

<b>АКТ (Ф) СПбГУТ</b>	Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»
	Архангельский колледж телекоммуникаций им. Б.Л.Розинга (филиал) СПбГУТ
	Положение <b>ОБ АНКЕТИРОВАНИИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b> 10.П.-2023

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор АКТ (Ф) СПбГУТ  
  
 А.П. Топанов  
 «23» марта 2023 г.



**Положение  
ОБ АНКЕТИРОВАНИИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

10.П.-2023

Версия 02

Экз. №\_\_

Архангельск  
2023

Положение об анкетировании участников образовательного процесса  
утверждено Советом Колледжа.

Протокол № 2 от 23.03.23 г.

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция) и устанавливает порядок, регулирует процедуру мониторинга (анкетирования) удовлетворенности участников образовательного процесса в Архангельском колледже телекоммуникаций им.Б.Л.Розинга (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» согласно требованиям колледжа в области качества.

1.2 Настоящее Положение утверждается Советом колледжа и вводится в действие приказом директора.

1.3 Анкетирование участников образовательного процесса в рамках мониторинга удовлетворенности проводится один раз в течение учебного года.

1.4 В анкетировании участвуют студенты очной и заочной форм обучения, а также преподавательский состав колледжа.

1.5 Процедура анкетирования обеспечивается Отделом воспитательной и социальной работы колледжа.

## **2 Порядок проведения анкетирования**

2.1 Отдел воспитательной и социальной работы колледжа готовит проект приказа директора о проведении анкетирования соответствующих категорий респондентов.

2.2 Отдел воспитательной и социальной работы колледжа составляет график проведения анкетирования (Приложение №1) в структурных подразделениях колледжа, согласовывает даты проведения анкетирования с руководителями соответствующих структурных подразделений.

2.3 Анкетирование проводится в соответствии с анкетами, формы и содержания которых описываются в программе социологического исследования.

2.4 Результаты анкетирования обрабатываются сотрудниками Отдела воспитательной и социальной работы колледжа.

2.5 Отдел воспитательной и социальной работы колледжа составляет аналитический отчет и представляет его директору колледжа.

2.6 Отдел воспитательной и социальной работы колледжа совместно с Методическим отделом колледжа готовит проект плана корректирующих/предупреждающих действий по итогам проведения мониторинга (Приложение №2).

2.7 На основании рекомендаций результаты анкетирования и план корректирующих/предупреждающих действий рассматриваются на заседании Методического совета колледжа.

2.8 План корректирующих/предупреждающих действий вводится в действие приказом директора колледжа.

2.9 Информация, полученная по результатам анкетирования, предназначена для внутреннего пользования. Решение о ее публикации и использовании принимает директор колледжа.

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор АКТ (Ф) СПбГУТ  
 \_\_\_\_\_ А.П. Топанов  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

График проведения анкетирования на \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование подразделения	дата анкетирования	Месяц												Группа анкетеров	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
		дата														
		дата														
		дата														
		дата														

Начальник отдела по ВиСР \_\_\_\_\_  
 /подпись/ /Ф.И.О./ дата/

