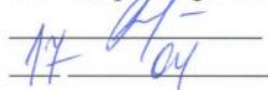


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»  
(СПбГУТ)

АРХАНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ  
ИМ. Б.Л. РОЗИНГА (ФИЛИАЛ) СПбГУТ  
(АКТ (ф) СПбГУТ)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

 М.А.Цыганкова  
2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности:

09.02.07 Информационные системы и программирование

г. Архангельск  
2023

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, примерной основной образовательной программы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование и в соответствии с учебным планом по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена цикловой комиссией Почтовой связи и общепрофессиональных дисциплин

Протокол № 8 от 17.04 2023 г.

Председатель Рубашнева Ю.В. Рубашнева

Составитель:

М.К. Подгайная, преподаватель первой квалификационной категории АКТ  
(ф) СПбГУТ.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |   |    |
|---|---|----|
| 1 | ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4  |
| 2 | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                 | 6  |
| 3 | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ           | 11 |
| 4 | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

## 1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код<br>ПК, ОК, ЛР  | Умения   | Знания  |
|--|--|---|
| ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09  | Управлять рисками и конфликтами.<br><br>Принимать обоснованные решения.  | Функции, виды и психологию менеджмента.<br><br>Методы и этапы принятия решений.   |
| ПК 9.7, ПК 9.10  | Выстраивать траектории профессионального и личностного развития.   | Технологии и инструменты построения карьеры.  |
| ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4,<br>ЛР 7, ЛР 12,<br>ЛР 13, ЛР 14,<br>ЛР15, ЛР 16,<br>ЛР 18, ЛР 19,<br>ЛР 20, ЛР 21,<br>ЛР22 | Применять информационные технологии в сфере управления производством.<br><br>Строить систему мотивации труда.<br><br>Управлять конфликтами.<br><br>Владеть этикой делового общения.<br><br>Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с | Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.<br><br>Основы организации работы коллектива исполнителей.<br><br>Принципы делового общения в коллективе.<br><br>Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты. |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>коллегами,<br/>руководством,<br/>клиентами в ходе<br/>профессиональной<br/>деятельности.</p> <p>Выявлять достоинства и<br/>недостатки<br/>коммерческой идеи;<br/>презентовать идеи<br/>открытия собственного<br/>дела в<br/>профессиональной<br/>деятельности; оформлять<br/>бизнес-план;<br/>рассчитывать размеры<br/>выплат по процентным<br/>ставкам кредитования;<br/>определять<br/>инвестиционную<br/>привлекательность<br/>коммерческих идей в<br/>рамках<br/>профессиональной<br/>деятельности;<br/>презентовать бизнес-<br/>идею; определять<br/>источники<br/>финансирования</p> |  |
|--|---|--|

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>  | <b>Объем часов</b> |
|--|--------------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>            | <b>56</b>          |
| <b>Самостоятельная работа</b>  | <b>8</b>           |
| <b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b> | <b>48</b>          |
| <b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>                        | <b>14</b>          |
| в том числе:   |                    |
| теоретическое обучение   | 32                 |
| практические занятия   | 14                 |
| зачетные занятия   | 2                  |
| <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>   |                    |

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| Наименование разделов и тем                                  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  | Объем часов | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы   |
|--|---|-------------|--|
| Тема 1 Сущность и характерные черты современного менеджмента | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4</b>    | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09<br>ПК 9.7, ПК 9.10<br>ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22 |
|  | 1 Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. История развития менеджмента Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. | 2           |  |
|  | 2 Организация. Внешняя и внутренняя среда организации. Методы анализа среды организации.  | 2           |  |
|  | <b>Практические занятия</b>   | <b>2</b>    |  |
| 1 Выполнение фрагмента SWOT-анализа (с использованием ПК).   | 2   |             |  |
| Тема 2 Основные функции менеджмента                          | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>10</b>   | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09<br>ПК 9.7, ПК 9.10<br>ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22 |
|  | 1 Цикл менеджмента. Функция планирования. Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования.  | 2           |  |
|  | 2 Функция организации. Организационные структуры предприятия.   | 2           |  |
|  | 3 Функция руководства. Власть и влияние. Способы легитимации власти Стиль управления.   | 2           |  |

|  |                                      |   |           |  |
|--|--------------------------------------|---|-----------|--|
|  | 4                                    | Функция мотивации. Современные теории мотивации. Построение системы мотивации труда   | 2         |  |
|  | 5                                    | Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные этапы контроля.   | 2         |  |
|  | <b>Практические занятия</b>          |   | <b>2</b>  |  |
|  | 2                                    | Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации труда   | 2         |  |
| <b>Тема 3</b> Основы управления персоналом | <b>Содержание учебного материала</b> |   | <b>10</b> | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09<br>ПК 9.7, ПК 9.10<br>ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22 |
|  | 1                                    | Сущность управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта. Основы организации работы коллектива исполнителей.                                | 2         |  |
|  | 2                                    | Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала. Организация собеседование с персоналом. Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников. Технологии и инструменты построения карьеры. | 2         |  |
|  | 3                                    | Деловое общение. Этика делового общения. Принципы делового общения в коллективе. Правила проведения встреч, переговоров, деловой беседы.  | 2         |  |
|  | 4                                    | Конфликты. Управление конфликтами. Типы организационных конфликтов. Методы управления конфликтами. Стресс. Способы минимизации стресса. Природа и причины стресса   | 2         |  |
|  | 5                                    | Управленческие решения. Методы и этапы принятия решений   | 2         |  |
|  | <b>Практические занятия</b>          |   | <b>8</b>  |  |
|  | 3                                    | Составление плана деловой беседы с заказчиком   | 2         |  |



|   |   |   |          |  |
|---|---|---|----------|--|
|   | <b>4</b>                                  | Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов   | 2        |  |
|   | <b>5</b>                                  | Определение типа и структурных составляющих конфликтной ситуации.   | 2        |  |
|   | <b>6</b>                                  | Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений   | 2        |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> |   | <b>4</b> |  |
|   | <b>1</b>                                  | Построение траектории профессионального и личностного развития  | 2        |  |
|   | <b>2</b>                                  | Решение ситуационных задач по управлению конфликтами  | 1        |  |
|   | <b>3</b>                                  | Разработка и принятие обоснованного управленческого решения   | 1        |  |
| <b>Тема 4</b> Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности | <b>Содержание учебного материала</b>      |   | <b>4</b> | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09<br>ПК 9.7, ПК 9.10<br>ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22 |
|   | <b>1</b>                                  | Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования.                       | 2        |  |
|   | <b>2</b>                                  | Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования. Самоменеджмент. Психология менеджмента | 2        |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> |   | <b>2</b> |  |
|   | <b>4</b>                                  | Решение ситуационных задач по психологии менеджмента и взаимодействию с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности                   | 2        |  |
| <b>Тема 5</b> Основы предпринимательской деятельности                         | <b>Содержание учебного материала</b>      |   | <b>4</b> | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09<br>ПК 9.7, ПК 9.10   |
|   | <b>1</b>                                  | Основы предпринимательской деятельности. Основы финансовой грамотности. Бизнес-план. Правила  | 2        |  |

|                         |   |   |           |  |
|-------------------------|---|---|-----------|--|
|                         |   | разработки бизнес-планов. Кредитные банковские продукты.  |           | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7,<br>ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14,<br>ЛР15,ЛР 16,<br>ЛР 18, ЛР 19,<br>ЛР 20, ЛР 21, ЛР22  |
|                         | 2   | Выявление достоинства и недостатков коммерческой идеи. Информационные технологии в сфере управления производством. Презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности<br>Порядок выстраивания презентации. | 2         |  |
|                         | <b>Практические занятия</b>               |   | <b>2</b>  |  |
|                         | 7   | Идентификация рисков предприятия. Распределение рисков по вероятности их возникновения и степени влияния.   | 2         |  |
|                         | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> |   | <b>2</b>  |  |
|                         | 5   | Определение источников финансирования   | 1         |  |
|                         | 6   | Презентация бизнес-идеи   | 1         |  |
| <b>Зачетные занятия</b> |   |   | <b>2</b>  | ОК 01, ОК 02, ОК 04,<br>ОК 05, ОК 09<br>ПК 9.7, ПК 9.10<br>ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7,<br>ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14,<br>ЛР15,ЛР 16,<br>ЛР 18, ЛР 19,<br>ЛР 20, ЛР 21, ЛР22 |
| <b>Всего:</b>           |   |   | <b>56</b> |  |

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: стол однотумбовый, стол журнальный, стол классный – 12 шт., стол письменный – 4 шт., стул жесткий – 30 шт., доска классная, шкаф 2-х створчатый, шкаф книжный.

#### **3.2 Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания:**

1. Балашов, А. П. Менеджмент : учебное пособие / А.П. Балашов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0627-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048495>– Режим доступа: по подписке.- Текст : электронный.

2. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1932339> – Режим доступа: по подписке.- Текст : электронный.

3. Кнышова, Е. Н. Менеджмент : учебное пособие / Е.Н. Кнышова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0106-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141806> – Режим доступа: по подписке.- Текст : электронный.

4. Мазилкина, Е. И. Менеджмент : учебное пособие / Е. И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23638. - ISBN 978-5-16-012447-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1933147> – Режим доступа: по подписке.- Текст : электронный.

5. Райченко, А. В. Менеджмент : учебное пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012233-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190666>– Режим доступа: по подписке.- Текст : электронный.

6. Шальман, Н.Н. Менеджмент. Учебно-методическое пособие. Составил Н. Н. Шальман – АКТ (ф) СПбГУТ: Архангельск, 2020 – 84 с.

##### **3.2.2. Дополнительные источники:**

1. Вавилин, Я. А. Менеджмент безопасности продукции : учебное пособие для вузов / Я. А. Вавилин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 105 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

534-13648-7. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516833> - Режим доступа: по подписке.- Текст : электронный.

2. Зайцева, Т. В. Управление персоналом : учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0262-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044004> – Режим доступа: по подписке.- Текст : электронный.

3. Стратегические решения и риск-менеджмент : научный рецензируемый журнал. – Санкт-Петербург : Издательский дом «Реальная экономика», 2020. - Т. 11, № 1. – 107 с. – ISSN 2618-9984. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1447590> Режим доступа: по подписке.- Текст : электронный.

4. Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1902962>. - Режим доступа: по подписке.- Текст : электронный.

### **3.2.3 Электронные ресурсы**

1. Административно-управленческий портал - <http://www.aup.ru/>
2. Деловой портал «Управление производством» - <http://www.up-pro.ru/>
3. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» [Электронный ресурс]: <http://www.mevriz.ru>. – Загл. с экрана.
4. Интернет-проект «Корпоративный менеджмент» - <https://www.cfin.ru/>

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения   | Критерии оценки   | Методы оценки  |
|---|---|--|
| <p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функции, виды и психологию менеджмента;</li> <li>- методы и этапы принятия решений;</li> <li>- технологии и инструменты построения карьеры;</li> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>- основы организации работы коллектива исполнителей;</li> <li>- принципы делового общения в коллективе;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</li> </ul> | <p>Характеристики демонстрируемых знаний</p> <p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– тестирование;</li> <li>– письменный опрос;</li> <li>– устный опрос;</li> <li>– оценка результатов выполнения практических работ №№1-7;</li> <li>– дифференцированный зачет</li> </ul> |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | <p>выполненных заданий содержат ошибки.<br/>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>  |  |
| <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управлять рисками и конфликтами;</li> <li>- принимать обоснованные решения;</li> <li>- выстраивать траектории профессионального и личностного развития;</li> <li>- применять информационные технологии в сфере управления производством;</li> <li>- строить систему мотивации труда;</li> <li>- управлять конфликтами;</li> <li>- владеть этикой делового общения;</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством,</li> </ul> | <p>Характеристики демонстрируемых умений</p> <p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка результатов выполнения практических работ №№1-7;</li> <li>– оценка решения ситуационных задач;</li> <li>– оценка результатов выполнения самостоятельной работы;</li> <li>– дифференцированный зачет</li> </ul> |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> | <p>предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p> |  |
| <p>ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР22</p>   | <p>Учитываются в ходе оценивания знаний и умений по учебной дисциплине.</p>   |  |