


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»  
(СПбГУТ)

АРХАНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ  
ИМ. Б.Л. РОЗИНГА (ФИЛИАЛ) СПбГУТ  
(АКТ (ф) СПбГУТ)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

  
\_\_\_\_\_ М.А. Цыганкова

2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по специальности:

09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация: Разработчик веб и мультимедийных приложений

г. Архангельск  
2024

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена цикловой комиссией Информационных технологий и математических дисциплин

Протокол № 8 от 28 марта 2024 г.

Председатель Нехлева М.Н. Нехлебаева

Автор:

С.В. Лукина, преподаватель высшей квалификационной категории АКТ  
(ф) СПбГУТ

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	15

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (квалификация - разработчик веб и мультимедийных приложений).

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

С момента зачисления обучающихся в период производственной практики на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Кроме того, с момента зачисления обучающихся на рабочие места, на них распространяется трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

Сроки проведения и продолжительность практики устанавливаются колледжем в соответствии с ППССЗ СПО по специальности.

## **1.2 Цели и задачи производственной практики**

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов деятельности предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломного проекта (работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

### **1.3 Количество часов на освоение программы производственной практики по профилю специальности**

Всего –504 часа, в том числе:

В рамках освоения ПМ 05. –180 часа

В рамках освоения ПМ 08. –144 часа

В рамках освоения ПМ 09. –180 часа

### **1.4 Количество часов на освоение программы преддипломной практики**

Всего – 144 часа.

Содержание преддипломной практики определяется требованием к результатам обучения по всем профессиональным модулям.

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1 Требования к результатам освоения производственной практики по профилю специальности

В результате прохождения производственной практики, реализуемой в рамках модулей ППССЗ СПО по каждому из видов деятельности (ВД), предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен приобрести практический опыт работы:

ВД	Практический опыт работы
Проектирование и разработка информационных систем	управлении процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств;
	обеспечении сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы;
	программировании в соответствии с требованиями технического задания;
	использовании критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы;
	применении методики тестирования разрабатываемых приложений;
	определении состава оборудования и программных средств разработки информационной системы;
	разработке документации по эксплуатации информационной системы;
	проведении оценки качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции;
	модификации отдельных модулей информационной системы.
Разработка дизайна веб-приложений	разработке дизайна веб-приложений в соответствии со стандартами и требованиями заказчика
	создании, использовании и оптимизировании изображений для веб-приложений;
	разработке интерфейса пользователя для веб-приложений с использованием современных стандартов
Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений	использовании специальных готовых технических решений при разработке веб-приложений;
	выполнении разработки и проектирования информационных систем;
	модернизации веб-приложений с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем;

реализации мероприятий по продвижению веб-приложений в сети Интернет
--

## 2.2 Результаты освоение производственной практики

Результатом освоения рабочей программы производственной практики по профилю специальности является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов деятельности предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Результатом освоения рабочей программы преддипломной практики является углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной трудовой деятельности, а также к выполнению дипломного проекта (работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

Код	Наименование результата обучения по специальности
ПК 5.1	Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему
ПК 5.2	Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика
ПК 5.3	Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием
ПК 5.4	Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием
ПК 5.5	Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы
ПК 5.6	Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы
ПК 5.7	Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации
ПК 8.1	Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика
ПК 8.2	Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории
ПК 8.3	Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки
ПК 9.1	Разрабатывать техническое задание на веб-приложение в соответствии с требованиями заказчика
ПК 9.2	Разрабатывать веб-приложение в соответствии с техническим заданием
ПК 9.3	Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с

	техническим заданием
ПК 9.4	Осуществлять техническое сопровождение и восстановление веб-приложений в соответствии с техническим заданием
ПК 9.5	Производить тестирование разработанного веб приложения
ПК 9.6	Размещать веб приложения в сети в соответствии с техническим заданием
ПК 9.7	Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы
ПК 9.8	Осуществлять аудит безопасности веб-приложения в соответствии с регламентами по безопасности
ПК 9.9	Модернизировать веб-приложение с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем
ПК 9.10	Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в сети Интернет
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках



### 3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Наименование профессионального модуля	Кол-во часов	Код ПК	Виды работ
<b>ПМ.05.</b> Проектирование и разработка информационных систем	180	ПК 5.1.	Организация сбора информации для разработки информационной системы. Анализ предметной области на предприятии
		ПК 5.2.	Построение модели заданной информационной системы
			Описание процессов заданной предметной области
			Создание проектной документации на разработку информационной систем
		ПК 5.3.	Разработка подсистемы безопасности информационной системы
		ПК 5.4.	Разработка приложений с использованием инструментальных средств
			Модификация отдельных модулей информационной системы
		ПК 5.5.	Тестирование разрабатываемых приложений
ПК 5.6.	Разработка технической документации на эксплуатацию информационной системы		
ПК 5.7.	Оценка качества и надежности функционирования информационной системы		
	Оценка экономической эффективности информационной системы		
<b>ПМ.08.</b> Разработка дизайна веб-приложений	144	ПК 8.1.	Разработка дизайн макета сайта с использованием растровых редакторов
			Разработка дизайн - концепции компании с использованием растровых и векторных редакторов
		ПК 8.2.	Формирование требований к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории

		ПК 8.3.	Разработка дизайна веб-приложений в соответствии со стандартами и требованиями заказчика
			Создание стилевого оформления сайта с помощью каскадных таблиц стилей
			Компоновка страниц сайта
			Разработка интерфейса пользователя для веб-приложений с использованием современных стандартов
			Реализация сценариев на JavaScript
			Создание, использование и оптимизирования изображений для веб-приложений
			Создание динамических элементов для сайта
			Тестирование сайта
<b>ПМ.09.</b> Проектирование, разработка и оптимизация веб- приложений	180	ПК 9.1.	Разработка технического задания на веб-приложение в соответствии с требованиями заказчика.
		ПК 9.2.	Проектирование информационных систем, веб-приложений.
			Использование специальных готовых технических решений при разработке информационных систем, веб-приложений
			Проведение работ по оптимизации веб-сайта
		ПК 9.3.	Разработка интерфейса пользователя веб-приложений
		ПК 9.4.	Настройка веб-серверов, резервное копирование и восстановление работы веб-приложений
		ПК 9.5.	Тестирование и отладка веб-приложений
		ПК 9.6.	Размещение веб-приложений в сети Интернет.
ПК 9.7.	Сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы.		
ПК 9.8.	Аудит безопасности веб-приложения в соответствии с регламентами по безопасности.		

		ПК 9.9.	Модернизация веб-приложений с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем.
		ПК 9.10.	Реализация мероприятий по продвижению веб-приложений в сети Интернет
<b>Всего часов</b>	<b>504</b>		

### 3.2 СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

<b>Вид практики</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Виды работ</b>
Производственная (преддипломная) практика	144	<p>Ознакомление с целями и задачами практики;</p> <p>Ознакомление с инструкцией по охране труда, технике безопасности и пожаробезопасности при работе с вычислительной техникой;</p> <p>Анализ технического оснащения предприятия компьютерной техникой, оборудованием;</p> <p>Анализ программного обеспечения предприятия;</p> <p>Обоснование выбора задачи для автоматизации работы предприятия (проанализировать исходные данные и предложить способы автоматизации работы предприятия в рамках темы своего дипломного проекта);</p> <p>Постановка профессиональных задач, определяемых темой дипломного проекта (работы);</p> <p>Технология решения поставленной задачи (разработка программного продукта по требованию заказчика; разработка сопроводительной документации к программному продукту, предложение вариантов обучения персонала по работе с программным продуктом)</p>
<b>Всего часов</b>	<b>144</b>	

## **4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Требования к условиям проведения производственной практики**

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на предприятиях (организациях) на основе договоров о практической подготовке обучающихся, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием (организацией), куда направляются обучающиеся.

### **4.2 Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика проводится рассредоточено в рамках каждого профессионального модуля.

Преддипломная практика проводится непрерывно в течение 4 недель.

### **4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели, а также работники предприятий (организаций), закрепленные за обучающимися.

## 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета в соответствии с учебным планом.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>ПК 5.1</b> Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему</p>	<p><b>Оценка «отлично»</b> Комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью: полноценно отработаны и применены на практике профессиональные компетенции (представлены примеры и результаты деятельности). Замечания от организации отсутствуют, а работа студента оценена на «отлично».</p>	<p>Дневник практики Технический отчет по производственной практике Аттестационный лист по практике Дифференцированный зачет в форме собеседования</p>
<p><b>ПК 5.2</b> Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика</p>	<p>Студент аргументированно и убедительно прокомментировал отчет по практике.</p>	<p>Дневник практики Технический отчет по производственной практике Аттестационный лист по практике Дифференцированный зачет в форме собеседования</p>
<p><b>ПК 5.3</b> Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием</p>	<p>Отчет по практике представлен в срок, не имеется дефектов в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о сформированных у студента надлежащих компетенций.</p>	<p>Дневник практики Технический отчет по производственной практике Аттестационный лист по практике Дифференцированный зачет в форме собеседования</p>
<p><b>ПК 5.4</b> Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием</p>	<p><b>Оценка «хорошо»</b> Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным</p>	<p>Дневник практики Технический отчет по производственной практике Аттестационный лист по практике</p>

	образом. Цель практики выполнена почти полностью: частично отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности без комментариев представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Незначительные замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «хорошо».	Дифференцированный зачет в форме собеседования
<b>ПК 5.5</b> Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы	Студент убедительно и уверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются незначительные замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «хорошо».	Дневник практики Технический отчет по производственной практике Аттестационный лист по практике Дифференцированный зачет в форме собеседования
<b>ПК 5.6</b> Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы	Студент убедительно и уверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются незначительные замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «хорошо».	Дневник практики Технический отчет по производственной практике Аттестационный лист по практике Дифференцированный зачет в форме собеседования
<b>ПК 5.7</b> Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации	Студент убедительно и уверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются незначительные замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «хорошо».	Дневник практики Технический отчет по производственной практике Аттестационный лист по практике Дифференцированный зачет в форме собеседования
	<b>Оценка</b>	

<p><b>ПК 8.1</b> Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика</p>	<p><b>«удовлетворительно»</b> Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: недостаточно отработаны и применены на</p>	<p>Дневник практики Технический отчет по производственной практике Аттестационный лист по практике Дифференцированный зачет в форме собеседования</p>
<p><b>ПК 8.2</b> Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории</p>	<p>практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности без комментариев представителей организации, которые</p>	<p>Дневник практики Технический отчет по производственной практике Аттестационный лист по практике Дифференцированный зачет в форме собеседования</p>
<p><b>ПК 8.3</b> Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки</p>	<p>оцениваются экспертным образом). Высказаны критические замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «удовлетворительно». Студент отвечал неполно, неуверенно</p>	<p>Дневник практики Технический отчет по производственной практике Аттестационный лист по практике Дифференцированный зачет в форме собеседования</p>
<p><b>ПК 9.1</b> Разрабатывать техническое задание на веб-приложение в соответствии с требованиями заказчика</p>	<p>прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки, что</p>	<p>Дневник практики Технический отчет по производственной практике Аттестационный лист по практике Дифференцированный зачет в форме собеседования</p>
<p><b>ПК 9.2</b> Разрабатывать веб-приложение в соответствии с техническим заданием</p>	<p>свидетельствует о недостаточной сформированности у студента надлежащих компетенций.  <b>Оценка</b> <b>«неудовлетворительно»</b></p>	<p>Дневник практики Технический отчет по производственной практике Аттестационный лист по практике Дифференцированный зачет в форме</p>

	<p>Комплект документов неполный. Цель практики выполнена эпизодически: не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции (примеры и результаты деятельности отсутствуют).  Высказаны серьёзные замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «неудовлетворительно».  Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным и не соответствует стандарту подготовки, что свидетельствует о несформированности у студента надлежащих компетенций.  Студент практику не прошел по неуважительной причине.  Студент не представил отчётных документов</p>	<p>собеседования</p>
<p><b>ПК 9.3</b> Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием</p>		<p>Дневник практики  Технический отчет по производственной практике  Аттестационный лист по практике  Дифференцированный зачет в форме собеседования</p>
<p><b>ПК 9.4</b> Осуществлять техническое сопровождение и восстановление веб-</p>		<p>Дневник практики  Технический отчет по производственной практике</p>



<p>приложений в соответствии с техническим заданием</p>		<p>Аттестационный лист по практике Дифференцированный зачет в форме собеседования</p>
<p><b>ПК 9.5</b> Производить тестирование разработанного веб приложения</p>		<p>Дневник практики Технический отчет по производственной практике Аттестационный лист по практике Дифференцированный зачет в форме собеседования</p>
<p><b>ПК 9.6</b> Размещать веб приложения в сети в соответствии с техническим заданием</p>		<p>Дневник практики Технический отчет по производственной практике Аттестационный лист по практике Дифференцированный зачет в форме собеседования</p>
<p><b>ПК 9.7</b> Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы</p>		<p>Дневник практики Технический отчет по производственной практике Аттестационный лист по практике Дифференцированный зачет в форме собеседования</p>
<p><b>ПК 9.8</b> Осуществлять аудит безопасности веб-приложения в соответствии с регламентами по безопасности</p>		<p>Дневник практики Технический отчет по производственной практике Аттестационный лист по практике Дифференцированный зачет в форме собеседования</p>

<p><b>ПК 9.9</b> Модернизировать веб-приложение с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем</p>		<p>Дневник практики Технический отчет по производственной практике Аттестационный лист по практике Дифференцированный зачет в форме собеседования</p>
<p><b>ПК 9.10</b> Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>		<p>Дневник практики Технический отчет по производственной практике Аттестационный лист по практике Дифференцированный зачет в форме собеседования</p>

<p><b>Результаты обучения (освоенные общие компетенции)</b></p>	<p><b>Критерии оценки</b></p>	<p><b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b></p>
<p><b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ</p>
<p><b>ОК 02.</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</p>	
<p><b>ОК 03.</b> Планировать и реализовывать собственное</p>	<p>- демонстрация ответственности за принятые решения;</p>	

<p>профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>- обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы</p>	
<p><b>ОК 04.</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>- взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)</p>	
<p><b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>- демонстрировать грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей</p>	
<p><b>ОК 06.</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений,</p>	<p>- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик</p>	

применять стандарты антикоррупционного поведения		
<b>ОК 07.</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности	
<b>ОК 08.</b> Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности.	
<b>ОК 09.</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту	