

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»  
(СПбГУТ)

АРХАНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ  
ИМ. Б.Л. РОЗИНГА (ФИЛИАЛ) СПбГУТ  
(АКТ (Ф) СПбГУТ)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

  
М.А. Цыганкова

28 03 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 04**

**УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАЛОГО СТРУКТУРНОГО  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ СВЯЗИ**

по специальности:

11.02.10 - Радиосвязь, радиовещание и телевидение

г. Архангельск  
2024

Рабочая программа профессионального модуля составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.10 Радиосвязь, радиовещание и телевидение и в соответствии с учебным планом по специальности 11.02.10 Радиосвязь, радиовещание и телевидение.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена цикловой комиссией Почтовой связи и общепрофессиональных дисциплин

Протокол № 8 от 28 03 2024 г.

Председатель Рубашнева Ю.В. Рубашнева

Составитель:

М.К. Подгайная, преподаватель первой квалификационной категории  
АКТ (ф) СПбГУТ.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	21

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 04 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАЛОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ СВЯЗИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 11.02.10 - Радиосвязь, радиовещание и телевидение, базовой подготовки в части освоения основного вида деятельности (ВД): Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации связи и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 4.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения
- ПК 4.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения
- ПК 4.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения

## **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- планирования и организации работы структурного подразделения организации на основе знания психологии личности и коллектива;
- применения информационно-коммуникационных технологий для построения деловых отношений и ведения бизнеса;
- участия в руководстве работой структурного подразделения;
- анализа процесса и результатов деятельности подразделения на основе современных информационных технологий;

### **уметь:**

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- участвовать в оценке психологии личности и коллектива;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного оборудования;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;

- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

**знать:**

- современные технологии управления организацией: процессно-стоимостные и функциональные;
- основы предпринимательской деятельности;
- Гражданский Кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральный закон от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи»;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- теорию и практику формирования команды;
- современные технологии управления подразделением организации;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов эксплуатации телекоммуникационных систем и информационно-коммуникационных сетей связи;
- принципы делового общения в коллективе;
- основы конфликтологии;
- деловой этикет.

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего –162 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 144 часа, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –96 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 48 часов;
- производственной практики – 18 часов.

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации связи, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, личностными результатами (ЛР) реализации программы воспитания:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения
ПК 4.2.	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения
ПК 4.3.	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
Личностные результаты (ЛР): ЛР 13, ЛР14, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 27.	

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
ПК 4.1	Раздел 1. Планирование и организация работы структурного подразделения	72	48	24	-	24	-		
ПК 4.2 ПК 4.3	Раздел 2. Современные технологии управления структурным подразделением	72	48	24	-	24	-		
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	18						18	
	<b>Всего:</b>	<b>162</b>	<b>96</b>	48	-	<b>48</b>	-	<b>18</b>	

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия и самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел ПМ 1. Планирование и организация работы структурного подразделения</b>		<b>72</b>	
<b>МДК 04.01 Планирование и организация работы структурного подразделения</b>		<b>72</b>	
<b>Тема 1.1 Теоретические основы функционирования структурного подразделения предприятия</b>	<b>Содержание</b>	8	2, 3
	1 <b>Понятие предприятия, цели и направления его деятельности</b> Понятие предприятия. Цели и задачи функционирования. Классификация предприятий. Основы предпринимательской деятельности. Нормативно-правовая база функционирования предприятий в области связи (Гражданский Кодекс РФ, ФЗ закон «О Связи», Закон РФ «О защите прав потребителей»). Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов эксплуатации телекоммуникационных систем и информационно-коммуникационных сетей связи;		
	2 <b>Понятие структурного подразделения. Виды структурных подразделений предприятия.</b> Регламентация и департаментизация, как процессы обособления специализированных работ на предприятии и основные инструменты организации управленческих процессов. Понятие «структурного подразделения». Виды структурных подразделений. Организационно-функциональное описание работы подразделения. Правовой статус структурного подразделения. Роль структурного подразделения в достижении основных целей предприятия. Формирование показателей для диагностики состояния и оценки		

		деятельности подразделений. Миссия, функции, полномочия подразделения. Использование «дерева» целей, SMART-принципов при формировании планов подразделения.		
	3	<b>Принципы функционирования структурного подразделения предприятия.</b> Документы, регламентирующие работу подразделения: положение о подразделении, штатное расписание, должностные инструкции, положение об отчетности, оценке, мотивации персонала и т.д. Порядок создания (образования) и ликвидации структурного подразделения. Принципы формирования структуры отдельного подразделения. Задачи, функции, права и ответственность структурного подразделения.		
	4	<b>Порядок взаимодействия подразделения с иными структурными единицами предприятия.</b> Правовое положение подразделения в структуре организации; структура подразделения; задачи, функции, права, обязанности и ответственность подразделения; порядок взаимодействия подразделения с иными структурными единицами организации.		
	<b>Практические занятия:</b>			
	1	Формирование миссии структурного подразделения и построение «дерева целей» структурного подразделения предприятия связи	6	
	2	Составление примерного Положения структурном подразделении регионального предприятия связи		
	3	Составление примерного Положения о структурном подразделении: взаимодействие с другими структурными единицами		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		7	
	1	Работа с учебной литературой и Интернет - источниками	4	
	2	Подготовка к практическим занятиям	3	
<b>Тема 1.2 Система планирования и организации</b>	<b>Содержание</b>			
	1	<b>Особенности планирования в рамках малого структурного подразделения</b> Обоснование возможности планирования и прогнозирования на	6	2, 3

<b>деятельности малого структурного подразделения</b>		уровне малого структурного подразделения. Формы и принципы планирования, виды планов. Детализация и доведение планов организации до уровня структурного подразделения. Постановка целей и задач структурного подразделения в соответствии со стратегическими и оперативными целями и задачами организации. Структурное планирование объемов работ и календарное планирование. Практический инструментарий разработки оперативной и стратегической линии развития подразделения. Учет фактора неопределенности при разработке планов подразделений.		
	2	<b>Организация деятельности малого структурного подразделения</b> Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов эксплуатации телекоммуникационных систем и информационно-коммуникационных сетей связи в рамках малого структурного подразделения предприятия связи. Функции и задачи руководителя малого структурного подразделения в организации его деятельности. Методы постановки задач перед сотрудниками подразделения и организация контроля результатов. Модели расчета оптимальной численности и состава персонала малого структурного подразделения. Методы расчета показателей, характеризующих эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного оборудования в малом структурном подразделении. Роль руководителя подразделения в отборе и адаптации персонала, распределении ответственности сотрудников структурных подразделений за бизнес-процессы и ключевые показатели результативности.		
	3	<b>Организационные структуры управления</b> Выбор, формирование и оптимизация структуры подразделения в рамках организационной структуры предприятия. Виды полномочий и их эффективное делегирование на уровне структурного подразделения. Линейная структура. Линейно-штабная структура. Функциональная и дивизионная структура. Матричная структура. Их преимущества и недостатки.		

	<b>Практические занятия:</b>		6	
	4	Разработка плана работы структурного подразделения предприятия связи		
	5	Расчет нормативной численности персонала предприятия связи		
	6	Формирование организационной структуры управления в структурном подразделении		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		6	
	1	Работа с учебной литературой и Интернет - источниками	3	
	2	Подготовка к практическим занятиям	3	
<b>Тема 1.3 Мотивация персонала малого структурного подразделения</b>	<b>Содержание</b>		6	
	1	<b>Мотивация персонала как фактор повышения эффективности работы малого структурного подразделения</b> Основные принципы, факторы и механизмы мотивации. Мотивационные типы персонала. Цели и принципы политики структурного подразделения в области мотивации и стимулирования персонала. Модель индивидуальной и коллективной мотивации. Определение критериев оценки эффективности труда в соответствии с бизнес-целями подразделения. Диагностические исследования мотивационной сферы и направленности личности. Тестовые методики. Мониторинг и оценка уровня мотивации персонала. Методики повышения способностей персонала к достижению целей организации. Использование матричного метода измерения результативности работы персонала, для построения системы мотивации персонала подразделения.		
	2	<b>Мотивация персонала малого структурного подразделения</b> Поведенческие индикаторы проявления трудовой мотивации работников. Материальное и нематериальное стимулирование. Стратегический подход к созданию системы мотивации. Методики построения мотивационного профиля подразделения и Положения о стимулировании персонала в отдельном подразделении. Подходы к формированию основной заработной платы. Традиционные и современный подход - разработка и внедрение системы грейдов.		

		Подходы к расчету премиальной части оплаты труда. Современный подход-система премирования по результатам на базе BSC\KPI\MBO. Дополнительные вознаграждения. Система надбавок и доплат. Построение индивидуальных схем мотивации в соответствии с индивидуальными потребностями сотрудников подразделения.		
	3	<b>Современные формы и методы стимулирования продуктивной деятельности</b> Элементы внешней и внутренней среды, воздействующие на мотивацию труда персонала подразделения. Алгоритм формирования системы мотивации персонала подразделения. Аудит существующей системы мотивации в подразделении. Мотивационные ресурсы управления организацией. Разработка мотивационного профиля сотрудников подразделения. Регламентация системы мотивации персонала. Разработка основных положений и инструкций по мотивации персонала на уровне малого структурного подразделения. Современные теории мотивации.		
	<b>Практические занятия:</b>			
	7	Анализ мотивации персонала структурного подразделения		
	8	Разработка анкеты для диагностики мотивации персонала структурного подразделения	8	
	9, 10	Разработка системы мотивации персонала структурного подразделения		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		7	
	1	Работа с учебной литературой и Интернет - источниками	3	
	2	Подготовка к практическим занятиям	4	
<b>Тема 1.4</b> <b>Значение и методы контроля в деятельности малого структурного</b>	<b>Содержание</b>			
	1	<b>Необходимость контроля в работе структурного подразделения</b> Сущность и содержание контроля. Основные причины необходимости контроля. Соответствие системы контроля целям и структуре подразделения. Система внутреннего контроля	4	2

<b>подразделения</b>		подразделения: среда контроля, учетные системы и контрольные процедуры. Связь контроля с содержанием других функций управления в подразделении. Субъекты и объекты контроля в подразделении. Эффективное сочетание различных видов контроля с учетом параметров малого структурного подразделения. Возможность использования основных видов контроля: предварительного, текущего, заключительного в малом структурном подразделении. Использование современных информационных технологий для контрольных измерений в подразделении.		
	2	<b>Процесс контроля в малом структурном подразделении</b> Этапы контроля в структурном подразделении: выработка стандартов и критериев контроля деятельности подразделения, сопоставление с ними реальных результатов, принятие необходимых корректирующих действий. Определение масштаба допустимых отклонений в рамках структурного подразделения. Создание системы эффективного контроля. Оценка эффективности контроля в структурном подразделении.		
	<b>Практическое занятие:</b>			
	11	Выбор и формирование системы показателей в качестве стандартов для создания системы контроля в структурном подразделении предприятия связи	4	
	12	Разработка системы эффективного контроля. Оценка эффективности контроля в структурном подразделении.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		4	
	1	Работа с учебной литературой и Интернет - источниками	2	
	2	Подготовка к практическим занятиям	2	
<b>Раздел ПМ 2. Современные технологии управления структурным подразделением</b>			<b>72</b>	
<b>МДК 04.02 Современные технологии управления структурным подразделением</b>			<b>72</b>	
<b>Тема 2.1 Современная</b>	<b>Содержание</b>		6	
	1	<b>Основные характеристики новой парадигмы управления</b>	2	2, 3

<b>парадигма управления предприятием</b>		<b>организациями</b> Эволюция и ретроспективный анализ систем управления предприятием. Характерные черты, аспекты новой парадигмы управления: усложнение управленческих отношений, гуманизация управления, направленность на непрерывность организационных изменений, инновационность, всемерное развитие творческих возможностей работников, учет роли трансакционных издержек, важность институционального подхода.		
	2	<b>Технологическое предпринимательство. Источники идей для стартапа</b> Основные концепции управления, поддерживающие современные тенденции развития бизнеса на разных уровнях управления. Использование современных информационных систем в менеджменте: корпоративные информационные системы, использующие методологию ERP (Enterprise Resource Planning) - планирование ресурсов предприятия; программные продукты разных классов для моделирования и анализа бизнес-процессов отдельных подразделений и предприятия в целом (Модели ARIS и другие) Характеристика современных форм и моделей организаций: модульных, виртуальных, предпринимательских, инновационных, сетевых, атомистических. Интернет предпринимательство. Понятие стартапа. Стадии развития проекта, секреты успеха, основные источники инвестиций	4	
	<b>Практические занятия:</b>			
	1	Изучение основных современных технологий, используемых в работе малого структурного подразделения	6	
	2	Изучение школ развития менеджмента		
	3	Формирование и проверка идеи		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		6	
	1	Работа с учебной литературой и Интернет - источниками	3	
	2	Подготовка к практическим занятиям	3	

<b>Тема 2.2</b> <b>Технологическое</b> <b>предпринимательство</b>	<b>Содержание</b>		18	2, 3
	1.	<b>Команда стартапа</b> Понятие «команда» и «командный эффект». Командообразование, как метод развития структурного подразделения предприятия связи, предпосылки и история его появления, подходы к разработке. Принципы работы команды, ее преимущества и недостатки. Классификация рабочих команд и характеристики их типов, основные методы управления. Анализ основных командообразующих признаков. Этапы командообразования: адаптация, группирование и кооперация, нормирование деятельности и функционирование		
	2.	<b>Бизнес-модель</b> Электронный репозиторий бизнес-процессов: инвестиция в будущее компании. Опыт и технология внедрения комплексной типовой бизнес-модели. Принципы организации процесса бизнес-планирования на основе интеграции. Основы построения бизнес-моделей. Пошаговая разработка модели бизнеса		
	3.	<b>Оценка потенциала рынка</b> Индексы, использующиеся для оценки и анализа потенциала рынка: BDI, CDI, GPI. Общий потенциал рынка. TAM, SAM, SOM		
	4.	<b>Целевая аудитория. Customer discovery и customer development</b> Особенности методологии Customer Development Methodology. Продукт-ориентированные методологии. Уникальные преимущество. Боли клиента и решение проблемы. Тестирование спроса и тестирование идеи или прототипа будущего продукта на потенциальных потребителях.		
	5.	<b>Метрики стартапа и экономика продукта</b> Цикл принятия новых продуктов. Планирование цены. Стратегия выхода на рынок. Построение и анализ стратегий выход на рынок. Способы ценообразования. Планирование цены и разработка ценовой политики		
	6.	<b>От идеи к продукту</b> Концепция, ценностное предложение (value proposition). Минимально жизнеспособный продукт (MVP)		
	7.	<b>Customer validation.</b>		

		Поиск и работа с клиентами. Построение отдела продаж. Тестирование каналов и подготовка к масштабированию		
	8.	<b>Маркетинговые коммуникации</b> Планирование сбыта. Построение сбытовой стратегии стартапа. Маркетинг продукта. Маркетинговые коммуникации: как привлечь первых клиентов. PR стартапа. Организация продаж. Формирование стратегии продаж продукта или услуги. Реклама и продвижение. Развитие клиентов (Customer development). SMM: продвижение в социальных сетях. Работа с Яндекс. Директ и GoogleAdWords.		
	9.	<b>Инвестиции. Источники инвестиций</b> Инвестиции в проект. Виды инвесторов. Финансовое планирование. Анализ финансовой эффективности. Построение финансовой модели стартапа. Написание речи по презентации проекта, способы повышения информативности выступления. Подготовка успешной визуализации выступления.		
	<b>Практические занятия:</b>			
	<b>4, 5</b>	Формирование бизнес-модели		
	<b>6</b>	Оценка потенциала рынка. Анализ конкурентов		
	<b>7</b>	Финансы стартапа		
	<b>8</b>	Модели монетизации	18	
	<b>9</b>	Концепция, value proposition, MVP		
	<b>10</b>	Тестирование каналов и подготовка к масштабированию		
	<b>11</b>	Постановка продаж. PR стартап		
	<b>12</b>	Подготовка питча		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		18	
	1	Работа с учебной литературой и Интернет - источниками	9	
	2	Подготовка к практическим работам	9	
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>				
<b>Виды работ:</b> Вводный инструктаж по технике безопасности и охране труда. Ознакомление с организационно-правовой формой предприятия, историей создания, уставом,			18	

учредительными документами. Построение «Дерева целей» организации Построение организационной структуры предприятия связи Проведение анализа внешней среды предприятия связи Проведение SWOT – анализа Проведение PEST– анализа Разработка плана работы структурного подразделения Разработка системы мотивации персонала Разработка стратегической карты оценки деятельности предприятия связи Формирование результатов анализа с использованием информационно-коммуникационных технологий		
	<b>Всего</b>	<b>162</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля требует наличия кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин, учебного кабинета.

Оборудование кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин:

стол одностумбовый – 1 шт., стол журнальный – 1 шт.; стол классный – 12 шт., стол письменный – 4 шт., стул жесткий – 30 шт.; доска классная – 1 шт., шкаф 2-х створчатый – 1 шт., шкаф книжный – 1 шт.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

стол ученический – 15 шт., стул ученический – 30 шт., ПК - 1 шт.: монитор 22” TFT BenQ GW2250M, системный блок (InWin EC-030/ASRock H77 Pro4-M/Intel Core i3 2120 3.3GHz/DDR III 4Gb/WD 500Gb SATA III/Gigabit Lan), мультимедиа-проектор Epson EB-X12, экран Targa 4\*3, акустическая система Microlab Solo 15, программное обеспечение: MS Windows 7, MS Office 2010 Pro, Eset NOD32.

### **4.2 Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Трудовой Кодекс Российской Федерации.
3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
4. Федеральный закон «О связи» от 07.07.2003 N 126-ФЗ (принят ГД ФС РФ 18.06.2003) (с изменениями от 18.03.2023).
5. Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
6. Федеральный закон «О рекламе» от 28.04.2023 N 38-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.02.2006) (с изменениями на 13 октября 2022 года).
7. Карасев, А. П. Маркетинговые исследования : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Карасев. — 2-е изд., пер. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05957-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/511785>. — Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
8. Михалева, Е. П. Маркетинг : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02475-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/510420>. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

9. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1705-0>. - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1959239> — Режим доступа: по подписке.

10. Шальман, Н.Н. Менеджмент. Учебно-методическое пособие. Составил Н. Н. Шальман – АКТ (ф) СПбГУТ: Архангельск, 2020 – 84 с.

#### **Дополнительные источники:**

1. Мазилкина, Е. И. Менеджмент : учебное пособие / Е. И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23638. - ISBN 978-5-16-012447-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1933147>. – Режим доступа: по подписке. — Текст : электронный.

2. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Сафронов. — 2-е изд., с изм. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 256 с. - ISBN 978-5-9776-0059-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1902024> — Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный

### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является освоение соответствующих разделов программы профессионального модуля в рамках профессионального модуля.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

## 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>ПК. 4.1.</b> Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильное формирование целей и задач структурного подразделения в соответствии со стратегическими и оперативными целями и задачами организации;</li> <li>- четкое определение функций, полномочий и ответственности малого структурного подразделения;</li> <li>- выбор оптимального метода расчета показателей, характеризующих эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного оборудования в СП</li> <li>- правильный выбор практического инструментария разработки оперативной и стратегической линии развития подразделения с учетом всех критериев.</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль:</b> Письменный опрос</p> <p><u>Раздел 1:</u> Практические работы №№ 1-10</p> <p><u>Раздел 2:</u> Практические работы №№1-12</p> <p>Наблюдение Анализ Экспертная оценка</p>
<p><b>ПК. 4.2.</b> Участвовать в руководстве работой структурного подразделения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор оптимальной структуры малого структурного подразделения в рамках организационной структуры;</li> <li>- эффективное распределение и делегирование полномочий на уровне структурного подразделения;</li> <li>- правильный выбор методов расчета оптимальной численности и состава персонала структурного подразделения;</li> <li>- правильный выбор методик построения мотивационного профиля структурного подразделения и определения критериев оценки эффективности труда в соответствии с бизнес - целями подразделения;</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль:</b> Устный и письменный опрос</p> <p><u>Раздел 1:</u> Практические работы №№ 11-12</p> <p><u>Раздел 2:</u> Практические работы №№1, 2, 4-11</p> <p>Наблюдение Анализ Экспертная оценка</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ситуационное соответствие выбора системы показателей в качестве стандартов и критериев для создания системы контроля в малом структурном подразделении;</li> <li>- правильность выбора алгоритма формирования системы мотивации персонала подразделения.</li> </ul>	
<p><b>ПК. 4.3.</b> Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильный выбор технологии разработки ключевых показателей результативности и эффективности работы структурных подразделений: финансовых, клиентских, операционных и ресурсных;</li> <li>- правильность выбора показателей оценки качества предоставления услуг связи и информатизации работниками малых структурных подразделений;</li> <li>- эффективность участия в составлении документации по управлению качеством предоставляемых услуг на уровне подразделения;</li> <li>- знание методики оценки качества управления малым трудовым коллективом.</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль:</b> Устный и письменный опрос</p> <p><u>Раздел 1:</u> Практические работы №№ 11-12</p> <p><u>Раздел 2:</u> Практические работы №№ 3-12</p> <p>Наблюдение Анализ Экспертная оценка</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p><b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременное и качественное применение компетенций, умений и знаний, приобретенных в результате освоения предшествующих тем, разделов, дисциплин, МДК, модулей.</li> </ul>	<p>Текущий контроль Наблюдение Экспертная оценка</p>

<p><b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области телекоммуникаций. - оценка эффективности и качества выполнения самостоятельных и домашних заданий.</p>	<p>Текущий контроль Наблюдение Экспертная оценка</p>
<p><b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области телекоммуникаций.</p>	<p>Текущий контроль Наблюдение Экспертная оценка</p>
<p><b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>– эффективный поиск необходимой информации для решения задач в области управления структурным подразделением; – использование учебной, справочной литературы, нормативно-правовых источников и Интернет-ресурсов.</p>	<p>Текущий контроль Наблюдение Экспертная оценка</p>
<p><b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- работа с использованием компьютерной техники, современного ПО, экономической, коммерческой деятельности и современной оргтехники.</p>	<p>Текущий контроль Наблюдение Экспертная оценка</p>
<p><b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>– взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; – внесение индивидуального вклада в коллективное решение задач.</p>	<p>Текущий контроль Наблюдение Экспертная оценка</p>
<p><b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>- анализ результатов деятельности команды и собственной работы.</p>	<p>Текущий контроль Наблюдение Экспертная оценка</p>

<p><b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- организация самостоятельного обучения при изучении профессионального модуля; - планирование повышения квалификации.</p>	<p>Текущий контроль Наблюдение Экспертная оценка</p>
<p><b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- анализ инновационных технологий в области телекоммуникаций.</p>	<p>Текущий контроль Наблюдение Экспертная оценка</p>
	<p><b>Промежуточная аттестация:</b>  <b>МДК.04.01, МДК.04.02 - дифференцированный зачет (комплексный)</b>  <b>ПП.04 - дифференцированный зачет</b>  <b>ПМ.04 - экзамен (квалификационный)</b></p>	