


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)

АРХАНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ
ИМ. Б.Л. РОЗИНГА (ФИЛИАЛ) СПбГУТ
(АКТ (ф) СПбГУТ)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

 М.А.Цыганкова

28 03 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности:

09.02.07 Информационные системы и программирование

(Квалификация: программист)

г. Архангельск
2024

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, примерной основной образовательной программы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование и в соответствии с учебным планом по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена цикловой комиссией Почтовой связи и общепрофессиональных дисциплин

Протокол № 8 от 28 03 2024 г.

Председатель Рубашнева Ю.В. Рубашнева

Составитель:

М.К. Подгайная, преподаватель первой квалификационной категории АКТ (ф) СПбГУТ.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Управлять рисками и конфликтами. Принимать обоснованные решения.	Функции, виды и психологию менеджмента. Методы и этапы принятия решений.
ПК 11.1	Выстраивать траектории профессионального и личностного развития. Применять информационные технологии в сфере управления производством. Строить систему мотивации труда. Управлять конфликтами. Владеть этикой делового общения. Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с	Технологии и инструменты построения карьеры. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Основы организации работы коллектива исполнителей. Принципы делового общения в коллективе. Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.

	<p>коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес- идею; определять источники финансирования.</p>	
--	--	--

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	50
Самостоятельная работа	8
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	42
в т.ч. в форме практической подготовки	14
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	14
итоговое занятие	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 11.1
	1 Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. История развития менеджмента Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	2	
	2 Организация. Внешняя и внутренняя среда организации. Методы анализа среды организации.	2	
	Практические занятия	2	
	1 Выполнение фрагмента SWOT-анализа (с использованием ПК).	2	
Тема 2 Основные функции менеджмента	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 11.1
	1 Цикл менеджмента. Функция планирования. Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования.	2	
	2 Функция организации. Организационные структуры предприятия.	2	
	3 Функция руководства. Власть и влияние. Способы легитимации власти Стиль управления.	2	
	4 Функция мотивации. Современные теории мотивации.	2	

		Построение системы мотивации труда		
	5	Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные этапы контроля.	2	
	Практические занятия		2	
	2	Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации труда	2	
Тема 3 Основы управления персоналом	Содержание учебного материала		8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 11.1
	1	Сущность управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта. Основы организации работы коллектива исполнителей.	1	
	2	Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала. Организация собеседование с персоналом. Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников. Технологии и инструменты построения карьеры.	1	
	3	Деловое общение. Этика делового общения. Принципы делового общения в коллективе. Правила проведения встреч, переговоров, деловой беседы.	2	
	4	Конфликты. Управление конфликтами. Типы организационных конфликтов. Методы управления конфликтами. Стресс. Способы минимизации стресса. Природа и причины стресса	2	
	5	Управленческие решения. Методы и этапы принятия решений	2	
	Практические занятия		8	
	3	Составление плана деловой беседы с заказчиком	2	
	4	Анализ конфликтной ситуации с применением методов	2	

		разрешения конфликтов		
	5	Определение типа и структурных составляющих конфликтной ситуации.	2	
	6	Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Построение траектории профессионального и личностного развития	2	
	2	Решение ситуационных задач по управлению конфликтами	1	
	3	Разработка и принятие обоснованного управленческого решения	1	
Тема 4 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 11.1
	1	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования. Самоменеджмент. Психология менеджмента	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	4	Решение ситуационных задач по психологии менеджмента и взаимодействию с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	2	
Тема 5 Основы предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 11.1
	1	Основы предпринимательской деятельности. Основы финансовой грамотности. Бизнес-план Правила разработки бизнес-планов. Кредитные банковские	1	

		продукты.		
	2	Выявление достоинства и недостатков коммерческой идеи. Информационные технологии в сфере управления производством. Презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности Порядок выстраивания презентации.	1	
	Практические занятия		2	
	7	Идентификация рисков предприятия. Распределение рисков по вероятности их возникновения и степени влияния.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	5	Определение источников финансирования	1	
	6	Презентация бизнес-идеи	1	
Итоговое занятие			2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 11.1
Всего:			50	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: стол однотоумбовый, стол журнальный, стол классный – 12 шт., стол письменный – 4 шт., стул жесткий – 30 шт., доска классная, шкаф 2-х створчатый, шкаф книжный.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания:

1. Балашов, А. П. Менеджмент : учебное пособие / А.П. Балашов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0627-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048495>– Режим доступа: по подписке.- Текст : электронный.

2. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1932339> – Режим доступа: по подписке.- Текст : электронный.

3. Кнышова, Е. Н. Менеджмент : учебное пособие / Е.Н. Кнышова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0106-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141806> – Режим доступа: по подписке.- Текст : электронный.

4. Мазилкина, Е. И. Менеджмент : учебное пособие / Е. И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23638. - ISBN 978-5-16-012447-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1933147> – Режим доступа: по подписке.- Текст : электронный.

5. Райченко, А. В. Менеджмент : учебное пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012233-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190666>– Режим доступа: по подписке.- Текст : электронный.

6. Шальман, Н.Н. Менеджмент. Учебно-методическое пособие. Составил Н. Н. Шальман – АКТ (ф) СПбГУТ: Архангельск, 2020 – 84 с.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Вавилин, Я. А. Менеджмент безопасности продукции : учебное пособие для вузов / Я. А. Вавилин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 105 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

534-13648-7. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516833> - Режим доступа: по подписке.- Текст : электронный.

2. Зайцева, Т. В. Управление персоналом : учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0262-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044004> – Режим доступа: по подписке.- Текст : электронный.

3. Стратегические решения и риск-менеджмент : научный рецензируемый журнал. – Санкт-Петербург : Издательский дом «Реальная экономика», 2020. - Т. 11, № 1. – 107 с. – ISSN 2618-9984. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1447590> Режим доступа: по подписке.- Текст : электронный.

4. Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1902962>. - Режим доступа: по подписке.- Текст : электронный.

3.2.3. Электронные ресурсы:

1. Административно-управленческий портал - <http://www.aup.ru/>
2. Деловой портал «Управление производством» - <http://www.up-pro.ru/>
3. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» [Электронный ресурс]: <http://www.mevriz.ru>. – Загл. с экрана.
4. Интернет-проект «Корпоративный менеджмент» - <https://www.cfin.ru/>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функции, виды и психологию менеджмента; - методы и этапы принятия решений; - технологии и инструменты построения карьеры; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - основы организации работы коллектива исполнителей; - принципы делового общения в коллективе; - основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты. 	<p>Характеристики демонстрируемых знаний</p> <p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из</p>	<ul style="list-style-type: none"> – тестирование; – письменный опрос; – устный опрос; – оценка результатов выполнения практических работ №№1-7; – дифференцированный зачет

	<p>выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять рисками и конфликтами; - принимать обоснованные решения; - выстраивать траектории профессионального и личностного развития; - применять информационные технологии в сфере управления производством; - строить систему мотивации труда; - управлять конфликтами; - владеть этикой делового общения; - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, 	<p>Характеристики демонстрируемых умений</p> <p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство</p>	<ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов выполнения практических работ №№1-7; – оценка решения ситуационных задач; – оценка результатов выполнения самостоятельной работы; – дифференцированный зачет

<p>клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
---	---	--