

АКТ (Ф) СПбГУТ	Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»
	Архангельский колледж телекоммуникаций им. Б.Л. Розинга (филиал) СПбГУТ
	Положение О КЛАССНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ
	10.П.-2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор АКТ (ф) СПбГУТ
А.П. Топанов
23 марта 2023 г.



**Положение
О КЛАССНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ**

10.П.-2023

Версия 02

Экз. №__

г. Архангельск
2023

Положение о классном руководителе утверждено Советом Колледжа.
Протокол № *2 от 03.03.2023* г.

1 Общие положения

1.1 В формировании личностных качеств, необходимых выпускнику колледжа, большая роль отводится воспитательной работе. Для более эффективного решения воспитательных задач создается система классного руководства.

1.2 Классный руководитель в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Гражданским кодексом РФ (действующая редакция);
- Семейным кодексом РФ (действующая редакция);
- ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция);
- ФЗ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (действующая редакция);
- ФЗ от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (действующая редакция);
- ФЗ от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (действующая редакция);
- Указами Президента РФ: № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» от 7.05.2012 г., № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 года» от 7.05.2018 г.
- Распоряжением Правительства РФ № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года» от 29.05.2015 г.
- Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогов и работников»
- другими законодательными актами Российской Федерации; а также Положениями и другими локальными актами колледжа, Концепцией воспитательной работы в колледже; утверждёнными в колледже программами и планами воспитательной работы.

1.3 Классный руководитель назначается и освобождается от выполнения обязанностей приказом директора по представлению заместителя директора по воспитательной и социальной работы колледжа.

1.4 Непосредственное руководство работой классного руководителя и контроль за его деятельностью возлагается на заместителя директора по воспитательной и социальной работы колледжа и заведующих отделениями.

1.5 Работа классного руководителя осуществляется в тесном взаимодействии с заведующими отделениями, преподавателями, ведущими занятия в группе, воспитателями общежитий, студенческим активом группы.

1.6 Выполнение обязанностей классного руководителя учитывается при оценке профессиональных качеств преподавателя, отражается в его служебных характеристиках.

1.7 За выполнение обязанностей классного руководителя устанавливается доплата, размер которой определяется Положением о целевых показателях эффективности работ преподавателей и классных руководителей.

1.8 Работа классного руководителя является составной частью его педагогической деятельности, отражается в учебном журнале группы, документации классного руководителя, а также в предоставляемых отчетах.

2 Цели и задачи деятельности классного руководителя

2.1 Деятельность классного руководителя - целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе Устава учебного заведения, иных локальных актах, анализе предыдущей деятельности, на основе лично - ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом.

2.2 Цель деятельности классного руководителя - создание условий для формирования компетенций будущего специалиста на основе вовлечения студентов в различные виды социально-полезной общественной деятельности.

2.3 Задачи деятельности классного руководителя:

- опора на духовно-нравственные ценности народов РФ;
- создание нравственных примеров, ориентацию на принципы единства, целостности, непрерывности и преемственности образования;
- обеспечение конституционных прав и свобод обучающихся;
- признание роли семьи ребенка определяющей в вопросах воспитания;
- формирование и развитие коллектива группы;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, раскрытия её потенциальных способностей;
- развитие способности студентов к саморазвитию;
- содействие в формировании общих и профессиональных компетенций у студентов группы;
- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива группы;
- защита прав и интересов студентов;
- организация системной воспитательной работы в группе;
- гуманизация отношений между студентами, между студентами и педагогическими работниками;
- формирование у студентов здорового образа жизни, нравственных и духовных ориентиров;
- организация социально-значимой, творческой деятельности студентов.

3 Функции классного руководителя

Основными функциями классного руководителя являются:

3.1 Аналитико-прогностическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей студентов;
- выявление специфики и определение динамики развития студенческого коллектива;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- предвидение последствий складывающихся в студенческом коллективе отношений.

3.2 Организационно-координирующая функция:

- координация учебной деятельности каждого студента и всей группы в целом;
- формирование студенческого коллектива, организация и стимулирование разнообразных видов деятельности студентов в коллективе: оказание помощи в планировании общественно-значимой деятельности студентов, организация деятельности органов студенческого самоуправления;

- участие в работе педагогических и методических советов, методического объединения классных руководителей;
- выбор форм и методов организации индивидуальной и групповой внеклассной деятельности, организация участия группы в мероприятиях колледжа во внеурочное время;
- забота о физическом и психическом здоровье студентов, использование здоровьесберегающих технологий;
- ведение документации классного руководителя.

3.3 Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между студентами, студентами и преподавателями;
- оказание помощи каждому студенту по адаптации в коллективе;
- содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного студента;
- оказание помощи студентам в установлении отношений с окружающим социумом.

3.4 Контрольная функция:

- контроль за успеваемостью каждого студента;
- контроль за посещением учебных занятий;
- контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка.

4 Обязанности классного руководителя

Классный руководитель обязан:

4.1 определять стратегию воспитательных действий, как в группе, так и в индивидуальном личностном развитии;

4.2 знакомить студентов с организацией учебного процесса, Положением о колледже, Правилами внутреннего распорядка, требовать их соблюдение;

4.3 направлять усилия на создание организованного сплоченного коллектива в группе; способствовать адаптации студентов к новой системе обучения, ориентации в правах и обязанностях;

4.4 строить свою работу на индивидуальном подходе к студентам, на знании их интересов, наклонностей, быта, состояния здоровья;

4.5 осваивать новые технологии воспитания;

4.6 осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития студентов группы. Выявлять причины неуспеваемости студентов, пропусков занятий, организовывать оказание действенной помощи и осуществлять меры, направленные на сохранение численного состава группы. Контролировать текущую и семестровую успеваемость студентов группы, посещение ими учебных занятий. Проводить классные часы и беседы в группе по вопросам успеваемости, посещения занятий, улучшения дисциплины;

4.7 вести работу по формированию актива группы, оказывать помощь в организационной работе, содействовать развитию различных форм студенческого самоуправления;

4.8 координировать работу преподавателей - предметников, работающих в группе, с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной помощи в учебе;

4.9 проводить внеклассные мероприятия: беседы, экскурсии, выходы в музеи, театры, кино, групповые вечера, встречи с интересными людьми; вовлекать студентов в систематическую деятельность коллективов группы и колледжа в целом, изучать индивидуальные особенности личности;

4.10 содействовать вовлечению студентов в работу кружков, спортивных секций, художественную самодеятельность;

4.11 отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении студентов, совместно с педагогом-психологом осуществлять необходимую психолого-педагогическую коррекцию, совместно с социальным педагогом планировать индивидуально-профилактическую работу с «трудными» и их семьями, в сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию колледжа;

4.12 оказывать помощь студентам в решении их острых жизненных проблем и ситуаций;

4.13 осуществлять работу по социальной поддержке студентов, защиту их прав и интересов;

4.14 содействовать формированию интереса к специальности, привлечению студентов к научно-исследовательской работе;

4.15 вести работу по воспитанию уважения к законам и нравственным принципам; проводить работу по патриотическому воспитанию студентов, формированию гражданской позиции и социально-значимых качеств личности;

4.16 способствовать культурному и физическому совершенствованию студентов, пропагандировать здоровый образ жизни;

4.17 поддерживать постоянную связь с родителями студентов по вопросам успеваемости и поведения их детей, проводить родительские собрания; регулярно информировать родителей (законных представителей) обучающихся об их успехах или неудачах;

4.18 систематически посещать студентов группы, проживающих в общежитии колледжа;

4.19 планировать свою деятельность по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы. План классного руководителя не должен находиться в противоречии с планом работы колледжа;

4.20 участвовать в работе методического объединения классных руководителей, педагогических консилиумах;

4.21 повышать свой квалификационный уровень в сфере педагогики и психологии, осваивать новые технологии воспитания;

4.22 вести документацию по группе (журнал классного руководителя, отчёты), своевременно представлять в учебную часть ведомости успеваемости и посещаемости занятий студентами группы, составлять характеристики студентов группы;

4.23 готовить отчеты различной формы о группе и собственной работе по требованию администрации колледжа, по итогам учебного года своевременно сдавать целевые показатели эффективности работы классного руководителя;

4.24 соблюдать требования техники безопасности, обеспечивать сохранность жизни и здоровья студентов во время проведения мероприятий;

4.25 организовывать и руководить работой группы во время субботников и других работ, проводимых колледжем;

- 4.26 контролировать прохождение медицинских комиссий студентами группы;
- 4.27 оказывать помощь в постановке студентов на воинский учёт;
- 4.28 участвовать в работе по содействию трудоустройства выпускников, в течение трёх лет после выпуска отслеживать занятость выпускников.

5. Права классного руководителя

Классный руководитель имеет право:

5.1 участвовать в обсуждении и согласовании планов учебно-воспитательной работы и учебного процесса в колледже;

5.2 вносить предложения по совершенствованию форм и методов учебной и воспитательной работы на рассмотрение администрации колледжа, педагогического совета, органов студенческого самоуправления;

5.3 посещать занятия в группе, присутствовать на экзаменах, защите курсовых и дипломных проектов;

5.4 участвовать в решении вопросов о назначении стипендии, о представлении студентов к поощрениям и взысканиям, об отчислении, переводе на другую специальность, на повторное обучение, о распределении студентов на практику и молодых специалистов на работу, о переводе на индивидуальный график обучения, о переводе в другие образовательные организации;

5.5 получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от администрации колледжа;

5.6 самостоятельно планировать воспитательную работу с группой, определять формы воспитательной работы со студентами;

5.7 приглашать в колледж родителей (законных представителей) студентов для беседы по поводу успеваемости, посещаемости занятий, дисциплины и др.

5.8 классный руководитель имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации колледжа, родителей, студентов, других педагогов.

6. Формы поощрения

За добросовестную, инициативную работу по воспитанию, сохранению контингента, выпуску специалистов классный руководитель может быть выдвинут к установленным в колледже формам поощрения.