

АКТ (Ф) СПбГУТ	Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ)
	Архангельский колледж телекоммуникаций имени Б.Л. Розинга (филиал) СПбГУТ
	Положение О МЕДИЦИНСКОМ КАБИНЕТЕ И ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
	10.П.-2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор АКТ (Ф) СПбГУТ

А.П. Топанов

« 23 »

03

2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕДИЦИНСКОМ КАБИНЕТЕ И ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ**

10.П.-2023

Экз. №__

Архангельск
2023

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания, цели, задачи, обязанности и принципы работы медицинского кабинета и медицинского обслуживания в колледже.

1.3. Медицинский кабинет создан для удовлетворения потребностей обучающихся и работников колледжа в медико-санитарной помощи, оказание первой и неотложной медицинской помощи и осуществления других задач, предусмотренных Положением.

1.4. Порядок организации работ (услуг), выполняемых при осуществлении лицензируемых видов медицинской деятельности осуществляется медицинским кабинетом только получения соответствующей лицензии.

2. Основные цель и задачи медицинского кабинета и медицинского обслуживания

2.1. Цель организации работы медицинского кабинета и медицинского обслуживания - осуществление эффективного медицинского обслуживания, оказание первой и неотложной медицинской помощи обучающимся и работникам колледжа.

Основными задачами работы медицинского кабинета являются.

2.2. Основные задачи медицинского кабинета и медицинского обслуживания:

2.2.1. оказание первой и неотложной медицинской помощи,

2.2.2. организация и проведение профилактических и просветительских мероприятий направленных на снижение заболеваемости;

2.2.3 организация и проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию, пропаганде здорового образа жизни, в том числе рационального питания, усиление двигательной активности, борьбе с курением и другими вредными привычками,

2.2.4. приобщение обучающихся и работников колледжа к здоровому образу жизни;

2.2.5. осуществление контроля выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

2.3. В соответствии с задачами медицинский кабинет осуществляет:

2.3.1. медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительскую работу;

2.3.2. контроль санитарно-гигиенических условий в колледже;

2.3.3. санитарно-просветительную работу с обучающимися, работниками по вопросам профилактики заболеваний;

2.3.4. доводит до сведения администрации колледжа результаты медицинских осмотров;

2.3.5. ведет учетно-отчетную документацию установленной формы.

2.3.6.наблюдение за состоянием здоровья обучающихся, осуществляемое на основе договора с ГБУЗ АО «Архангельская городская клиническая больница № 4».

2.3.7.противоэпидемические мероприятия: прививки, выявление инфекционных больных на базе ГБУЗ АО «Архангельская городская клиническая больница № 4».

3. Организация медицинского контроля в колледже

3.1. Медицинский работник осуществляет в колледже регулярный медицинский контроль за:

3.1.1.соблюдением требований по охране жизни и здоровья обучающихся колледжа;

3.1.2.санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены обучающихся и работников колледжа;

3.1.3. контролю санитарно-гигиенических условий в Колледже;

3.1.4. проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания, организацией физического воспитания, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья обучающихся.

3.2.Медицинский работник может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

3.3.Результаты контрольной деятельности могут оформляться в виде:

3.3.1.аналитической справки;

3.3.2.справки о результатах контроля;

3.3.3.доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

4. Управление медицинским кабинетом

4.1.Управление медицинским кабинетом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.2.В структуру медицинского кабинета входит медицинская работник (фельдшер или медицинская сестра) на основании договора с колледжем.

4.3.Медицинский работник выполняет следующие функции и обязанности:

4.3.1.организует и координирует работу кабинета;

4.3.2.разрабатывает годовой план медико-санитарного обслуживания обучающихся, проводит работу по организации профилактических осмотров обучающихся и проведению профилактических прививок;

4.3.3.осуществляет систематические наблюдения за состоянием здоровья обучающихся;

4.3.4.направляет обучающихся на консультации к врачам-специалистам;

4.3.5.информирует директора колледжа, преподавателей, преподавателей физического воспитания о состоянии здоровья обучающихся, распределяет обучающихся на медицинские группы для занятий физическим воспитанием;

4.3.6.оказывает методическую помощь преподавателям в организации работы по физическому воспитанию и закаливанию обучающихся;

4.3.7.проводит мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала и родителей колледжа по вопросам охраны и укрепления здоровья обучающихся, оказывает помощь в проведении специальных занятий с обучающимися всех групп по тематике ОБЖ;

4.3.8.осуществляет учёт состояния здоровья обучающихся и студентов, их индивидуальных особенностей при организации оздоровительных мероприятий;

4.3.9.своевременно выявляет заболевших обучающихся, оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;

4.3.10.информирует директора колледжа о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации, содействует этому;

4.3.11.немедленно информирует директора колледжа о возникновении среди обучающихся случаев инфекционного заболевания, отравления, чрезвычайных ситуациях;

4.3.12.проводит работу по профилактике травматизма, учёту и анализу всех случаев травм;

4.3.13.осуществляет организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий;

4.3.14.проводит работу по формированию здорового образа жизни с обучающимися, работниками колледжа, принимает участие в организации Дней, Недель Здоровья;

4.3.15.ведет установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учёт, обеспечивает хранение медицинского инструментария и оборудования.

5. Права и ответственность медицинского работника

5.1. Медицинский работник имеет право:

5.1.1.участвовать совместно с администрацией колледжа в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;

5.1.2.принимать участие в работе педагогического совета колледжа, родительского комитета и других органов самоуправления;

5.1.3.присутствовать на различных мероприятиях, проводимых колледжем, по вопросам своей компетенции;

5.1.4.обращаться с заявлениями и предложениями к директору колледжа, в органы и учреждения муниципальной системы здравоохранения, общественные организации;

5.1.5.получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания обучающихся;

5.1.6.вносить предложения по совершенствованию медицинского обслуживания обучающихся;

5.1.7.на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;

5.1.8.на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации; присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной системы здравоохранения, посвящённых вопросам охраны здоровья обучающихся.

5.2. Ответственность медицинского работника:

5.2.1. медицинский работник несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ней задач и функций;

5.2.2. медицинский работник несёт ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах, по итогам медико-санитарной работы.