


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)

АРХАНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ
ИМ. Б.Л. РОЗИНГА (ФИЛИАЛ) СПбГУТ
(АКТ (Ф) СПбГУТ)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе


_____ М.А. Цыганкова

28 03 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности:

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

г. Архангельск
2024

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, примерной основной образовательной программы по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы и в соответствии с учебным планом по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена цикловой комиссией Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 7 от 28 марта 2024 г.

Председатель  Д.Н. Угловская

Составитель:

О.Г. Козьмина, преподаватель АКТ (ф) СПбГУТ

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09	<ul style="list-style-type: none">– определять задачи для поиска информации;– определять необходимые источники информации;– планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;– выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;– оформлять результаты поиска;– организовывать работу коллектива и команды;– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;– описывать значимость своей специальности;– применять стандарты антикоррупционного	<ul style="list-style-type: none">– номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;– приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;– основы проектной деятельности;– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;– значимость профессиональной деятельности по профессии;– стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

	<p>поведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<ul style="list-style-type: none"> – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
--	--	--

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	194
Самостоятельная работа	34
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	160
в т.ч. в форме практической подготовки	154
в том числе:	
практические занятия	154
итоговые занятия	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (4 семестр), дифференцированного зачета (6 семестр), дифференцированного зачета (7 семестр)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Повседневное общение		92	
Тема 1.1. Прошлое и настоящее страны изучаемого языка	Содержание учебного материала		ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09
	Синтаксические конструкции изучаемого языка: повторение основных сведений		
	Практические занятия	14	
	1 Разряды существительных	2	
	2 Множественное число существительных	2	
	3 Притяжательный падеж существительных	2	
	4 Погода и климат	2	
	5 Достопримечательности Великобритании	2	
	6 Достопримечательности США	2	
	7 Места отдыха	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
Подготовка проекта-презентации «Культура, достопримечательности и обычаи Великобритании»	4		
Подготовка проекта-презентации «Культура, достопримечательности и обычаи США»	4		
Тема 1.2. Система образования в	Практические занятия	22	ОК 02 ОК 04
	8 Степени сравнения прилагательных	2	

России и за рубежом	9	Сравнительные конструкции с союзами	2	ОК 06 ОК 09
	10	Система образования в России	2	
	11	Система образования в Великобритании и США	2	
	12	Жизнь и работа студентов в России	2	
	13	Жизнь и работа студентов Великобритании	2	
	14	Английские и американские университеты	2	
	15	Наш колледж	2	
	16	История нашего колледжа	2	
	17	Специальности нашего колледжа	2	
	18	Времена английского глагола в страдательном залоге	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	Подготовка монологического высказывания на тему «Роль образования в моей жизни»		2	
	Подготовка проекта-презентации «Архангельский колледж телекоммуникаций им. Б. Л. Розинга: прошлое, настоящее, будущее»		4	
Тема 1.3. Здоровый образ жизни	Практические занятия		14	ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09
	19	Числительные: порядковые и количественные	2	
	20	Обозначение времени и дат	2	
	21	Спорт	2	
	22	Правила здорового образа жизни	2	
	23	День здоровья	2	
	24	Проблемы экологии	2	

	25	Проблемы экологии Архангельской области	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Подготовка диалогического высказывания на тему «Правила здорового образа жизни: спорт, здоровье, полезные привычки»		2	
Тема 1.4. Мое хобби	Практические занятия		24	ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09
	26	Местоимения: личные и притяжательные	2	
	27	Местоимения: указательные и возвратные	2	
	28	Местоимения: вопросительные и неопределённые	2	
	29	Различные виды хобби	2	
	30	Моё хобби	2	
	31	Популярные виды хобби	2	
	32	Музыкальное наследие	2	
	33	Шедевры мирового кинематографа	2	
	34	Великие люди в искусстве	2	
	35	Сложноподчиненные предложения	2	
	36	Indefinite Tenses	2	
	37	Мои лучшие каникулы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Написание эссе по теме «Моё хобби»		2	
Итоговое занятие			2	ОК 02, ОК 04, ОК 06 ОК 09
Раздел 2. Профессиональное общение			84	

Тема 2.1. Моя будущая профессия, карьера	Практические занятия		22	ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09
	38	Конструкция there is/are	2	
	39	Профессиональные качества	2	
	40	Continuous Tenses	2	
	41	Поиски работы	2	
	42	Составление резюме	2	
	43	Perfect Tenses	2	
	44	Молодые профессионалы World Skills	2	
	45	Наречия some, any, no, every и их производные	2	
	46	Моя будущая карьера	2	
	47	Подготовка к трудоустройству	2	
	48	Карьерный рост	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	Написание эссе на тему «Хочу быть профессионалом»		2	
Подготовка проекта-презентации «Моя специальность»		2		
Тема 2.2. Компьютеры и их функции	Практические занятия		30	ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09
	49	Что такое компьютер?	2	
	50	Компьютерная система	2	
	51	Искусственный интеллект	2	
	52	Поколения компьютеров	2	
	53	Работа компьютера	2	
	54	Память компьютера	2	
	55	Программное обеспечение	2	
	56	Операционная система	2	
57	Сложное дополнение	2		

	58	Сложное подлежащее	2	
	59	Основные неисправности персональных компьютеров	2	
	60	Перевод текста профессиональной тематики со словарем	2	
	61	Вопросительные предложения	2	
	62	Неисправности устройств информационных систем	2	
	63	Решение профессиональных проблем	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		8	
	Чтение и перевод специализированных текстов. Составление глоссариев «Работа компьютера»		4	
	Чтение и перевод специализированных текстов. Составление глоссариев «Классификация неисправностей устройств информационных систем»		4	
Итоговое занятие			2	ОК 02, ОК 04, ОК 06 ОК 09
Тема 2.3. Служебные телефонные переговоры и переписка	Практические занятия		18	ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09
	64	Модальные глаголы can, must, may и их эквиваленты	2	
	65	Профессиональные навыки в разговоре по телефону	2	
	66	Фразы-клише для телефонных разговоров	2	
	67	Использование модальных глаголов и их эквивалентов в профессиональной телефонной коммуникации	2	
	68	Модальные глаголы to be to, should, ought, need	2	
	69	Типовые фразы и сокращения в деловой переписке	2	
	70	Рекомендации для эффективной переписки	2	

	71	Использование модальных глаголов в устной и письменной речи при ответах на запросы пользователей информационных систем	2		
	72	Систематизация словаря профессиональных терминов	2		
	Самостоятельная работа обучающихся		2		
		Подготовка диалогического высказывания на тему «Разговор по телефону. Назначение встречи»	2		
Раздел 3. Перевод профессиональной литературы			12		
Тема Инструкции эксплуатации обслуживанию	3.1	Практические занятия	10	ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09	
	по	73	Назначение технической документации		2
	и	74	Особенности перевода технической документации		2
		75	Перевод инструкций по эксплуатации на устройства информационно-коммуникационных систем		2
		76	Перевод публикаций по профессиональной тематике		2
		77	Перевод материалов с сайтов производителей устройств информационно-коммуникационных систем		2
		Самостоятельная работа обучающихся			2
			Чтение и перевод специализированных текстов. Составление глоссариев «Техническая документация информационно-коммуникационных систем»		2
Итоговое занятие			2	ОК 02, ОК 04, ОК 06 ОК 09	
Всего:			194		

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет иностранного языка, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: стол ученический - 11шт., стул ученический — 22 шт., доска классная ДА-32-1 шт., шкаф 2-х створчатый – 1 шт., шкаф книжный – 1 шт., плакаты - 9 шт.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания:

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва: Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/452909>. — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.

2. Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Бутенко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2021. – 119 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07790-2. – URL: <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-it-specialnostey-it-english-513536>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

2. Жукова, Ю. В. Английский язык для студентов неязыковых вузов : учебное пособие / Ю. В. Жукова. — Ульяновск : УлГТУ, 2020. — 250 с. — ISBN 978-5-9795-2080-3 // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/259805>. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

3. Иностранный язык. Understanding basic grammar : учебно-методическое пособие / Архангельский колледж телекоммуникаций им. Б. Л. Розинга (филиал) СПбГУТ им. проф. М. А. Бонч-Бруевича ; сост.: Н. А. Болотова, Е. В. Якушенкова. - Архангельск : Архангельский колледж телекоммуникаций им. Б.Л. Розинга (филиал) СПбГУТ им. проф. М.А. Бонч-Бруевича, 2022. - 92 с. - URL: [\\MS_Irbis_YakushenkoUMposobie2022Understanding Basic Grammar.docx](https://ms.irbis.yakushenko.umposobie2022.understanding-basic-grammar.docx)

4. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических направлений (А1) : учебное пособие для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Юрайт, 2023. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11608-3 // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517718>. – Режим доступа: по подписке. — Текст : электронный.

5. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С. С. Литвинская. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014535-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1902856>. — Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

6. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/22856. - ISBN 978-5-16-012363-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1222622>. — Режим доступа: для зарегистр. пользователей. — Текст : электронный.

7. Скрипунова, И. А. Английский язык, доступный каждому : учебное пособие / И. А. Скрипунова. - Москва : Флинта, 2022. - 328 с. - ISBN 978-5-9765-4746-9. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/385665/reading>. — Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

8. Старцева, Э. А. Английский язык. Грамматика : учебное пособие / Э. А. Старцева. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - 344 с. - ISBN 978-5-394-04565-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1922283>. — Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для СПО / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45432-7 // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/269894>. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

2. Фишман, Л. М. Professional English : учебник / Л. М. Фишман. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 120 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014340-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190695>. — Режим доступа: для зарегистр. пользователей. — Текст : электронный.

3. Шмакова, Л. Англо-русский тематический словарь. Учебно-практическое пособие для СПО / Л. Шмакова . — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-8511-6. — URL: <https://e.lanbook.com/book/298541>. — режим доступа: для зарегистр. пользователей. — Текст : электронный.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); - правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - формы и виды устной и письменной 	<p>Характеристики демонстрируемых знаний</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); - демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); - демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; - демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - письменный опрос; - устный опрос; - устное собеседование по теоретическому материалу; - оценка результатов выполнения самостоятельной работы; - оценка результатов выполнения практических работ №1-77; - дифференцированный зачет, - дифференцированный зачет, - дифференцированный зачет.

<p>коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.</p>	<p>норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; - понимать тексты на базовые профессиональные темы; 	<p>Характеристики демонстрируемых умений</p> <ul style="list-style-type: none"> - строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; - применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; - понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; - понимает тексты на базовые профессиональные темы; - составляет простые связные сообщения на общие или 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов выполнения практических работ №1-77; – оценка результатов выполнения самостоятельной работы; - дифференцированный зачет, дифференцированный зачет, дифференцированный зачет.

<p>- составлять простые связные сообщения на общие или интересные профессиональные темы;</p> <p>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>- переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p>	<p>интересующие профессиональные темы;</p> <p>- общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>- переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);</p> <p>совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас.</p>	
--	---	--