

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)

АРХАНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ
ИМ. Б.Л. РОЗИНГА (ФИЛИАЛ) СПбГУТ
(АКТ (Ф) СПбГУТ)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
_____ М.А. Цыганкова
21.03 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности:

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

г. Архангельск
2025

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, примерной основной образовательной программы по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы и в соответствии с учебным планом по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена цикловой комиссией Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 7 от 31.03 2025 г.

Председатель  Д.Н. Угловская

Составители:

И.В. Венедиктова, преподаватель высшей квалификационной категории АКТ (ф) СПбГУТ.

Е.В. Черкасова, преподаватель высшей квалификационной категории АКТ (ф) СПбГУТ.

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|---|---|----|
| 1 | ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2 | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3 | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |
| 4 | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 15 |

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|----------------------------------|--|--|
| ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09 | <ul style="list-style-type: none">– определять задачи для поиска информации;– определять необходимые источники информации;– планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;– выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;– оформлять результаты поиска;– организовывать работу коллектива и команды;– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;– описывать значимость своей специальности;– применять стандарты антикоррупционного | <ul style="list-style-type: none">– номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;– приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;– основы проектной деятельности;– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;– значимость профессиональной деятельности по профессии;– стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>поведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | <ul style="list-style-type: none"> – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. |
|--|--|--|

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 194 |
| Самостоятельная работа | 34 |
| Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем | 160 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 154 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 154 |
| итоговые занятия | 6 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (4 семестр), дифференцированного зачета (6 семестр), дифференцированного зачета (7 семестр) | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы | |
|--|--|--------------------------------------|---|-----------|
| Раздел 1. Повседневное общение | | 92 | | |
| Тема 1.1. Прошлое и настоящее страны изучаемого языка | Содержание учебного материала | | ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09 | |
| | Синтаксические конструкции изучаемого языка: повторение основных сведений | | | |
| | Практические занятия | | | 14 |
| | 1 | Разряды существительных | | 2 |
| | 2 | Множественное число существительных | | 2 |
| | 3 | Притяжательный падеж существительных | | 2 |
| | 4 | Погода и климат | | 2 |
| | 5 | Достопримечательности Великобритании | | 2 |
| | 6 | Достопримечательности США | | 2 |
| | 7 | Места отдыха | | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | 8 |
| Подготовка проекта-презентации «Культура, достопримечательности и обычаи Великобритании» | | 4 | | |
| Подготовка проекта-презентации «Культура, достопримечательности и обычаи США» | | 4 | | |
| Тема 1.2. Система образования в | Практические занятия | | ОК 02 ОК 04 | |
| | 8 | Степени сравнения прилагательных | | 2 |

| | | | | |
|--|---|--|-----------|----------------------------------|
| России и за рубежом | 9 | Сравнительные конструкции с союзами | 2 | ОК 06 ОК 09 |
| | 10 | Система образования в России | 2 | |
| | 11 | Система образования в Великобритании и США | 2 | |
| | 12 | Жизнь и работа студентов в России | 2 | |
| | 13 | Жизнь и работа студентов Великобритании | 2 | |
| | 14 | Английские и американские университеты | 2 | |
| | 15 | Наш колледж | 2 | |
| | 16 | История нашего колледжа | 2 | |
| | 17 | Специальности нашего колледжа | 2 | |
| | 18 | Времена английского глагола в страдательном залоге | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 6 | |
| | Подготовка монологического высказывания на тему «Роль образования в моей жизни» | | 2 | |
| Подготовка проекта-презентации «Архангельский колледж телекоммуникаций им. Б. Л. Розинга: прошлое, настоящее, будущее» | | 4 | | |
| Тема 1.3. Здоровый образ жизни | Практические занятия | | 14 | ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09 |
| | 19 | Числительные: порядковые и количественные | 2 | |
| | 20 | Обозначение времени и дат | 2 | |
| | 21 | Спорт | 2 | |
| | 22 | Правила здорового образа жизни | 2 | |
| | 23 | День здоровья | 2 | |
| | 24 | Проблемы экологии | 2 | |

| | | | | |
|---|---|--|-----------|----------------------------------|
| | 25 | Проблемы экологии Архангельской области | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 2 | |
| | Подготовка диалогического высказывания на тему «Правила здорового образа жизни: спорт, здоровье, полезные привычки» | | 2 | |
| Тема 1.4. Мое хобби | Практические занятия | | 24 | ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09 |
| | 26 | Местоимения: личные и притяжательные | 2 | |
| | 27 | Местоимения: указательные и возвратные | 2 | |
| | 28 | Местоимения: вопросительные и неопределённые | 2 | |
| | 29 | Различные виды хобби | 2 | |
| | 30 | Моё хобби | 2 | |
| | 31 | Популярные виды хобби | 2 | |
| | 32 | Музыкальное наследие | 2 | |
| | 33 | Шедевры мирового кинематографа | 2 | |
| | 34 | Великие люди в искусстве | 2 | |
| | 35 | Сложноподчиненные предложения | 2 | |
| | 36 | Indefinite Tenses | 2 | |
| | 37 | Мои лучшие каникулы | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 2 | |
| | Написание эссе по теме «Моё хобби» | | 2 | |
| Итоговое занятие | | | 2 | ОК 02, ОК 04, ОК 06 ОК 09 |
| Раздел 2. Профессиональное общение | | | 84 | |

| | | | | |
|--|---|---|-----------|----------------------------------|
| Тема 2.1. Моя будущая профессия, карьера | Практические занятия | | 22 | ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09 |
| | 38 | Конструкция there is/are | 2 | |
| | 39 | Профессиональные качества | 2 | |
| | 40 | Continuous Tenses | 2 | |
| | 41 | Поиски работы | 2 | |
| | 42 | Составление резюме | 2 | |
| | 43 | Perfect Tenses | 2 | |
| | 44 | Молодые профессионалы World Skills | 2 | |
| | 45 | Наречия some, any, no, every и их производные | 2 | |
| | 46 | Моя будущая карьера | 2 | |
| | 47 | Подготовка к трудоустройству | 2 | |
| | 48 | Карьерный рост | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 4 | |
| | Написание эссе на тему «Хочу быть профессионалом» | | 2 | |
| Подготовка проекта-презентации «Моя специальность» | | 2 | | |
| Тема 2.2. Компьютеры и их функции | Практические занятия | | 30 | ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09 |
| | 49 | Что такое компьютер? | 2 | |
| | 50 | Компьютерная система | 2 | |
| | 51 | Искусственный интеллект | 2 | |
| | 52 | Поколения компьютеров | 2 | |
| | 53 | Работа компьютера | 2 | |
| | 54 | Память компьютера | 2 | |
| | 55 | Программное обеспечение | 2 | |
| | 56 | Операционная система | 2 | |
| | 57 | Сложное дополнение | 2 | |

| | | | | |
|--|--|---|-----------|----------------------------------|
| | 58 | Сложное подлежащее | 2 | |
| | 59 | Основные неисправности персональных компьютеров | 2 | |
| | 60 | Перевод текста профессиональной тематики со словарем | 2 | |
| | 61 | Вопросительные предложения | 2 | |
| | 62 | Неисправности устройств информационных систем | 2 | |
| | 63 | Решение профессиональных проблем | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 8 | |
| | Чтение и перевод специализированных текстов. Составление глоссариев «Работа компьютера» | | 4 | |
| | Чтение и перевод специализированных текстов. Составление глоссариев «Классификация неисправностей устройств информационных систем» | | 4 | |
| Итоговое занятие | | | 2 | ОК 02, ОК 04, ОК 06 ОК 09 |
| Тема 2.3. Служебные телефонные переговоры и переписка | Практические занятия | | 18 | ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09 |
| | 64 | Модальные глаголы can, must, may и их эквиваленты | 2 | |
| | 65 | Профессиональные навыки в разговоре по телефону | 2 | |
| | 66 | Фразы-клише для телефонных разговоров | 2 | |
| | 67 | Использование модальных глаголов и их эквивалентов в профессиональной телефонной коммуникации | 2 | |
| | 68 | Модальные глаголы to be to, should, ought, need | 2 | |
| | 69 | Типовые фразы и сокращения в деловой переписке | 2 | |
| | 70 | Рекомендации для эффективной переписки | 2 | |

| | | | | | |
|--|---|--|--|----------------------------------|----------|
| | 71 | Использование модальных глаголов в устной и письменной речи при ответах на запросы пользователей информационных систем | 2 | | |
| | 72 | Систематизация словаря профессиональных терминов | 2 | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 2 | | |
| | | Подготовка диалогического высказывания на тему «Разговор по телефону. Назначение встречи» | 2 | | |
| Раздел 3. Перевод профессиональной литературы | | | 12 | | |
| Тема Инструкции эксплуатации обслуживанию | 3.1 | Практические занятия | 10 | ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09 | |
| | по | 73 | Назначение технической документации | | 2 |
| | и | 74 | Особенности перевода технической документации | | 2 |
| | | 75 | Перевод инструкций по эксплуатации на устройства информационно-коммуникационных систем | | 2 |
| | | 76 | Перевод публикаций по профессиональной тематике | | 2 |
| | | 77 | Перевод материалов с сайтов производителей устройств информационно-коммуникационных систем | | 2 |
| | | Самостоятельная работа обучающихся | | | 2 |
| | | | Чтение и перевод специализированных текстов. Составление глоссариев «Техническая документация информационно-коммуникационных систем» | | 2 |
| Итоговое занятие | | | 2 | ОК 02, ОК 04, ОК 06 ОК 09 | |
| Всего: | | | 194 | | |

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет иностранного языка, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: стол ученический - 11шт., стул ученический — 22 шт., доска классная ДА-32-1 шт., шкаф 2-х створчатый – 1 шт., шкаф книжный – 1 шт., плакаты - 9 шт.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания:

1. Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Бутенко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2021. – 119 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07790-2. – URL: <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-it-specialnostey-it-english-513536>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

2. Иностранный язык. Understanding basic grammar : учебно-методическое пособие / Архангельский колледж телекоммуникаций им. Б. Л. Розинга (филиал) СПбГУТ им. проф. М. А. Бонч-Бруевича ; сост.: Н. А. Болотова, Е. В. Якушенкова. - Архангельск : Архангельский колледж телекоммуникаций им. Б.Л. Розинга (филиал) СПбГУТ им. проф. М.А. Бонч-Бруевича, 2022. - 92 с. - URL: [\\MS_Irbis_YakushenkoUMposobie2022Understanding Basic Grammar.docx](https://ms.irbis.yakushenko.umposobie2022.understandingbasicgrammar.docx)

3. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических направлений (А1) : учебное пособие для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Юрайт, 2023. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11608-3 // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517718>. – Режим доступа: по подписке. — Текст : электронный.

4. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С. С. Литвинская. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014535-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1902856>. – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

5. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/22856. - ISBN 978-5-16-012363-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1222622>. — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст : электронный.

6. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва :

ИНФРА-М, 2024. — 223 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014149-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2131530>. - Режим доступа: по подписке. — Текст : электронный.

7. Скрипунова, И. А. Английский язык, доступный каждому : учебное пособие / И. А. Скрипунова. - Москва : Флинта, 2022. - 328 с. - ISBN 978-5-9765-4746-9. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/385665/reading>. - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

8. Старцева, Э. А. Английский язык. Грамматика : учебное пособие / Э. А. Старцева. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - 344 с. - ISBN 978-5-394-04565-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1922283>. - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для СПО / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45432-7 // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/269894>. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

2. Фишман, Л. М. Professional English : учебник / Л. М. Фишман. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 120 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014340-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190695>. — Режим доступа: для зарегистр. пользователей. — Текст : электронный.

3. Шмакова, Л. Англо-русский тематический словарь. Учебно-практическое пособие для СПО / Л. Шмакова . — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-8511-6. — URL: <https://e.lanbook.com/book/298541>. — режим доступа: для зарегистр. пользователей. — Текст : электронный.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|--|---|
| <p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); - правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - формы и виды устной и письменной | <p>Характеристики демонстрируемых знаний</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); - демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); - демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; - демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных | <ul style="list-style-type: none"> – тестирование; – письменный опрос; – устный опрос; – устное собеседование по теоретическому материалу; – оценка результатов выполнения самостоятельной работы; – оценка результатов выполнения практических работ №1-77; - дифференцированный зачет, дифференцированный зачет, дифференцированный зачет. |

| | | |
|---|---|---|
| <p>коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.</p> | <p>норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.</p> | |
| <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; - понимать тексты на базовые профессиональные темы; | <p>Характеристики демонстрируемых умений</p> <ul style="list-style-type: none"> - строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; - применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; - понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; - понимает тексты на базовые профессиональные темы; - составляет простые связные сообщения на общие или | <ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов выполнения практических работ №1-77; – оценка результатов выполнения самостоятельной работы; - дифференцированный зачет, дифференцированный зачет, дифференцированный зачет. |

| | | |
|--|---|--|
| <p>- составлять простые связные сообщения на общие или интересные профессиональные темы;</p> <p>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>- переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p> | <p>интересующие профессиональные темы;</p> <p>- общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>- переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);</p> <p>совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас.</p> | |
|--|---|--|