В случае принятия решения о целесообразности, ДПП направляется на рассмотрение членами методического совета Колледжа.

3.5. По результатам рассмотрения проекта ДПП методический совет Колледжа принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать проект ДПП для направления на рецензирование;
- вернуть проект ДПП на доработку;
- отклонить проект ДПП.

3.6. В случае принятия решения о рекомендации проекта ДПП для направления на рецензирование заведующий отделением заочного обучения и дополнительного образования в течение пяти рабочих дней направляет проект ДПП рецензенту с сопроводительным письмом и выпиской из протокола заседания кафедры.

3.7. К рецензированию ДПП с учетом их уровня и направленности привлекаются работники образовательных организаций, имеющие первую/высшую категорию по должности преподаватель, руководители/заместители других организаций соответствующего профиля.

3.8. После получения положительной рецензии с рекомендацией к утверждению ДПП, заведующий отделением заочного обучения и дополнительного

образования в течение пяти рабочих дней передаёт проект ДПП и рецензию директору Колледжа на утверждение.

3.9. Утвержденные директором ДПП размещаются на официальном сайте Колледжа.

3.10. Разработчики программ обязаны обновлять ДПП по мере необходимости с учетом развития образования, науки, экономики и культуры.

3.11. Обновленные ДПП рассматриваются на заседании методического совета, с занесением в протокол и оформлением листа изменений в ДПП.

4 Порядок реализации ДПП

4.1. Для реализации ДПП приказом директора Колледжа назначаются преподаватель/преподаватели.

4.2. Обучение в Колледже ведется на русском языке.

4.3. По завершению реализации ДПП оформляется отчетная документация (приложение 4).

4.4. При реализации ДПП применяется модульный принцип представления содержания ДПП и построения учебных планов, используются соответствующие образовательные технологии.

4.5. С учетом потребностей и возможностей слушателей, в зависимости от объема обязательных занятий преподавателя с обучающимися программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки могут осваиваться в очной, очно-заочной, заочной форме.

4.6. Очно-заочная форма обучения предполагает чередование аудиторных занятий (лекции, семинары, практические занятия и пр.) с самостоятельной работой слушателей над содержанием учебного плана в соответствии с графиком учебного процесса, содержащимся в дополнительной профессиональной программе. Допускается до 50% и 70% часов аудиторной нагрузки очной формы обучения переводить на самостоятельное изучение слушателями при очно-заочной и заочной форме обучения соответственно.

4.7. Сроки обучения по очной, очно-заочной, заочной форме обучения устанавливаются дополнительной профессиональной программой.

4.8. В Колледже устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, аттестационные и другие учебные работы. При проведении консультаций оформляется ведомость учета консультаций.

4.9. Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным заведующим отделением заочного обучения и дополнительного образования. Расписание занятий формируется с учетом формы обучения, основных видов учебной деятельности, предусмотренных ДПП, и включает в себя аудиторные и иные формы занятий.

4.10. Система оценок промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения устанавливаются локальным нормативным актом Колледжа.

4.11. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, установленной учебным планом и порядок ее проведения устанавливаются локальным нормативным актом Колледжа.

4.12. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации, таким лицам выдается справка об обучении с указанием факта прохождения итоговой аттестации.

4.13. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения, по образцу, установленному Колледжем.

Макет ДПП повышения квалификации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)**

**АРХАНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ Б.Л. РОЗИНГА
(ФИЛИАЛ) СПбГУТ
(АКТ (Ф) СПбГУТ)**

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по учебной работе

_____ Н.В. Калинина

« ___ » _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АКТ (Ф) СПбГУТ

_____ А.П. Топанов

« ___ » _____ 2020 г.

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации/
Дополнительная общеобразовательная программа**

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

Архангельск 2020

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации/
Дополнительная общеобразовательная программа рассмотрена и одобрена на
заседании цикловой комиссии _____

Протокол _____ от «_____» _____ 2020 года

Дополнительная профессиональная программа/ Дополнительная
общеобразовательная программа повышения квалификации рассмотрена и одобрена
на заседании методического совета

Протокол _____ от «_____» _____ 2020 года

Разработчик(и) программы:

ФИО, должность

Рецензент(ы):

ФИО, должность, учёная степень (при наличии)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ	
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	
4.	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

В условиях формирования инновационной экономики к системе профессионального образования предъявляются такие требования, как постоянное обновление технологий, ускоренное освоение инноваций, быстрая адаптация к запросам и требованиям. В этой связи активно внедряются стандарты WorldSkills в образовательный процесс.

Настоящая программа предназначена для повышения квалификации слушателей в области реализации образовательных программ с применением стандартов WorldSkills по направлению разработка дизайна веб-приложений, которое является составляющей частью компетенции WorldSkills по программе «_____».

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «О утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. N АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Письмо Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. N ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;
- Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Архангельский колледж телекоммуникаций им. Л.Б. Розинга (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт – Петербургский государственный университет телекоммуникаций им.проф. М.А. Бонч-Бруевича»;
- Положение о разработке и реализации дополнительных профессиональных программ.

1.2. Целевая аудитория

Настоящая программа предназначена для подготовки

_____ указать назначение программы, целевую группу.

Например: педагогические работники профессиональных образовательных организаций, осуществляющие подготовку обучающихся по освоению учебных дисциплин общеобразовательного цикла в пределах освоения образовательных программ СПО (учебные дисциплины: русский язык, иностранный язык, физика, математика, история, физическая культура).

К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование. По необходимости указываются дополнительные требования (наличие дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.). Например, для успешного освоения программы желательно, чтобы слушатели имели опыт практической деятельности в системе образования, понимали необходимость происходящих в современной системе образования изменений, имели навыки пользователя персонального компьютера и поиска информации в Интернете, практический опыт использования информационных образовательных технологий, а также были готовы принимать новые идеи и реализовывать их на практике.

1.3. Цель программы и планируемые результаты обучения

Указывается, что программа направлена на совершенствование компетенции(ий), необходимой(ых) для профессиональной деятельности и (или) получение новой компетенции(ый), необходимой(ых) для профессиональной деятельности и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Умения	Знания
1	2	4	5
ВД 1	ПК 1.1.		
	ПК 1.2.		
	ПК 1.3.		

1.4. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы повышения квалификации составляет ____ часа, в том числе дистанционно – __ часа.

1.5. Порядок аттестации слушателей

Текущий контроль знаний проводится по результатам выполнения практических работ.

Итоговая аттестация

Повышение квалификации завершается итоговой аттестацией, которая проходит в форме сдачи зачёта.

По завершении обучения слушателям выдается удостоверение о повышении квалификации.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1 Для реализации программы повышения квалификации должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета, мастерской по компетенции _____

Оборудование учебного кабинета, мастерской по компетенции _____ и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству слушателей;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор (преподавательский);
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением (слушателей);

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые документы:

- 1.
- 2.

Основные источники (должны быть в наличии в электронной базе библиотеки с которой заключил договор Колледж, не менее 3-х):

- 1.
- 2.

Дополнительные источники:

- 1.
- 2.

Интернет-источники:

- 1.
- 2.

3.3 Организация образовательного процесса

Каждый слушатель имеет доступ к сети Интернет, к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, электронными библиотеками ЭБС iBooks, ЭБС IPRbooks, ЭБС Лань, ЭБС Знаниум, ЭБС Юрайт.

Программа обеспечивается учебно-методическим комплексом и материалами по всем дисциплинам (модулям).

Каждый слушатель обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине (модулю) (включая электронные

базы периодических изданий).

Внеаудиторная работа слушателей сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: *лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.*

3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, высшее базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

4 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1. Освоение ДПП повышения квалификации заканчивается итоговой аттестацией слушателей.

4.2. Лицам, успешно освоившим дополнительную общеобразовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается сертификат установленного образца.

4.3. Лицам, успешно освоившим ДПП повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

4.4. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Колледжем.

4.5. По результатам итоговой аттестации по программе повышения квалификации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

4.6. *Вид итоговой аттестация по общеобразовательной программе/программе повышения квалификации: (указать).*

Реализация программ повышения квалификации может завершаться итоговой аттестацией в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах.

4.7. Критерии оценки результатов

По результатам итоговых аттестационных испытаний выставляются отметки по двухбалльной ("удовлетворительно" ("зачтено"), "неудовлетворительно" ("не зачтено")) или четырехбалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

Пример:

По итогам экзамена оценивание слушателя осуществляется по четырехбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

Отметка "отлично" ставится, если:

- ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;
- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;
- ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
- ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученном на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

Отметка "хорошо" ставится, если:

- ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;
- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;
- ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
- имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

Отметка "удовлетворительно" ставится, если:

- в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных

- идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;
- представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
 - при ответе используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);
 - ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
 - личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

Отметка "неудовлетворительно" ставится, если:

- при ответе обнаруживается отсутствие владения материалом в объеме изучаемой образовательной программы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;
- представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

Отметки по двухбалльной системе:

- «зачтено» - проектная работа, портфолио соответствуют установленным требованиям; тестовое задание - правильно выполненных ответов более 40%; ответы на вопросы и выполненные задания показывают полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций).
- «не зачтено» - проектная работа не соответствует установленным требованиям тестовое задание - правильно выполненных ответов менее 40%; ответы на вопросы и выполненные задания не показывают полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций).

Итоговая аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме _____ (указать).

Привести примеры заданий для итоговой аттестации.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)**

**АРХАНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ Б.Л. РОЗИНГА
(ФИЛИАЛ) СПбГУТ
(АКТ (ф) СПбГУТ)**

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по учебной работе

Н.В. Калинина

« ___ » _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АКТ (ф) СПбГУТ

А.П. Топанов

« ___ » _____ 2020 г.

**Программа профессионального обучения по рабочей профессии/
Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки**

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

Архангельск 2020

Программа профессионального обучения по рабочей профессии _____
рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии

Протокол _____ от « _____ » _____ 2020 года

Программа профессионального обучения _____ рассмотрена и
одобрена на заседании методического совета

Протокол _____ от « _____ » _____ 2020 года

Разработчик(и) программы:

ФИО, должность

Рецензент(ы):

ФИО, должность, учёная степень (при наличии)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ	
2.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	
3.	СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ	
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	
5.	ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.....	
	ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ПО РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ

1.1 Нормативно-правовые основания разработки программы

Настоящая рабочая программа предназначена для профессионального обучения по рабочей профессии «_____».

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «О утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. N АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Письмо Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. N ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;
- Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Архангельский колледж телекоммуникаций им. Л.Б. Розинга (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт – Петербургский государственный университет телекоммуникаций им.проф. М.А. Бонч-Бруевича»;
- Положение о разработке и реализации дополнительных профессиональных программ.

1.2. Целевая аудитория

К освоению программы допускаются лица, имеющие основное общее или среднее общее образование.

1.3. Нормативный срок освоения программы профессиональной подготовки

Нормативный срок освоения программы профессионального обучения по рабочей профессии ___ часов, в том числе дистанционно – ___ часов.

1.4. Порядок аттестации обучающихся

Текущий контроль знаний проводится по результатам выполнения практических и лабораторных работ, прохождения тестов.

В качестве промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам предусмотрены дифференцированные зачёты.

1.4.1 Практическое обучение

Учебная практика проводится на базе мастерских колледжа под руководством преподавателей колледжа. Практика заканчивается дифференцированным зачётом.

1.4.2 Итоговая аттестация

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией, которая проходит в форме сдачи квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих

Обучающимся, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдается Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности выпускников

Указывается, что программа направлена на совершенствование компетенции(ий), необходимой(ых) для профессиональной деятельности и (или) получение новой компетенции(ый), необходимой(ых) для профессиональной деятельности и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В характеристике нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации (на основании соответствующих нормативных документов, требований заказчика) указываются:

2.2 Виды деятельности и компетенции

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	
ПК 1.1	
ПК 1.2	
ПК 1.3	
ВД 2	

3. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный учебный график формируется непосредственно при реализации программы профессионального обучения, представлен в форме расписания занятий при наборе группы на обучение.

3.1. Для реализации программы профессионального обучения предусмотрены *очная и очно-заочная* формы обучения.

3.2. Срок освоения программы профессионального обучения составляет _____ недель, в том числе;

Обучение по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям, в том числе стажировка на рабочем месте	_____ нед. _____ нед.
Промежуточная аттестация	_____ нед.
Итоговая аттестация	_____ нед.
Итого	_____ нед.

3.3. Календарные сроки реализации ДПП устанавливаются Колледжем в соответствии с потребностями слушателей на основании договора платных образовательных услуг.

3.4. Началом учебного года считается 1 сентября.

3.5. Продолжительность учебного года – 42 недели, в том числе зимние каникулы – 2 недели.

3.6. Время занятий в учебные дни: (вторник, пятница): 1-й час – 14.20-15.05, 2-й час – 15.10-15.55, перерыв 5 мин.

3.7. Продолжительность одного учебного занятия для слушателей – 45 мин.

3.2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

индекс	Наименование уровней, разделов, модулей	Трудо- емкость , ч.	Всего , ч.	в том числе					Самостоя- тельная работа, ч.	Учеб- ная прак- тика	Форма аттестации
				Аудиторные занятия, ч.			Занятия с использованием ДОТ, ч				
				лекции	лабора- торные занятия	практи- ческие занятия	лекции	практи- ческие занятия			
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины										
ОП.01											
П.00	Профессиональный цикл										
ПМ.01										Экзамен	
МДК 01.01											
УП.01	Учебная практика									Дифференциро- ванный зачёт	
	Квалификационный экзамен										
	Итого:									Квалификацион- ный экзамен	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

4.1 Материально-техническое оснащение реализации программы

- Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета, мастерской по компетенции _____
 - Оборудование учебного кабинета, мастерской по компетенции _____ и рабочих мест кабинета:
 - посадочные места по количеству слушателей;
 - рабочее место преподавателя;
- Технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор (преподавательский);
 - компьютеры с лицензионным программным обеспечением (слушателей);

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые документы:

- 1.
- 2.

Основные источники (должны быть в наличии в электронной базе библиотеки с которой заключил договор Колледж, не менее 3-х):

- 1.
- 2.

Дополнительные источники:

- 1.
- 2.

Интернет-источники:

- 1.
- 2.

4.3. Организация образовательного процесса

Каждый слушатель имеет доступ к сети Интернет, к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, электронными библиотеками ЭБС iBooks, ЭБС IPRbooks, ЭБС Лань, ЭБС Знаниум, ЭБС Юрайт.

Программа обеспечивается учебно-методическим комплексом и материалами по всем дисциплинам (модулям).

Каждый слушатель обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине (модулю) (включая

электронные базы периодических изданий).

Внеаудиторная работа слушателей сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: *лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.*

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, высшее базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1. Освоение программы профессионального обучения заканчивается итоговой аттестацией слушателей.

5.2. Лицам, успешно освоившим программы профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдается Свидетельство о профессии рабочего.

5.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы профессионального обучения и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Колледжем.

5.4. По результатам итоговой аттестации по программы профессионального обучения слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

5.5. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований.

5.6. Критерии оценки результатов итоговых аттестационных испытаний

По результатам итоговых аттестационных испытаний выставляются отметки по четырехбалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

Пример:

По итогам экзамена оценивание слушателя осуществляется по четырехбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

Отметка "отлично" ставится, если:

- ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;
- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;
- ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
- ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученном на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

Отметка "хорошо" ставится, если:

- ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;
- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;
- ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
- имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

Отметка "удовлетворительно" ставится, если:

- в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;
- представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при ответе используется терминология и дается ее определение без

ссылки на авторов (теоретиков и практиков);

- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

- личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

Отметка "неудовлетворительно" ставится, если:

- при ответе обнаруживается отсутствие владения материалом в объеме изучаемой образовательной программы;

- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;

- представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

- при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;

- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

Экзаменационные вопросы.

Типовые задания для квалификационного экзамена.

Привести примеры заданий для итоговой аттестации.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)**

**АРХАНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ Б.Л. РОЗИНГА
(ФИЛИАЛ) СПбГУТ
(АКТ (ф) СПбГУТ)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название учебной дисциплины

Архангельск 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (УД) является частью программы профессионального обучения по рабочей профессии _____.

УД обеспечивает формирование профессиональных (ПК) по всем видам деятельности по рабочей профессии _____. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК:

ПК	
ПК	

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы профессионального обучения

Учебная дисциплина _____ входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются:

<i>Код</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
ПК ПК		

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	
Самостоятельная учебная работа	
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	
в том числе:	
теоретическое обучение	
лабораторные занятия	
Промежуточная аттестация в форме _____	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.00 _____

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1	Содержание учебного материала		ПК ПК
	1		
	2		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Всего:			

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы учебного курса, дисциплины требует наличия учебного кабинета _____

мастерских _____; лабораторий _____

при наличии указывается наименование, в т.ч. иных учебных помещений

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается). При наличии иных учебных помещений указывается их оснащение

Если программа состоит из одной учебной дисциплины (модуля, курса), то п. 3 не используется.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1

2

3

Дополнительные источники:

1

2

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).

3.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, высшее базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки

**Промежуточная аттестация по итогам освоения (модуля)
проводится в форме (указать).**

Привести примеры заданий для промежуточной аттестации.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)**

**АРХАНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ Б.Л. РОЗИНГА
(ФИЛИАЛ) СПбГУТ
(АКТ (Ф) СПбГУТ)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Название профессионального модуля

Архангельск 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (ПМ) является частью профессионального обучения по рабочей профессии _____.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности «_____» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	
ПК 1.1	
ПК 1.2	
ВД 2	
ПК 2.1	

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	
уметь	
знать	

1.3 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – ____ час.

Из них

на освоение _____ – _____ час.,

в том числе самостоятельная работа – ____ час.,

на учебную практику - ____ час.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Коды профессиональных, общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.					Самостоятельная работа	
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная		
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)								
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Раздел 1								
ПК 1.1 ПК 1.2	Раздел 2								
	Всего:								

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
Раздел модуля 1.		
МДК.		
Тема 1.1	Содержание	
	1	
	2	
	Лабораторные занятия	
	1	
	2	
Тема 1.2	Содержание	
	1	
	2	
	Лабораторные занятия	
	1	
	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1		
Тематика домашних заданий		
Раздел модуля 2.		
Учебная практика	Виды работ	
Всего		

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Для реализации программы должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета _____;

мастерских _____; лабораторий _____

при наличии указывается наименование, в т.ч. иных учебных помещений

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается). При наличии иных учебных помещений указывается их оснащение

3.2 Информационное обеспечение обучения реализации программы

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1

2

3

Дополнительные источники:

1

2

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).

3.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, высшее базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки

Промежуточная аттестация по итогам освоения модуля проводится в форме _____ (указать).

Привести примеры заданий для промежуточной аттестации.

Анкета оценки удовлетворенности слушателей качеством курсов по дополнительным профессиональным программам

АНКЕТА

для слушателей курсов повышения квалификации

Заполните, пожалуйста, данную анкету

1. Был ли предложенный курс для Вас интересен? ДА НЕТ
 2. Был ли предложенный курс для Вас полезен? ДА НЕТ
 3. Прибавил ли Вам предложенный курс новых знаний? ДА НЕТ
 4. Систематизировал ли предложенный курс Ваши знания? ДА НЕТ
 5. Дал ли прослушанный курс ожидаемых результатов? ДА НЕТ
 6. Какие из тем Вам показались наиболее интересными?
-
7. Достаточно ли времени отведено на изучение курса? ДА НЕТ
 8. Какие темы Вам хотелось бы добавить в предлагаемый курс?
-
9. Как Вы оцениваете своё обучение на данном курсе?
 Отлично Хорошо Удовлетворительно
10. Как Вы оцениваете качество преподавания на данном курсе?
А – теоретический материал:
 Отлично Хорошо Удовлетворительно
Б – практический материал:
 Отлично Хорошо Удовлетворительно
11. Ваши предложения и пожелания на следующий курс
-

СПАСИБО ЗА ОТВЕТЫ!