
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)

АРХАНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ
ИМ. Б.Л. РОЗИНГА (ФИЛИАЛ) СПбГУТ
(АКТ (ф) СПбГУТ)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

 М.А. Цыганкова

31 03 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.04. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности:

09.02.07 Информационные системы и программирование

(квалификация: разработчик веб и мультимедийных приложений)

г. Архангельск
2025

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, примерной основной образовательной программы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование и в соответствии с учебным планом по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена цикловой комиссией Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 7 от 31.03 2025 г.

Председатель  Д.Н. Угловская

Составители:

И.В. Венедиктова, преподаватель высшей квалификационной категории АКТ (ф) СПБГУТ.

Е.В. Черкасова, преподаватель высшей квалификационной категории АКТ (ф) СПБГУТ.

Н.А. Болотова, преподаватель высшей квалификационной категории АКТ (ф) СПБГУТ.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10	<p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые).</p> <p>Понимать тексты на базовые профессиональные темы.</p> <p>Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.</p> <p>Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.</p> <p>Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые).</p> <p>Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика).</p> <p>Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.</p> <p>Особенности произношения.</p> <p>Правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.</p>

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	204
Самостоятельная работа	36
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	168
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	166
итоговое занятие	2
Промежуточная аттестация в форме -, -, -, -, дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.04. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10
	Лексический материал по теме.		
	Грамматический материал: - разряды существительных; - число существительных; - притяжательный падеж существительных.		
	Практические занятия	12	
	1 История колледжа	2	
	2 Экскурсия «Наш колледж»	2	
	3 Подготовка рекламного проспекта «АКТ (ф) СПбГУТ»	2	
	4 Существительные: множественное число, притяжательный падеж	2	
	5 Образование в России	2	
6 Английские и американские университеты	2		
Тема 2. Различные виды искусств. Мое хобби.	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10
	Лексический материал по теме.		
	Грамматический материал: - разряды прилагательных; - степени сравнения прилагательных; - сравнительные конструкции с союзами.		
	Практические занятия	10	

	7	Различные виды хобби	2	
	8	Мое хобби	2	
	9	Популярные виды хобби	2	
	10	Прилагательные: степени сравнения	2	
	11	Прилагательные: сравнительные конструкции	2	
Тема 3. Здоровье и спорт	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10
		Лексический материал по теме.		
		Грамматический материал: - разряды числительных; - употребление числительных; - обозначение времени, обозначение дат.		
	Практические занятия		12	
	12	Здоровый образ жизни	2	
	13	Правила здорового образа жизни	2	
	14	Здоровье	2	
	15	Спорт	2	
	16	Числительные: количественные и порядковые	2	
	17	Обозначение времени и дат	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
Подготовка проекта-презентации «Правила здорового образа жизни».		4		
Тема 4. Путешествие. Поездка за границу	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10
		Лексический материал по теме.		
		Грамматический материал: - личные, притяжательные местоимения; - указательные местоимения; - возвратные местоимения; - вопросительные местоимения; - неопределенные местоимения.		

	Практические занятия	20	
	18 Местоимения: личные и притяжательные	2	
	19 Местоимения: указательные и возвратные	2	
	20 Путешествие	2	
	21 Путешествие на самолете	2	
	22 Путешествие на поезде	2	
	23 Передвижение по городу	2	
	24 Заполнение анкеты	2	
	25 На таможне	2	
	26 В гостинице	2	
	27 Денежные операции	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
	Подготовка проекта-презентации «Мировые столицы»	5	
Тема 5. Моя будущая профессия, карьера	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10
	Лексический материал по теме.		
	Грамматический материал: - видовременные формы глагола; - оборот there is/ there are.		
	Практические занятия	20	
	28 Выбор профессии	2	
	29 Моя будущая профессия	2	
	30 Карьерный рост	2	
	31 Профессиональные цели	2	
	32 Специальности нашего колледжа	2	
	33 Оборот there is/are	2	
	34 Времена группы Simple	2	
35 Времена группы Continuous	2		
36 Времена группы Perfect	2		
37 Обобщение: времена английского глагола	2		

	Самостоятельная работа обучающихся	5		
	Написание эссе «Хочу быть профессионалом»	2		
	Подготовка проекта-презентации «Моя специальность»	3		
Тема 6. Компьютеры и их функции	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10	
	Лексический материал по теме.			
	Практические занятия	28		
	38	Что такое компьютер		2
	39	Компьютерная система		2
	40	Перевод с помощью компьютера		2
	41	Искусственный интеллект		2
	42	Поколения компьютеров		2
	43	Работа компьютера		2
	44	Память		2
	45	Программное обеспечение		2
	46	Операционная система		2
	47	Вирусы		2
	48	Профессия программиста		2
	49	Языки программирования		2
	50	ИТ-профессии		2
	51	Интернет		2
		Самостоятельная работа обучающихся		6
		Работа с тематическим текстом		2
		Составление тематического словаря		4
Тема 7. Подготовка к трудоустройству	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10	
	Лексический материал по теме.			
	Грамматический материал: - сложное подлежащее; - сложное дополнение.			

	Практические занятия	24	
	52 Экскурсия на предприятие	2	
	53 Поиски работы	2	
	54 Составление резюме	2	
	55 Назначение встречи	2	
	56 Сложное подлежащее	2	
	57 Сложное дополнение	2	
	58 Сравнительная характеристика сложного подлежащего и сложного дополнения	2	
	59 Подготовка к трудоустройству	2	
	60 Собеседование при приеме на работу	2	
	61 Профессиональные качества	2	
	62 Профессиональный успех	2	
	63 Работа в команде	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	12	
	Подготовка проекта-презентации «Подготовка к трудоустройству»	6	
	Подготовка проекта-презентации «Составление и заполнение документации»	6	
Тема 8. Правила телефонных переговоров	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10
	Лексический материал по теме.		
	Грамматический материал: - сложносочиненные предложения; - сложноподчиненные предложения.		
	Практические занятия	20	
	64 Инговые формы глагола	2	
	65 Профессиональные навыки в разговоре по телефону	2	
66 Деловые телефонные переговоры	2		

	67	Что нужно для успешного разговора по телефону	2		
	68	Работа в колл-центре	2		
	69	Как улучшить коммуникативные навыки телефонного разговора	2		
	70	Как побороть страх телефонных переговоров	2		
	71	Вопросы-клише для телефонных разговоров	2		
	72	Сложносочиненные предложения	2		
	73	Сложноподчиненные предложения	2		
		Самостоятельная работа обучающихся	2		
		Написание эссе «Правила телефонных переговоров»	2		
Тема 9. Официальная и неофициальная переписка		Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10	
		Лексический материал по теме.			
		Грамматический материал: - типы придаточных предложений; - наречия some, any, no, every и их производные.			
		Практические занятия	20		
		74	Правила составления деловой корреспонденции		2
		75	Переписка, связанная с зарубежной поездкой		2
		76	Переписка при устройстве на работу		2
		77	Типовые фразы и сокращения, используемые в деловой переписке		2
		78	Рекомендации для эффективной переписки		2
		79	Коммерческая переписка: Письмо-запрос, Письмо-предложение		2
		80	Коммерческая переписка: Письмо-заказ, Письмо-претензия		2
		81	Письмо-извинение, Письмо-напоминание		2
		82	Личная и дружественная переписка		2
		83	Электронная почта. Преимущества и недостатки		2

	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Написание эссе «Правила официальной и неофициальной переписки»	2	
Итоговое занятие		2	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК
Всего:		204	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: стол однотумбовый – 1 шт., тумба – 2 шт., шкаф для одежды с антресолю – 1 шт., шкаф книжный с антресолю, стол ученический на м/каркасе – 12 шт., стул ученический на м/каркасе №6 – 21 шт., доска классная – 1 шт.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные печатные и электронные издания:

3.2.1. Основные печатные и электронные издания:

1. Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Бутенко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2021. – 119 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07790-2. – URL: <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-it-specialnostey-it-english-513536>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст: электронный.

2. Иностранный язык. Understanding basic grammar : учебно-методическое пособие / Архангельский колледж телекоммуникаций им. Б. Л. Розинга (филиал) СПбГУТ им. проф. М. А. Бонч-Бруевича ; сост.: Н. А. Болотова, Е. В. Якушенкова. - Архангельск : Архангельский колледж телекоммуникаций им. Б.Л. Розинга (филиал) СПбГУТ им. проф. М.А. Бонч-Бруевича, 2022. - 92 с. - URL: \\MS_Irbis_YakushenkoUMposobie2022Understanding Basic Grammar.docx

3. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических направлений (А1) : учебное пособие для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Юрайт, 2023. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11608-3 // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517718>. – Режим доступа: по подписке. — Текст : электронный.

4. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С. С. Литвинская. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014535-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1902856>. – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

5. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/22856. - ISBN 978-5-16-012363-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1222622>. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. — Текст : электронный.

6. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 223 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-

16-014149-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2131530>. – Режим доступа: по подписке. — Текст : электронный.

7. Скрипунова, И. А. Английский язык, доступный каждому : учебное пособие / И. А. Скрипунова. - Москва : Флинта, 2022. - 328 с. - ISBN 978-5-9765-4746-9. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/385665/reading>. – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

8. Старцева, Э. А. Английский язык. Грамматика : учебное пособие / Э. А. Старцева. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - 344 с. - ISBN 978-5-394-04565-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1922283>. – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для СПО / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45432-7 // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/269894>. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

2. Фишман, Л. М. Professional English : учебник / Л. М. Фишман. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 120 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014340-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190695>. — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст : электронный.

3. Шмакова, Л. Англо-русский тематический словарь. Учебно-практическое пособие для СПО / Л. Шмакова . — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-8511-6. – URL: <https://e.lanbook.com/book/298541>. – режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. 	<p>Характеристики демонстрируемых знаний</p> <p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения</p>	<ul style="list-style-type: none"> – тестирование; – письменный опрос; – устный опрос; – оценка результатов выполнения самостоятельной работы; – оценка результатов выполнения практических работ №№1-83; — -, -, -, -, дифференцированного зачета

	<p>учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); 	<p>Характеристики демонстрируемых умений</p> <p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в</p>	<p>– оценка результатов выполнения практических работ №№1-83;</p> <p>– оценка результатов выполнения самостоятельной работы;</p> <p>— -, -, -, -, дифференцированного зачета</p>

<p>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
---	---	--