

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)**

**АРХАНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ
ИМ. Б.Л. РОЗИНГА (ФИЛИАЛ) СПбГУТ
(АКТ (ф) СПбГУТ)**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. зам. директора по учебной работе

К.А. Семенцына

12 11 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности:

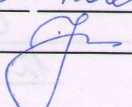
09.02.13 Интеграция решений с применением технологий
искусственного интеллекта

г. Архангельск
2025

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.13 Интеграция решений с применением искусственного интеллекта, примерной основной образовательной программы по специальности 09.02.13 Интеграция решений с применением искусственного интеллекта и в соответствии с учебным планом по специальности 09.02.13 Интеграция решений с применением искусственного интеллекта.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена цикловой комиссией Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 3 от 12 ноября 2025 г.

Председатель  Д.Н. Угловская

Составитель:

Е.С. Нестерова, преподаватель высшей квалификационной категории АКТ
(ф) СПбГУТ

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.13 Интеграция решений с применением искусственного интеллекта.

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09	У.1 - Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; У.2 - Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; У.3 - Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; У.4 - Находить и использовать необходимую экономическую информацию.	3.1 - Основные положения Конституции Российской Федерации; 3.2 - Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; 3.3 - Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; 3.4 - Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 3.5 - Организационно-правовые формы юридических лиц; 3.6 - Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 3.7 - Права и обязанности работников в сфере профессиональной

		деятельности; 3.8 - Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; 3.9 - Правила оплаты труда. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 3.10 - Социальной защиты граждан; 3.11 - Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. 3.12 - Виды административных правонарушений и административной ответственности. 3.13 - Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
--	--	--

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	86
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	54
в т.ч. в форме практической подготовки	14
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	14
Самостоятельная работа при изучении дисциплины	14
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6
Консультации	2
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену	10

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы правового регулирования профессиональной деятельности			35	
Тема 1.1. Основы трудового права	Содержание учебного материала		10	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09
	1	Основные положения трудового права, порядок заключения и расторжения трудового договора	2	
	2	Трудовые отношения: понятие, стороны и содержание	2	
	3	Права и обязанности работников и работодателей	2	
	4	Защита трудовых прав и разрешение споров	2	
	5	Регулирование рабочего времени и оплаты труда	2	
	Практические занятия		4	
	1	Разработка трудового договора.	2	
	2	Анализ трудового законодательства	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №1		4	
	Решение ситуационных задач по теме «Разрешение конфликта работника и работодателя по вопросам соблюдения трудового законодательства»		4	
Тема 1.2. Правовое регулирование договорных	Содержание учебного материала		10	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	1	Договорные обязательства, виды договоров, порядок заключения	4	

обязательств	2	Изменение и расторжение договоров: основания и процедуры	2	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09
	3	Формы ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств	2	
	4	Договорная практика в предпринимательской деятельности: особенности и риски	2	
	Практические занятия		4	
	3	Составление договора аренды.	2	
	4	Анализ правовых споров по договорным обязательствам	2	
	Самостоятельная работа обучающихся.№2		3	
	Решение ситуационных задач по теме «Решение проблемы неисполнения сторонами условий договора и применение мер юридической ответственности»		3	
Раздел 2. Правовая защита профессиональной деятельности			33	
Тема 2.1. Защита прав интеллектуальной собственности	Содержание учебного материала		10	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09
	1	Основы защиты интеллектуальной собственности	2	
	2	Авторские и смежные права: виды объектов и способы защиты	2	
	3	Патентование изобретений и полезных моделей: процедура и защита исключительных прав	2	
	4	Охрана товарных знаков и фирменных наименований	2	
	5	Гражданско-правовая ответственность за нарушения интеллектуальных прав	2	
	Практические занятия		4	

	5	Регистрация товарного знака.	2	
	6	Анализ судебных дел по интеллектуальной собственности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №3		4	
	Ответы на вопросы по теме «Обеспечение охраны и защита объектов интеллектуальной собственности»		4	
Тема 2.2. Ответственность за нарушение профессиональных обязательств	Содержание учебного материала		10	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09
	1	Юридическая ответственность за нарушение профессиональных обязательств, виды и последствия.	2	
	2	Виды профессиональной ответственности: дисциплинарная, материальная, административная и уголовная	2	
	3	Нарушение этических норм профессии и профессиональная деформация	2	
	4	Порядок привлечения к ответственности за профессиональные правонарушения	2	
	5	Механизмы возмещения ущерба и восстановление нарушенных прав потерпевших лиц	2	
	Практические занятия		2	
	7	Разбор реальных кейсов профессиональной ответственности. Составление документов для защиты профессиональных интересов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №4		3	
	Решение ситуационных задач по теме «Привлечение работника к ответственности за несоблюдение профессиональных обязанностей»		3	
Консультации			2	ОК 01

Промежуточная аттестация		6	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся №5	10	
	Подготовка к экзамену	10	
Всего:		86	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: доска классная – 1 шт., стол – 1 шт., стол журнальный – 1 шт., стол классный – 12 шт., стол письменный – 4 шт., стул жесткий – 30 шт., шкаф – 1 шт., шкаф книжный – 1 шт.

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть интернет. В структуру библиотеки входят: абонемент, читальный зал, зал электронных ресурсов с выходом в сеть Интернет и локальную сеть с доступом к ЭБС.

Библиотечный фонд, копировальный аппарат МІТА КМ-1620 (формат А3) – 1 шт., принтер HP Laser Jet 1100 – 1 шт., стол компьютерный – 2 шт., стеллаж библиотечный 2-сторонний – 25 шт., стеллаж библиотечный демонстрационный – 5 шт., стеллаж для библиотеки на металлическом каркасе – 4 шт., стойка библиотекаря – 1 шт., стойка-ресепшн с боковыми панелями – 1 шт., стол компьютерный – 6 шт., шкаф картотечный – 3 шт., кресло – 3 шт., кресло «Престиж» – 5 шт., кресло СН-300 – 1 шт., кресло СН-318 – 1 шт., лаз. принтер Canon LBP-1120 – 1 шт., принтер HP LaserJet 1320 – 1 шт., сканер ASER Scanprisa 3300U – 1 шт., стол журнальный – 2 шт., стол квадратный полированный – 21 шт., стол нераздвижной полированный – 8 шт., стол одностумбовый – 1 шт., стол письменный – 1 шт., стол рабочий – 10 шт., стол ученический письменный 120*60*76 – 3 шт., стул – 38 шт., стул на прямоугольной трубе – 21 шт., ПК - 6 шт.: монитор 15” TFT GreenWood LC550RD, системный блок (Inwin/GA-8I865GVMK/Intel Celeron D-310 2.13GHz/DDR 1Gb/Seagate 40Gb IDE/FE Lan), программное обеспечение: MS Windows 7, MS Office 2007 Pro, LibreOffice 5, Foxit Reader 7, Google Chrom, локальная сеть с доступом к ЭБС и СДО. ПК - 1 шт.: монитор 17” LG L1945S, системный блок DC5800/Intel E840,DDR 2 - 4Gb/Barakuda SATA 2x80Gb, программное обеспечение; MS Windows 10, MS Office 2007 Pro, LibreOffice 5, Foxit Reader 7, Google Chrom, локальная сеть с доступом к ЭБС и СДО.

Кабинет стандартизации, сертификации и технического документооборота, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: стол ученический – 15 шт., стул ученический – 30 шт., ПК - 1 шт. монитор 19” TFT LG Flatron L1942SE-BF, системный блок (Foxconn TSAA-700/ASRock H67DE3/Intel Core i3 2120 3.3GHz/DDR III 4Gb/WD 500Gb SATA III/Gigabit Lan), ПК 14 шт.: монитор 19” TFT LG Flatron L1953S, системный блок (Foxconn TLA-397/Asus P5B-VM SE/Intel Celeron 430 1.8GHz/DDR II 2Gb/Seagate 80Gb SATA II/Gigabit Lan), программное обеспечение: MS Windows XP, MS Visio 2007, AutoCAD 2009, 1С Предприятие 8.2, LibreOffice 5, Foxit Reader 7, Free Pascal 3.0.2, Python 3.4, Reward. Локальная сеть с доступом к ЭБС и СДО.,

акустическая система (Microlab Solo 15), программное обеспечение: MS Windows 7, MS Office 2010 Pro, Eset NOD32.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; комплект аудиторной мебели.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания:

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М. А. Гуреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2156791>. — Режим доступа: по подписке. — Текст : электронный.

2. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; ответственные редакторы Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 357 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19107-3 // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. — Текст электронный.

3. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. И. Тыщенко. — 5-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 212 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01944-3>. - ISBN 978-5-369-01944-3. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2085098> — Режим доступа: по подписке. — Текст : электронный.

4. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1865357>. — Режим доступа: по подписке. — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р. Ф. Матвеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 128 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-063-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1834716>. — Режим доступа: по подписке. — Текст : электронный.

2. Карпова, А. В. Трудовое право : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1033838. - ISBN 978-5-16-015455-8. - URL:

<https://znanium.ru/catalog/product/1932343>. - Режим доступа: для
зарегистр. пользователей. – Текст электронный.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: 3.1 Основные положения Конституции Российской Федерации; 3.2 - Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; 3.3 - Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; 3.4 - Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 3.5 - Организационно-правовые формы юридических лиц; 3.6 - Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 3.7 - Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 3.8 - Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; 3.9 - Правила оплаты труда. Роль государственного регулирования в обеспечении	Характеристики демонстрируемых знаний: Не менее 60 % правильных ответов по результатам тестирования.	– тестирование; – письменный опрос; – устный опрос; – устное собеседование по теоретическому материалу; – оценка выступления с докладом; – оценка результатов выполнения практических работ; — экзамен

занятости населения; 3.10 - Социальной защиты граждан; 3.11 - Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. 3.12 - Виды административных правонарушений и административной ответственности. 3.13 - Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У.1 - Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; У.2 - Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; У.3 - Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; У.4 - Находить и использовать необходимую экономическую информацию.	Характеристики демонстрируемых умений: Демонстрация умения пользоваться нормативной правовой документацией для решения профессиональных задач. Демонстрация умения применять законодательные акты при защите своих прав. Демонстрация умения оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения.	– оценка результатов выполнения практических работ; – проверка и анализ содержания докладов; – оценка результатов выполнения самостоятельной работы; – экзамен

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных материалов.