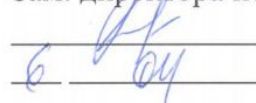


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)

АРХАНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ
ИМ. Б.Л. РОЗИНГА (ФИЛИАЛ) СПбГУТ
(АКТ (ф) СПбГУТ)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

 М.А. Цыганкова

2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.04. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности:

09.02.07 Информационные системы и программирование

г. Архангельск
2023

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, примерной основной образовательной программы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование и в соответствии с учебным планом по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена цикловой комиссией Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 8 от 6.04 2023 г.

Председатель  Д.Н. Угловская

Составитель:

И.В. Венедиктова, преподаватель высшей квалификационной категории АКТ (ф) СПбГУТ.

Е.В. Черкасова, преподаватель высшей квалификационной категории АКТ (ф) СПбГУТ.

Н.А. Болотова, преподаватель высшей квалификационной категории АКТ (ф) СПбГУТ.

Е.В. Якушенкова, преподаватель высшей квалификационной категории АКТ (ф) СПбГУТ.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ЛР 1-ЛР 22	<p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые).</p> <p>Понимать тексты на базовые профессиональные темы.</p> <p>Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.</p> <p>Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.</p> <p>Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые).</p> <p>Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика).</p> <p>Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.</p> <p>Особенности произношения.</p> <p>Правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.</p>

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	204
Самостоятельная работа	36
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	168
в т.ч. в форме практической подготовки	166
в том числе:	
практические занятия	166
зачетные занятия	2
Промежуточная аттестация в форме -, -, -, -, дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.04. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 9 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 22
	Лексический материал по теме.		
	Грамматический материал: - разряды существительных; - число существительных; - притяжательный падеж существительных.		
	Практические занятия	12	
	1 История колледжа	2	
	2 Экскурсия «Наш колледж»	2	
	3 Подготовка рекламного проспекта «АКТ (ф) СПбГУТ»	2	
	4 Существительные: множественное число, притяжательный падеж	2	
	5 Образование в России	2	
6 Английские и американские университеты	2		
Тема 2. Различные виды искусств. Мое хобби.	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 9 ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 21, ЛР 22
	Лексический материал по теме.		
	Грамматический материал: - разряды прилагательных; - степени сравнения прилагательных;		

		- сравнительные конструкции с союзами.		
	Практические занятия		10	
	7	Различные виды хобби	2	
	8	Мое хобби	2	
	9	Популярные виды хобби	2	
	10	Прилагательные: степени сравнения	2	
	11	Прилагательные: сравнительные конструкции	2	
Тема 3. Здоровье и спорт	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 9 ЛР 1, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 17
		Лексический материал по теме.		
		Грамматический материал: - разряды числительных; - употребление числительных; - обозначение времени, обозначение дат.		
	Практические занятия		12	
	12	Здоровый образ жизни	2	
	13	Правила здорового образа жизни	2	
	14	Здоровье	2	
	15	Спорт	2	
	16	Числительные: количественные и порядковые	2	
	17	Обозначение времени и дат	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	Подготовка проекта-презентации «Соблюдение правил здорового образа жизни».		4	
Тема 4. Путешествие. Поездка за границу	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 9 ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 21, ЛР 22
		Лексический материал по теме.		
		Грамматический материал: - личные, притяжательные местоимения; - указательные местоимения; - возвратные местоимения;		

		- вопросительные местоимения; - неопределенные местоимения.		
	Практические занятия		20	
	18	Местоимения: личные и притяжательные	2	
	19	Местоимения: указательные и возвратные	2	
	20	Путешествие	2	
	21	Путешествие на самолете	2	
	22	Путешествие на поезде	2	
	23	Передвижение по городу	2	
	24	Заполнение анкеты	2	
	25	На таможне	2	
	26	В гостинице	2	
	27	Денежные операции	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		5	
	Подготовка проекта-презентации «Мировые столицы»		5	
Тема 5. Моя будущая профессия, карьера	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 9 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22
		Лексический материал по теме.		
		Грамматический материал: - видовременные формы глагола; - оборот there is/ there are.		
	Практические занятия		20	
	28	Выбор профессии	2	
	29	Моя будущая профессия	2	
	30	Карьерный рост	2	
	31	Профессиональные цели	2	
	32	Специальности нашего колледжа	2	
	33	Оборот there is/are	2	
34	Времена группы Simple	2		
35	Времена группы Continuous	2		

	36	Времена группы Perfect	2	
	37	Обобщение: времена английского глагола	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		5	
	Написание эссе «Хочу быть профессионалом»		2	
	Подготовка проекта-презентации «Моя специальность»		3	
Тема 6. Компьютеры и их функции	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 9 ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 21, ЛР 22
		Лексический материал по теме.		
	Практические занятия		28	
	38	Что такое компьютер	2	
	39	Компьютерная система	2	
	40	Перевод с помощью компьютера	2	
	41	Искусственный интеллект	2	
	42	Поколения компьютеров	2	
	43	Работа компьютера	2	
	44	Память	2	
	45	Программное обеспечение	2	
	46	Операционная система	2	
	47	Вирусы	2	
	48	Профессия программиста	2	
	49	Языки программирования	2	
	50	ИТ-профессии	2	
	51	Интернет	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		8	
	Работа с тематическим текстом		4	
	Составление тематического словаря		4	
Тема 7. Подготовка к трудоустройству	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 9 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР
		Лексический материал по теме.		
		Грамматический материал:		

		- сложное подлежащее; - сложное дополнение.		7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22	
	Практические занятия		24		
52	Экскурсия на предприятие		2		
53	Поиски работы		2		
54	Составление резюме		2		
55	Назначение встречи		2		
56	Сложное подлежащее		2		
57	Сложное дополнение		2		
58	Сравнительная характеристика сложного подлежащего и сложного дополнения		2		
59	Подготовка к трудоустройству		2		
60	Собеседование при приеме на работу		2		
61	Профессиональные качества		2		
62	Профессиональный успех		2		
63	Работа в команде		2		
	Самостоятельная работа обучающихся		6		
	Подготовка проекта-презентации «Подготовка к трудоустройству: составление и заполнение документации»		6		
Тема 8. Правила телефонных переговоров	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 9 ЛР 4, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21	
		Лексический материал по теме.			
		Грамматический материал: - сложносочиненные предложения; - сложноподчиненные предложения.			
		Практические занятия			20
	64	Инговые формы глагола			2
	65	Профессиональные навыки в разговоре по телефону			2

	66	Деловые телефонные переговоры	2	
	67	Что нужно для успешного разговора по телефону	2	
	68	Работа в колл-центре	2	
	69	Как улучшить коммуникативные навыки телефонного разговора	2	
	70	Как побороть страх телефонных переговоров	2	
	71	Вопросы-клише для телефонных разговоров	2	
	72	Сложносочиненные предложения	2	
	73	Сложноподчиненные предложения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	Написание эссе «Правила телефонных переговоров»		4	
Тема 9. Официальная и неофициальная переписка	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 9 ЛР 4, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21
		Лексический материал по теме.		
		Грамматический материал: - типы придаточных предложений; - наречия some, any, no, every и их производные.		
	Практические занятия		20	
	74	Правила составления деловой корреспонденции	2	
	75	Переписка, связанная с зарубежной поездкой	2	
	76	Переписка при устройстве на работу	2	
	77	Типовые фразы и сокращения, используемые в деловой переписке	2	
	78	Рекомендации для эффективной переписки	2	
	79	Коммерческая переписка: Письмо-запрос, Письмо-предложение	2	
	80	Коммерческая переписка: Письмо-заказ, Письмо-претензия	2	
	81	Письмо-извинение, Письмо-напоминание	2	
	82	Личная и дружественная переписка	2	

	83	Электронная почта. Преимущества и недостатки	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	Написание эссе «Правила официальной и неофициальной переписки»		4	
Зачетные занятия			2	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 9 ЛР 1-ЛР 22
Всего:			204	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: стол однотумбовый – 1 шт., тумба – 2 шт., шкаф для одежды с антресолью – 1 шт., шкаф книжный с антресолью, стол ученический на м/каркасе – 12 шт., стул ученический на м/каркасе №6 – 21 шт., доска классная – 1 шт.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные печатные и электронные издания:

1. Бобылева, С. В. Английский язык для сферы информационных технологий и сервиса : учебное пособие / С. В. Бобылева, Д. Н. Жаткин. - Москва : Флинта, 2019. - 246 с. - ISBN 978-5-9765-2078-3. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/344671/reading>. — Режим доступа: для зарегистр. пользователей. - Текст: электронный.

2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва: Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/452909>. — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.

3. Кузнецова, З. М. Учебник английского языка : учебник / З. М. Кузнецова, Н. А. Чернова. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 464 с. — ISBN 978-5-9765-1672-4. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122638>. — Режим доступа: для зарегистр. пользователей. — Текст : электронный.

4. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С. С. Литвинская. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014535-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1902856>. – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

5. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для СПО / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45432-7 // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/269894>. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

3.2.2 Дополнительные источники:

1. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учеб. пособие / З. В. Маньковская. - Москва : ИНФРА-М, 2019. — 223 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-

014149-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/967602>. — Режим доступа: для зарегистр. пользователей. — Текст : электронный.

2. Радовель, В. А. Английский язык в сфере услуг : учебное пособие / В. А. Радовель. — Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2019. — 344 с. — (Среднее профессиональное образование). - DOI: <https://doi.org/10.29039/01813-2>. - ISBN 978-5-369-01813-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/917873>. — Режим доступа: для зарегистр. пользователей. — Текст : электронный.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. 	<p>Характеристики демонстрируемых знаний</p> <p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> – тестирование; – письменный опрос; – устный опрос; – оценка результатов выполнения самостоятельной работы; – оценка результатов выполнения практических работ №№1-83; — -, -, -, -, дифференцированного зачета

	<p>выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые 	<p>Характеристики демонстрируемых умений</p> <p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы,</p>	<p>– оценка результатов выполнения практических работ №№1-83;</p> <p>– оценка результатов выполнения самостоятельной работы;</p> <p>— -, -, -, -, дифференцированного зачета</p>

<p>связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
<p>ЛР 1-ЛР 22</p>	<p>Учитываются в ходе оценивания знаний и умений по учебной дисциплине.</p>	