

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»  
(СПбГУТ)

АРХАНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ  
ИМ. Б.Л. РОЗИНГА (ФИЛИАЛ) СПбГУТ  
(АКТ (Ф) СПбГУТ)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

 М.А. Цыганкова

2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.09 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности:

09.02.06 Сетевое и системное администрирование

г. Архангельск  
2024

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, примерной основной образовательной программы по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование и в соответствии с учебным планом по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена цикловой комиссией  
Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 7 от 23 марта 2024 г.

Председатель  Д.Н. Угловская

Составитель:

Е.С. Нестерова, преподаватель высшей квалификационной категории  
АКТ (ф) СПбГУТ

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

## 1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 – ОК 06 ОК 09 ПК 1.1	Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; находить и использовать необходимую экономическую информацию.	Основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной

		<p>деятельности;</p> <p>порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>правила оплаты труда. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>право социальной защиты граждан;</p> <p>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.</p> <p>виды административных правонарушений и административной ответственности.</p> <p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>
--	--	--

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем учебной дисциплины</b>	<b>86</b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>54</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>14</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	14
<b>Самостоятельная работа при изучении дисциплины</b>	<b>14</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме ---, экзамена</b>	<b>6</b>
<b>Консультации</b>	<b>2</b>
<b>Самостоятельная работа при подготовке к экзамену</b>	<b>10</b>

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Правовое регулирование экономических отношений</b>		<b>19</b>	
Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 01 – ОК 06 ОК 09 ПК 1.1
	1 Введение. Предмет, содержание и задачи дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	2	
	2 Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ.	2	
	3 Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация. Гражданская правоспособность и дееспособность.	4	
	4 Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация.	2	
	5 Понятие и виды экономических споров. Иск.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	1 Изучение правовых основ государственной регистрации индивидуального предпринимателя	2	
	2 Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских	2	

		отношений		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>3</b>	
	<b>1</b>	Составление таблицы «Организационно-правовые формы юридических лиц»	3	
<b>Раздел 2. Трудовое право</b>			<b>20</b>	
<b>Тема 2.1</b> Трудовые правоотношения. Трудовой договор	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	ОК 01 – ОК 06 ОК 09 ПК 1.1
	1	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.	2	
	2	Понятие трудового договора, его значение. Составление трудового договора.	2	
	3	Дисциплинарная и материальная ответственность. Трудовые споры	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	3	Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>3</b>	
	2	Решение ситуационных задач по теме «Трудовой договор»	3	
<b>Тема 2.2</b> Рабочее время. Заработная плата	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ОК 01 – ОК 06 ОК 09 ПК 1.1
	1	Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления	2	
	2	Понятие и условия выплаты заработной платы	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	4	Применение норм трудового права для решения	2	

		практических ситуаций, связанных с нарушением правил внутреннего трудового распорядка.		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>3</b>	
	<b>3</b>	Ответы на вопросы по теме «Рабочее время. Заработная плата»	3	
<b>Раздел 3. Информационное право</b>			<b>19</b>	
<b>Тема 3. 1</b> Правовые режимы информации	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12</b>	ОК 01 – ОК 06 ОК 09 ПК 1.1
	1	Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности.	2	
	2	Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны.	2	
	3	Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей.	4	
	4	Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных.	2	
	5	Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	5	Применение норм информационного права для решения практических ситуаций.	2	
	6	Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>3</b>	
4	Работа со ст. ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных»	3		
<b>Раздел 4. Административное право</b>			<b>10</b>	

<b>Тема 4.1</b> Административные правонарушения и административная ответственность	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	ОК 01 – ОК 06 ОК 09 ПК 1.1
	1	Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности.	2	
	2	Понятие и виды административных правонарушений. Понятие и виды административных наказаний.	4	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	7	Определение составов административных правонарушений при решении ситуационных задач.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
	5	Составление таблицы «Административные правонарушения»	2	
<b>Консультации</b>			2	ОК 01 – ОК 06 ОК 09 ПК 1.1
<b>Промежуточная аттестация</b>			<b>6</b>	
	6	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>10</b>	
		Подготовка к экзамену	10	
<b>Всего:</b>			<b>86</b>	

## **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: стол одностумбовый – 1 шт., стол журнальный – 1 шт., стол классный – 12 шт., стол письменный – 4 шт., стул жесткий – 30 шт.; доска классная – 1 шт., шкаф 2-х створчатый – 1 шт., шкаф книжный – 1 шт.

### **3.2 Информационное обеспечение реализации программы**

#### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания:**

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2156791> – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р.Ф. Матвеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 128 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-063-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1834716> – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

3. Працко, Г. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Г.С. Працко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — DOI: doi.org/10.29039/02047-0. - ISBN 978-5-369-01867-5. - - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1916398> – Режим доступа: по подписке. Текст : электронный.

4. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 5-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 212 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01944-3>. - ISBN 978-5-369-01944-3. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2085098> – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

5. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1865357> – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

### **3.2.3. Дополнительные источники:**

1. Карпова, А. В. Трудовое право : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1033838. - ISBN 978-5-16-015455-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1932343> – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2. Працко, Г. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Г. С. Працко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 177 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01869-9. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1461283> – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

3. Трудовое право : учебник / под ред. канд. юрид. наук, доц. С.Н. Ерёминой, канд. юрид. наук Е.А. Степановой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 331 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1908962. - ISBN 978-5-16-018061-8. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1908962> – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

### **3.2.3. Интернет-ресурсы:**

1. Гарант. Информационно-правовой портал - <https://www.garant.ru/>

2. Общероссийская сеть распространения правовой информации КосультантПлюс - <https://www.consultant.ru/>

3. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституции Российской Федерации;</li> <li>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- порядок</li> </ul>	<p>Характеристики демонстрируемых знаний:</p> <p>Не менее 60 % правильных ответов по результатам тестирования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– тестирование;</li> <li>– письменный опрос;</li> <li>– устный опрос;</li> <li>– устное собеседование по теоретическому материалу;</li> <li>– оценка выступления с докладом;</li> <li>– оценка результатов выполнения практических работ №№1-7;</li> <li>----, экзамен</li> </ul>

<p>заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оплаты труда.</li> </ul> <p>Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- право социальной защиты граждан;</li> <li>- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.</li> <li>- виды административных правонарушений и административной ответственности.</li> <li>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li> </ul>		
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты</li> </ul>	<p>Характеристики демонстрируемых умений:</p> <p>Демонстрация умения пользоваться нормативной правовой документацией для решения профессиональных задач.</p> <p>Демонстрация умения применять законодательные акты при защите своих прав.</p> <p>Демонстрация умения оценивать результаты и последствия деятельности с правовой</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка результатов выполнения практических работ №№1-7;</li> <li>– проверка и анализ содержания докладов;</li> <li>– оценка результатов выполнения самостоятельной работы;</li> <li>– ---, экзамен</li> </ul>

<p>и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - находить и использовать необходимую экономическую информацию.</p>	<p>точки зрения.</p>	
--	----------------------	--