

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)

АРХАНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ
ИМ. Б.Л. РОЗИНГА (ФИЛИАЛ) СПбГУТ
(АКТ (Ф) СПбГУТ)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

 М.А. Цыганкова

6 04 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

по специальности:

09.02.06 Сетевое и системное администрирование

г. Архангельск
2023

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, примерной основной образовательной программы по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование и в соответствии с учебным планом по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена цикловой комиссией Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 8 от 06.04 2023 г.

Председатель  Д.Н. Угловская

Составитель:

Д.Н. Угловская, преподаватель высшей квалификационной категории
АКТ (ф) СПбГУТ.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1- ОК 4 ОК 6 ЛР 1- ЛР 9, ЛР 12- ЛР 17, ЛР 19- ЛР 21	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. Определять этапы решения задачи. Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Составить план действия. Определить необходимые ресурсы. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Реализовать составленный	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структуру плана для решения задач. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. Номенклатура информационных источников, применяемых в

	<p>план.</p> <p>Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью)</p> <p>Определять задачи для поиска информации.</p> <p>Определять необходимые источники информации.</p> <p>Планировать процесс поиска.</p> <p>Структурировать получаемую информацию.</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации.</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска.</p> <p>Оформлять результаты поиска.</p> <p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.</p> <p>Применять современную научную профессиональную терминологию.</p> <p>Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>Организовывать работу</p>	<p>профессиональной деятельности.</p> <p>Приемы структурирования информации.</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации.</p> <p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации.</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология.</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.</p> <p>Основы проектной деятельности.</p> <p>Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей.</p> <p>Значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности).</p>
--	--	---

	<p>коллектива и команды.</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>Описывать значимость своей профессии (специальности).</p>	
--	---	--

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
Самостоятельная работа	6
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	48
в т.ч. в форме практической подготовки	18
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	18
зачетные занятия	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Психологические аспекты общения			20	
Тема 1.1 Общение – основа человеческого бытия	Содержание учебного материала		1	ОК 1- ОК 4, ОК 6 ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7 ЛР 8, ЛР 13, ЛР21
	1	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.	1	
Тема 1.2 Классификация общения	Содержание учебного материала		1	ОК 1- ОК 4, ОК 6 ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7 ЛР 8, ЛР 13, ЛР 21
	1	Виды общения. Структура общения. Функции общения	1	
	Практические занятия		2	
	1	«Круг общения»	2	
Тема 1.3 Средства общения	Содержание учебного материала		2	ОК 1- ОК 4, ОК 6 ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7 ЛР 8, ЛР 13, ЛР 21
	1	Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.	2	
	Практические занятия		2	
	2	Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения	2	
Тема 1.4 Общение как обмен информацией	Содержание учебного материала		2	ОК 1- ОК 4, ОК 6 ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7 ЛР 8, ЛР 13, ЛР 21
	1	Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.	2	

(коммуникативная сторона общения)				
Тема 1.5 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала		2	ОК 1- ОК 4, ОК 6 ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7 ЛР 8, ЛР 13, ЛР 21
	1	Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия	2	
	Практические занятия		2	
	3	Самодиагностика по теме «Механизмы восприятия»	2	
Тема 1.6 Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала		2	ОК 1- ОК 4, ОК 6 ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7 ЛР 8, ЛР 13, ЛР 21
	1	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	2	
Тема 1.7 Техники активного слушания	Содержание учебного материала		2	ОК 1- ОК 4, ОК 6 ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7 ЛР 8, ЛР 13, ЛР 21
	1	Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.	2	
	Практические занятия		2	
	4	Деловая игра «Я Вас слушаю»	2	
Раздел 2. Деловое общение			16	
Тема 2.1 Деловое общение	Содержание учебного материала		2	ОК 1- ОК 4, ОК 6 ЛР 2, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 21
	1	Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	2	
Тема 2.2 Проявление индивидуальных особенностей в	Содержание учебного материала		2	ОК 1- ОК 4, ОК 6 ЛР 2, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 21
	1	Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента	2	

деловом общении	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Акцентуация характера	2	
Тема 2.3 Этикет в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		2	ОК 1- ОК 4, ОК 6 ЛР 2, ЛР 4, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 20
	1	Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений	2	
	Практические занятия		2	
	5	Диагностический инструментарий: «Типы темперамента». Анализ результатов тестирования.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	2	3 «Я» - состояния по Э. Берну	2	
Тема 2.4 Деловые переговоры	Содержание учебного материала		2	ОК 1- ОК 4, ОК 6 ЛР 2, ЛР 4, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 20
	1	Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров.	2	
	Практические занятия		2	
	6	Деловая игра «Переговоры»	2	
Раздел 3. Конфликты в деловом общении			16	
Тема 3.1 Конфликт его сущность	Содержание учебного материала		2	ОК 1- ОК 4, ОК 6 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 21
	1	Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов	2	
	Практические занятия		2	
	7	Диагностический инструментарий: «Ваши эмпатические способности». Анализ результатов тестирования.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	3	Самодиагностика – психометрия	2	
Тема 3.2 Стратегии	Содержание учебного материала		2	ОК 1- ОК 4, ОК 6

поведения в конфликтной ситуации	1	Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации.	2	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 19, ЛР 21
Тема 3.3 Конфликты в деловом общении	Содержание учебного материала		2	ОК 1- ОК 4, ОК 6 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 19, ЛР 21
	1	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах.	2	
	Практические занятия		2	
	8	Самодиагностика по теме «Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации».	2	
Тема 3.4 Стресс и его особенности	Содержание учебного материала		2	ОК 1- ОК 4, ОК 6 ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 19
	1	Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении.	2	
	Практические занятия		2	
	9	Самодиагностика по теме «Стресс его особенности»	2	
Зачетные занятия			2	ОК 1- ОК 4, ОК 6 ЛР 1-9, 12-17, 19-21
Всего:			54	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: стол одностумбовый – 1 шт., стол журнальный – 1 шт.; стол классный – 12 шт., стол письменный – 4 шт., стул жесткий – 30 шт.; доска классная – 1 шт., шкаф 2-х створчатый – 1 шт., шкаф книжный – 1 шт.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания:

1. Ефимова, Н. С. Основы общей психологии : учебник / Н. С. Ефимова. – Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. – 288 с. – (Профессиональное образование). – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1059383>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н. С. Ефимова. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 192 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1144466>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

3. Кошечкина, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие / И. П. Кошечкина, А. А. Канке. – Москва : ИД «ФОРУМ», НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 304 с. – (Профессиональное образование). – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1099226>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 437 с. – (Профессиональное образование) // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469549>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

2. Кузнецова, М. А. Психология общения : учебное пособие для СПО/ М. А. Кузнецова. – Москва: РГУП, 2019. – 167 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192174>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в 	<p>Характеристики демонстрируемых знаний</p> <p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из</p>	<ul style="list-style-type: none"> – тестирование; – письменный опрос; – устный опрос; – устное собеседование по теоретическому материалу; – оценка результатов выполнения практических работ №№1-12; – дифференцированный зачет

<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии 	<p>выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
---	--	--

(специальности).		
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; - определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью) - определять задачи для 	<p>Характеристики демонстрируемых умений</p> <p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не</p>	<p>– оценка результатов выполнения практических работ №№1-12;</p> <p>– оценка результатов выполнения самостоятельной работы;</p> <p>– дифференцированный зачет</p>

<p>поиска информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; 	<p>освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
--	---	--

<p>- организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>- описывать значимость своей профессии (специальности).</p>		
<p>ЛР 1- ЛР 9, ЛР 12- ЛР 17, ЛР 19-ЛР 21</p>	<p>Учитываются в ходе оценивания знаний и умений по учебной дисциплине.</p>	