


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»  
(СПбГУТ)**

**АРХАНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ  
ИМ. Б.Л. РОЗИНГА (ФИЛИАЛ) СПбГУТ  
(АКТ (ф) СПбГУТ)**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. зам. директора по учебной работе

 М.А. Цыганкова

2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности:

09.02.07 Информационные системы и программирование

г. Архангельск  
2022

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, примерной основной образовательной программы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование и в соответствии с учебным планом по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена цикловой комиссией Почтовой связи и общепрофессиональных дисциплин

Протокол № 9 от 16 мая 2022 г.

Председатель Рубашнева Ю.В. Рубашнева

Составитель:

Т.В. Петрова, преподаватель высшей квалификационной категории АКТ (ф) СПбГУТ.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

## 1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11	Управлять рисками и конфликтами.	Функции, виды и психологию менеджмента.
ПК 11.1	Принимать обоснованные решения.	Методы и этапы принятия решений.
ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР22	Выстраивать траектории профессионального и личностного развития.	Технологии и инструменты построения карьеры.
	Применять информационные технологии в сфере управления производством.	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.
	Строить систему мотивации труда.	Основы организации работы коллектива исполнителей.
	Управлять конфликтами.	Принципы делового общения в коллективе.
	Владеть этикой делового общения.	Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.
	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с	

	<p>коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес- идею; определять источники финансирования</p>	
--	---	--

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>50</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>8</b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>42</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	14
зачетные занятия	2
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 1 Сущность и характерные черты современного менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 11.1 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22	
	1	Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. История развития менеджмента Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.		2
	2	Организация. Внешняя и внутренняя среда организации. Методы анализа среды организации.		2
	<b>Практические занятия</b>			<b>2</b>
1	Выполнение фрагмента SWOT-анализа (с использованием ПК).	2		
Тема 2 Основные функции менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 11.1 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22	
	1	Цикл менеджмента. Функция планирования. Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования.		2
	2	Функция организации. Организационные структуры предприятия.		2
	3	Функция руководства. Власть и влияние. Способы легитимации власти Стиль управления.		2

	4	Функция мотивации. Современные теории мотивации. Построение системы мотивации труда	2	
	5	Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные этапы контроля.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	2	Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации труда	2	
<b>Тема 3</b> Основы управления персоналом	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 11.1 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22
	1	Сущность управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта. Основы организации работы коллектива исполнителей.	1	
	2	Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала. Организация собеседование с персоналом. Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников. Технологии и инструменты построения карьеры.	1	
	3	Деловое общение. Этика делового общения. Принципы делового общения в коллективе. Правила проведения встреч, переговоров, деловой беседы.	2	
	4	Конфликты. Управление конфликтами. Типы организационных конфликтов. Методы управления конфликтами. Стресс. Способы минимизации стресса. Природа и причины стресса	2	
	5	Управленческие решения. Методы и этапы принятия решений	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	
	3	Составление плана деловой беседы с заказчиком	2	



	<b>4</b>	Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов	2	
	<b>5</b>	Определение типа и структурных составляющих конфликтной ситуации.	2	
	<b>6</b>	Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>4</b>	
	<b>1</b>	Построение траектории профессионального и личностного развития	2	
	<b>2</b>	Решение ситуационных задач по управлению конфликтами	1	
	<b>3</b>	Разработка и принятие обоснованного управленческого решения	1	
<b>Тема 4</b> Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 11.1 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22
	<b>1</b>	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования. Самоменеджмент. Психология менеджмента	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
	<b>4</b>	Решение ситуационных задач по психологии менеджмента и взаимодействию с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	2	
<b>Тема 5</b> Основы предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 11.1
	<b>1</b>	Основы предпринимательской деятельности. Основы финансовой грамотности. Бизнес-план Правила	1	

		разработки бизнес-планов. Кредитные банковские продукты.		ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР15,ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР22
<b>2</b>		Выявление достоинства и недостатков коммерческой идеи. Информационные технологии в сфере управления производством. Презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности Порядок выстраивания презентации.	1	
<b>Практические занятия</b>			<b>2</b>	
<b>7</b>		Идентификация рисков предприятия. Распределение рисков по вероятности их возникновения и степени влияния.	<b>2</b>	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			<b>2</b>	
<b>5</b>		Определение источников финансирования	1	
<b>6</b>		Презентация бизнес-идеи	1	
<b>Зачетные занятия</b>			<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 11.1 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР15,ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР22
<b>Всего:</b>			<b>50</b>	

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: стол однотумбовый, стол журнальный, стол классный – 12 шт., стол письменный – 4 шт., стул жесткий – 30 шт., доска классная, шкаф 2-х створчатый, шкаф книжный.

#### **3.2 Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания:**

1. Балашов, А. П. Менеджмент : учебное пособие / А.П. Балашов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0627-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048495>– Режим доступа: по подписке.

2. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник для средних специальных учебных заведений / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. - 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1105872>– Режим доступа: по подписке.

3. Кнышова, Е. Н. Менеджмент: Учебное пособие / Кнышова Е. Н. - Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 304 с.: - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0106-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052237> – Режим доступа: по подписке.

4. Мазилкина, Е. И. Менеджмент : учебное пособие / Е. И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012447-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141805> – Режим доступа: по подписке

5. Семенов, А. К. Менеджмент : учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. — Москва : Дашков и К, 2022. — 186 с. — ISBN 978-5-394-04304-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277361> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

##### **3.2.2. Дополнительные источники:**

1. Панкратова, Е. В. Основы управленческой деятельности : учебное пособие / Е. В. Панкратова. — Пенза : ПГУ, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-907018-86-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162293> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Разнова, Н. В. Управление персоналом : учебное пособие / Н. В. Разнова, И. А. Цветочкина. — Красноярск : СФУ, 2020. — 148 с. — ISBN 978-

5-7638-4290-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/181609> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **3.2.3. Электронные ресурсы**

1. Административно-управленческий портал - <http://www.aup.ru/>
2. Деловой портал «Управление производством» - <http://www.up-pro.ru/>
3. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» [Электронный ресурс]: <http://www.mevriz.ru>. — Загл. с экрана.
4. Интернет-проект «Корпоративный менеджмент» - <https://www.cfin.ru/>

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функции, виды и психологию менеджмента;</li> <li>- методы и этапы принятия решений;</li> <li>- технологии и инструменты построения карьеры;</li> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>- основы организации работы коллектива исполнителей;</li> <li>- принципы делового общения в коллективе;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</li> </ul>	<p>Характеристики демонстрируемых знаний</p> <p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– тестирование;</li> <li>– письменный опрос;</li> <li>– устный опрос;</li> <li>– оценка результатов выполнения практических работ №№1-7;</li> <li>– дифференцированный зачет</li> </ul>

	<p>выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управлять рисками и конфликтами;</li> <li>- принимать обоснованные решения;</li> <li>- выстраивать траектории профессионального и личностного развития;</li> <li>- применять информационные технологии в сфере управления производством;</li> <li>- строить систему мотивации труда;</li> <li>- управлять конфликтами;</li> <li>- владеть этикой делового общения;</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством,</li> </ul>	<p>Характеристики демонстрируемых умений</p> <p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка результатов выполнения практических работ №№1-7;</li> <li>– оценка решения ситуационных задач;</li> <li>– оценка результатов выполнения самостоятельной работы;</li> <li>– дифференцированный зачет</li> </ul>

<p>клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
<p>ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР22</p>	<p>Учитываются в ходе оценивания знаний и умений по учебной дисциплине.</p>	