ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА» (СПбГУТ)

АРХАНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. Б.Л. РОЗИНГА (ФИЛИАЛ) СПбГУТ (АКТ (ф) СПбГУТ)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00AFB63DC52A423128910E7D7FA626DF81
Владелец: Нестерова Елена Сергеевна
Действителен: с 03.04.2025 до 27.06.2026

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
_____ М.А. Цыганкова
31 03 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности:

09.02.07 Информационные системы и программирование

(квалификация: программист)

г. Архангельск
2025

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, примерной основной образовательной программы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование и в соответствии с учебным планом по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена цикловой комиссией Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 7 от 31.03 2025 г.

Председатель _____ Д.Н. Угловская

Составители:

И.В. Венедиктова, преподаватель высшей квалификационной категории АКТ (ф) СПбГУТ.

Е.В. Черкасова, преподаватель высшей квалификационной категории АКТ (ф) СПбГУТ.

Н.А. Болотова, преподаватель высшей квалификационной категории АКТ (ф) СПбГУТ.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ЛР 1-ЛР 22	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые). Понимать тексты на базовые профессиональные темы. Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые). Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика). Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Особенности произношения. Правила чтения текстов профессиональной направленности. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**204**
Самостоятельная работа	**36**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**168**
в т.ч. в форме практической подготовки	166
в том числе:	
практические занятия	166
зачетные занятия	2
Промежуточная аттестация в форме -, -, -, -, дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.04. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 9 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 22
		Лексический материал по теме.		
		Грамматический материал: - разряды существительных; - число существительных; - притяжательный падеж существительных.		
	Практические занятия		**12**	
	1	История колледжа	2	
	2	Экскурсия «Наш колледж»	2	
	3	Подготовка рекламного проспекта «АКТ (ф) СПбГУТ»	2	
	4	Существительные: множественное число, притяжательный падеж	2	
	5	Образование в России	2	
	6	Английские и американские университеты	2	
Тема 2. Различные виды искусств. Мое хобби.	**Содержание учебного материала**			ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 9 ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 21, ЛР 22
		Лексический материал по теме.		
		Грамматический материал: - разряды прилагательных; - степени сравнения прилагательных;		

		- сравнительные конструкции с союзами.		
	Практические занятия		**10**	
	7	Различные виды хобби	2	
	8	Мое хобби	2	
	9	Популярные виды хобби	2	
	10	Прилагательные: степени сравнения	2	
	11	Прилагательные: сравнительные конструкции	2	
Тема 3. Здоровье и спорт	**Содержание учебного материала**			ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 9 ЛР 1, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 17
		Лексический материал по теме.		
		Грамматический материал: - разряды числительных; - употребление числительных; - обозначение времени, обозначение дат.		
	Практические занятия		**12**	
	12	Здоровый образ жизни	2	
	13	Правила здорового образа жизни	2	
	14	Здоровье	2	
	15	Спорт	2	
	16	Числительные: количественные и порядковые	2	
	17	Обозначение времени и дат	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		**4**	
	Подготовка проекта-презентации «Соблюдение правил здорового образа жизни».		4	
Тема 4. Путешествие. Поездка за границу	**Содержание учебного материала**			ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 9 ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 21, ЛР 22
		Лексический материал по теме.		
		Грамматический материал: - личные, притяжательные местоимения; - указательные местоимения; - возвратные местоимения;		

		- вопросительные местоимения; - неопределенные местоимения.		
	Практические занятия		**20**	
	18	Местоимения: личные и притяжательные	2	
	19	Местоимения: указательные и возвратные	2	
	20	Путешествие	2	
	21	Путешествие на самолете	2	
	22	Путешествие на поезде	2	
	23	Передвижение по городу	2	
	24	Заполнение анкеты	2	
	25	На таможне	2	
	26	В гостинице	2	
	27	Денежные операции	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		**5**	
	Подготовка проекта-презентации «Мировые столицы»		5	
Тема 5. Моя будущая профессия, карьера	**Содержание учебного материала**			ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 9 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22
		Лексический материал по теме.		
		Грамматический материал: - видовременные формы глагола; - оборот there is/ there are.		
	Практические занятия		**20**	
	28	Выбор профессии	2	
	29	Моя будущая профессия	2	
	30	Карьерный рост	2	
	31	Профессиональные цели	2	
	32	Специальности нашего колледжа	2	
	33	Оборот there is/are	2	
	34	Времена группы Simple	2	
	35	Времена группы Continuous	2	

	36	Времена группы Perfect	2	
	37	Обобщение: времена английского глагола	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		**5**	
	Написание эссе «Хочу быть профессионалом»		2	
	Подготовка проекта-презентации «Моя специальность»		3	
Тема 6. Компьютеры и их функции	**Содержание учебного материала**			ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 9 ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 21, ЛР 22
		Лексический материал по теме.		
	Практические занятия		**28**	
	38	Что такое компьютер	2	
	39	Компьютерная система	2	
	40	Перевод с помощью компьютера	2	
	41	Искусственный интеллект	2	
	42	Поколения компьютеров	2	
	43	Работа компьютера	2	
	44	Память	2	
	45	Программное обеспечение	2	
	46	Операционная система	2	
	47	Вирусы	2	
	48	Профессия программиста	2	
	49	Языки программирования	2	
	50	ИТ-профессии	2	
	51	Интернет	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		**8**	
	Работа с тематическим текстом		4	
	Составление тематического словаря		4	
Тема 7. Подготовка к трудоустройству	**Содержание учебного материала**			ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 9 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР
		Лексический материал по теме.		
		Грамматический материал:		

		- сложное подлежащее; - сложное дополнение.		7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22
	Практические занятия		**24**	
	52	Экскурсия на предприятие	2	
	53	Поиски работы	2	
	54	Составление резюме	2	
	55	Назначение встречи	2	
	56	Сложное подлежащее	2	
	57	Сложное дополнение	2	
	58	Сравнительная характеристика сложного подлежащего и сложного дополнения	2	
	59	Подготовка к трудоустройству	2	
	60	Собеседование при приеме на работу	2	
	61	Профессиональные качества	2	
	62	Профессиональный успех	2	
	63	Работа в команде	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		**6**	
	Подготовка проекта-презентации «Подготовка к трудоустройству: составление и заполнение документации»		6	
Тема 8. Правила телефонных переговоров	**Содержание учебного материала**			ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 9 ЛР 4, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21
		Лексический материал по теме.		
		Грамматический материал: - сложносочиненные предложения; - сложноподчиненные предложения.		
	Практические занятия		**20**	
	64	Инговые формы глагола	2	
	65	Профессиональные навыки в разговоре по телефону	2	

	66	Деловые телефонные переговоры	2	
	67	Что нужно для успешного разговора по телефону	2	
	68	Работа в колл-центре	2	
	69	Как улучшить коммуникативные навыки телефонного разговора	2	
	70	Как побороть страх телефонных переговоров	2	
	71	Вопросы-клише для телефонных разговоров	2	
	72	Сложносочиненные предложения	2	
	73	Сложноподчиненные предложения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		**4**	
	Написание эссе «Правила телефонных переговоров»		4	
Тема 9. Официальная и неофициальная переписка	**Содержание учебного материала**			ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 9 ЛР 4, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21
		Лексический материал по теме.		
		Грамматический материал: - типы придаточных предложений; - наречия some, any, no, every и их производные.		
	Практические занятия		**20**	
	74	Правила составления деловой корреспонденции	2	
	75	Переписка, связанная с зарубежной поездкой	2	
	76	Переписка при устройстве на работу	2	
	77	Типовые фразы и сокращения, используемые в деловой переписке	2	
	78	Рекомендации для эффективной переписки	2	
	79	Коммерческая переписка: Письмо-запрос, Письмо-предложение	2	
	80	Коммерческая переписка: Письмо-заказ, Письмо-претензия	2	
	81	Письмо-извинение, Письмо-напоминание	2	
	82	Личная и дружественная переписка	2	

	83	Электронная почта. Преимущества и недостатки	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		**4**	
	Написание эссе «Правила официальной и неофициальной переписки»		4	
Зачетные занятия			**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 9 ЛР 1-ЛР 22
Всего:			**204**	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: стол однотумбовый – 1 шт., тумба – 2 шт., шкаф для одежды с антресолью – 1 шт., шкаф книжный с антресолью, стол ученический на м/каркасе – 12 шт., стул ученический на м/каркасе №6 – 21 шт., доска классная – 1 шт.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания:

1. Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Бутенко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2021. – 119 с. –(Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07790-2. – URL: https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-it-specialnostey-it-english-513536. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

2. Иностранный язык. Understanding basic grammar : учебно-методическое пособие / Архангельский колледж телекоммуникаций им. Б. Л. Розинга (филиал) СПбГУТ им. проф. М. А. Бонч-Бруевича ; сост.: Н. А. Болотова, Е. В. Якушенкова. - Архангельск : Архангельский колледж телекоммуникаций им. Б.Л. Розинга (филиал) СПбГУТ им. проф. М.А. Бонч-Бруевича, 2022. - 92 с. - URL: \\MS_Irbis_YakushenkoUMposobie2022Understanding Basic Grammar.docx

3. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических направлений (A1) : учебное пособие для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Юрайт, 2023. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11608-3 // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517718. – Режим доступа: по подписке. — Текст : электронный.

4. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С. С. Литвинская. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014535-8. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1902856. – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

5. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/22856. - ISBN 978-5-16-012363-9. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1222622. — Режим доступа: для зарегистр. пользователей. — Текст : электронный.

6. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 223 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-

16-014149-7. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2131530. – Режим доступа: по подписке. — Текст : электронный.

7. Скрипунова, И. А. Английский язык, доступный каждому : учебное пособие / И. А. Скрипунова. - Москва : Флинта, 2022. - 328 с. - ISBN 978-5-9765-4746-9. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/385665/reading. – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

8. Старцева, Э. А. Английский язык. Грамматика : учебное пособие / Э. А. Старцева. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - 344 с. - ISBN 978-5-394-04565-3. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1922283. – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для спо / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45432-7 // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/269894. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

2. Фишман, Л. М. Professional English : учебник / Л. М. Фишман. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 120 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014340-8. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1190695. — Режим доступа: для зарегистр. пользователей. — Текст : электронный.

3. Шмакова, Л. Англо-русский тематический словарь. Учебно-практическое пособие для СПО / Л. Шмакова . — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-8511-6. – URL: https://e.lanbook.com/book/298541. – режим доступа: для зарегистр. пользователей. – Текст : электронный.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.	Характеристики демонстрируемых знаний «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий	– тестирование; – письменный опрос; – устный опрос; – оценка результатов выполнения самостоятельной работы; – оценка результатов выполнения практических работ №№1-83; — -, -, -, -, дифференцированного зачета

	выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые	Характеристики демонстрируемых умений «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы,	– оценка результатов выполнения практических работ №№1-83; – оценка результатов выполнения самостоятельной работы; — -, -, -, -, дифференцированного зачета

связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
ЛР 1-ЛР 22	Учитываются в ходе оценивания знаний и умений по учебной дисциплине.	