

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)

АРХАНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ
ИМ. Б.Л. РОЗИНГА (ФИЛИАЛ) СПбГУТ
(АКТ (Ф) СПбГУТ)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе


М.А. Цыганкова

2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04.
УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАЛОГО СТРУКТУРНОГО
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

по специальности:

11.02.11 - Сети связи и системы коммутации

г. Архангельск
2023

Рабочая программа профессионального модуля составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.11 - Сети связи и системы коммутации, примерной программы профессионального модуля и в соответствии с учебным планом по специальности 11.02.11 - Сети связи и системы коммутации.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена цикловой комиссией
Почтовой связи и общепрофессиональных дисциплин

Протокол № 8 от 17 04 2023 г.

Председатель Рубашнева Ю.В. Рубашнева

Составитель:

М.К. Подгайная, преподаватель первой квалификационной категории
АКТ (ф) СПбГУТ.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	21

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАЛОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 11.02.11 - Сети связи и системы коммутации, базовой подготовки в части освоения основного вида деятельности (ВД): участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 4.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения
- ПК 4.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения
- ПК 4.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации работы структурного подразделения организации на основе знания психологии личности и коллектива;
- применения информационно-коммуникационных технологий для построения деловых отношений и ведения бизнеса;
- участия в руководстве работой структурного подразделения;
- анализа процесса и результатов деятельности подразделения на основе современных информационных технологий;

уметь:

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- участвовать в оценке психологии личности и коллектива;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного оборудования;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

знать:

- современные технологии управления организацией: процессно-стоимостные и функциональные;
- основы предпринимательской деятельности;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- законодательство о защите прав потребителей;
- законодательство о связи;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности: теорию и практику формирования команды;
- современные технологии управления подразделением организации;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов эксплуатации телекоммуникационных систем и информационно-коммуникационных сетей связи;
- принципы делового общения в коллективе;
- основы конфликтологии;
- деловой этикет.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего –162 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 144 часа, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –96часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 48 часов;
- производственной практики – 18 часов;

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, личностными результатами (ЛР) реализации программы воспитания:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения
ПК 4.2.	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения
ПК 4.3.	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
Личностные результаты (ЛР): ЛР 13, ЛР14, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 27.	

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
ПК 4.1	Раздел 1. Планирование и организация работы структурного подразделения	72	48	24	-	24	-		
ПК 4.2 ПК 4.3	Раздел 2. Современные технологии управления структурным подразделением	72	48	24	-	24	-		
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	18						18	
	Всего:	162	96	48	-	48	-	18	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия и самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел ПМ 1. Планирование и организация работы структурного подразделения		72	
МДК 04.01 Планирование и организация работы структурного подразделения		72	
Тема 1.1 Теоретические основы функционирования структурного подразделения предприятия	Содержание	8	2, 3
	1 Понятие предприятия, цели и направления его деятельности Понятие предприятия. Цели и задачи функционирования. Классификация предприятий. Основы предпринимательской деятельности. Нормативно-правовая база функционирования предприятий в области связи (Гражданский Кодекс РФ, ФЗ закон «О Связи», Закон РФ «О защите прав потребителей»). Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов эксплуатации телекоммуникационных систем и информационно-коммуникационных сетей связи;		
	2 Понятие структурного подразделения. Виды структурных подразделений предприятия. Регламентация и департаментизация, как процессы обособления специализированных работ на предприятии и основные инструменты организации управленческих процессов. Понятие «структурного подразделения». Виды структурных подразделений. Организационно-функциональное описание работы подразделения. Правовой статус структурного подразделения. Роль структурного подразделения в достижении основных целей предприятия. Формирование показателей для диагностики состояния и оценки		

		деятельности подразделений. Миссия, функции, полномочия подразделения. Использование «дерева» целей, SMART-принципов при формировании планов подразделения.		
	3	Принципы функционирования структурного подразделения предприятия. Документы, регламентирующие работу подразделения: положение о подразделении, штатное расписание, должностные инструкции, положение об отчетности, оценке, мотивации персонала и т.д. Порядок создания (образования) и ликвидации структурного подразделения. Принципы формирования структуры отдельного подразделения. Задачи, функции, права и ответственность структурного подразделения.		
	4	Порядок взаимодействия подразделения с иными структурными единицами предприятия. Правовое положение подразделения в структуре организации; структура подразделения; задачи, функции, права, обязанности и ответственность подразделения; порядок взаимодействия подразделения с иными структурными единицами организации.		
	Практические занятия:			
	1	Формирование миссии структурного подразделения и построение «дерева целей» структурного подразделения предприятия связи	6	
	2	Составление примерного Положения структурном подразделении регионального предприятия связи		
	3	Составление примерного Положения о структурном подразделении: взаимодействие с другими структурными единицами		
	Самостоятельная работа обучающихся		7	
	1	Работа с учебной литературой и Интернет - источниками	4	
	2	Подготовка к практическим занятиям №1-3	3	
Тема 1.2 Система планирования и организации	Содержание			
	1	Особенности планирования в рамках малого структурного подразделения Обоснование возможности планирования и прогнозирования на	6	2, 3

деятельности малого структурного подразделения		уровне малого структурного подразделения. Формы и принципы планирования, виды планов. Детализация и доведение планов организации до уровня структурного подразделения. Постановка целей и задач структурного подразделения в соответствии со стратегическими и оперативными целями и задачами организации. Структурное планирование объемов работ и календарное планирование. Практический инструментарий разработки оперативной и стратегической линии развития подразделения. Учет фактора неопределенности при разработке планов подразделений.		
	2	Организация деятельности малого структурного подразделения Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов эксплуатации телекоммуникационных систем и информационно-коммуникационных сетей связи в рамках малого структурного подразделения предприятия связи. Функции и задачи руководителя малого структурного подразделения в организации его деятельности. Методы постановки задач перед сотрудниками подразделения и организация контроля результатов. Модели расчета оптимальной численности и состава персонала малого структурного подразделения. Методы расчета показателей, характеризующих эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного оборудования в малом структурном подразделении. Роль руководителя подразделения в отборе и адаптации персонала, распределении ответственности сотрудников структурных подразделений за бизнес-процессы и ключевые показатели результативности.		
	3	Организационные структуры управления Выбор, формирование и оптимизация структуры подразделения в рамках организационной структуры предприятия. Виды полномочий и их эффективное делегирование на уровне структурного подразделения. Линейная структура. Линейно-штабная структура. Функциональная и дивизионная структура. Матричная структура. Их преимущества и недостатки.		

	Практические занятия:		6	
	4	Разработка плана работы структурного подразделения предприятия связи		
	5	Расчет нормативной численности персонала предприятия связи		
	6	Формирование организационной структуры управления в структурном подразделении		
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	1	Работа с учебной литературой и Интернет - источниками	3	
	2	Подготовка к практическим занятиям №4-6	3	
Тема 1.3 Мотивация персонала малого структурного подразделения	Содержание		6	2
	1	Мотивация персонала как фактор повышения эффективности работы малого структурного подразделения Основные принципы, факторы и механизмы мотивации. Мотивационные типы персонала. Цели и принципы политики структурного подразделения в области мотивации и стимулирования персонала. Модель индивидуальной и коллективной мотивации. Определение критериев оценки эффективности труда в соответствии с бизнес-целями подразделения. Диагностические исследования мотивационной сферы и направленности личности. Тестовые методики. Мониторинг и оценка уровня мотивации персонала. Методики повышения способностей персонала к достижению целей организации. Использование матричного метода измерения результативности работы персонала, для построения системы мотивации персонала подразделения.		
	2	Мотивация персонала малого структурного подразделения Поведенческие индикаторы проявления трудовой мотивации работников. Материальное и нематериальное стимулирование. Стратегический подход к созданию системы мотивации. Методики построения мотивационного профиля подразделения и Положения о стимулировании персонала в отдельном подразделении. Подходы к формированию основной заработной платы. Традиционные и современный подход - разработка и внедрение системы грейдов.		

		Подходы к расчету премиальной части оплаты труда. Современный подход-система премирования по результатам на базе BSC\KPI\MBO. Дополнительные вознаграждения. Система надбавок и доплат. Построение индивидуальных схем мотивации в соответствии с индивидуальными потребностями сотрудников подразделения.		
	3	Современные формы и методы стимулирования продуктивной деятельности Элементы внешней и внутренней среды, воздействующие на мотивацию труда персонала подразделения. Алгоритм формирования системы мотивации персонала подразделения. Аудит существующей системы мотивации в подразделении. Мотивационные ресурсы управления организацией. Разработка мотивационного профиля сотрудников подразделения. Регламентация системы мотивации персонала. Разработка основных положений и инструкций по мотивации персонала на уровне малого структурного подразделения. Современные теории мотивации.		
	Практические занятия:			
	7	Анализ мотивации персонала структурного подразделения		
	8	Разработка анкеты для диагностики мотивации персонала структурного подразделения	8	
	9, 10	Разработка системы мотивации персонала структурного подразделения		
	Самостоятельная работа обучающихся		7	
	1	Работа с учебной литературой и Интернет - источниками	3	
	2	Подготовка к практическим занятиям №7-10	4	
Тема 1.4 Значение и методы контроля в деятельности малого структурного	Содержание			
	1	Необходимость контроля в работе структурного подразделения Сущность и содержание контроля. Основные причины необходимости контроля. Соответствие системы контроля целям и структуре подразделения. Система внутреннего контроля	4	2

подразделения		подразделения: среда контроля, учетные системы и контрольные процедуры. Связь контроля с содержанием других функций управления в подразделении. Субъекты и объекты контроля в подразделении. Эффективное сочетание различных видов контроля с учетом параметров малого структурного подразделения. Возможность использования основных видов контроля: предварительного, текущего, заключительного в малом структурном подразделении. Использование современных информационных технологий для контрольных измерений в подразделении.		
	2	Процесс контроля в малом структурном подразделении Этапы контроля в структурном подразделении: выработка стандартов и критериев контроля деятельности подразделения, сопоставление с ними реальных результатов, принятие необходимых корректирующих действий. Определение масштаба допустимых отклонений в рамках структурного подразделения. Создание системы эффективного контроля. Оценка эффективности контроля в структурном подразделении.		
	Практическое занятие:			
	11	Выбор и формирование системы показателей в качестве стандартов для создания системы контроля в структурном подразделении предприятия связи	4	
	12	Разработка системы эффективного контроля. Оценка эффективности контроля в структурном подразделении.		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Работа с учебной литературой и Интернет - источниками	2	
	2	Подготовка к практическим занятиям №11, №12	2	

Раздел ПМ 2. Современные технологии управления структурным подразделением		72		
МДК 04.02 Современные технологии управления структурным подразделением		72		
Тема 2.1 Современная парадигма управления предприятием	Содержание	6		
	1 Основные характеристики новой парадигмы управления организациями Эволюция и ретроспективный анализ систем управления предприятием. Характерные черты, аспекты новой парадигмы управления: усложнение управленческих отношений, гуманизация управления, направленность на непрерывность организационных изменений, инновационность, всемерное развитие творческих возможностей работников, учет роли транзакционных издержек, важность институционального подхода.	2	2, 3	
	2 Технологическое предпринимательство. Источники идей для стартапа Основные концепции управления, поддерживающие современные тенденции развития бизнеса на разных уровнях управления. Использование современных информационных систем в менеджменте: корпоративные информационные системы, использующие методологию ERP (Enterprise Resource Planning) - планирование ресурсов предприятия; программные продукты разных классов для моделирования и анализа бизнес-процессов отдельных подразделений и предприятия в целом (Модели ARIS и другие) Характеристика современных форм и моделей организаций: модульных, виртуальных, предпринимательских, инновационных, сетевых, атомистических. Интернет предпринимательство. Понятие стартапа. Стадии развития проекта, секреты успеха, основные источники инвестиций	4		
	Практические занятия:		6	
	1	Изучение основных современных технологий, используемых в работе малого структурного подразделения		
2	Изучение школ развития менеджмента			

	3	Формирование и проверка идеи		
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	1	Работа с учебной литературой и Интернет – источниками, подготовка к письменному опросу №1	3	
	2	Подготовка к практическим занятиям №1-3	3	
Тема 2.2 Технологическое предпринимательство	Содержание		18	2, 3
		Команда стартапа Понятие «команда» и «командный эффект». Командообразование, как метод развития структурного подразделения предприятия связи, предпосылки и история его появления, подходы к разработке. 1. Принципы работы команды, ее преимущества и недостатки. Классификация рабочих команд и характеристики их типов, основные методы управления. Анализ основных командообразующих признаков. Этапы командообразования: адаптация, группирование и кооперация, нормирование деятельности и функционирование		
	2.	Бизнес-модель Электронный репозиторий бизнес-процессов: инвестиция в будущее компании. Опыт и технология внедрения комплексной типовой бизнес-модели. Принципы организации процесса бизнес-планирования на основе интеграции. Основы построения бизнес-моделей. Пошаговая разработка модели бизнеса		
	3.	Оценка потенциала рынка Индексы, используемые для оценки и анализа потенциала рынка: BDI, CDI, GPI. Общий потенциал рынка. TAM, SAM, SOM		
	4.	Целевая аудитория. Customer discovery и customer development Особенности методологии Customer Development Methodology. Продукт-ориентированные методологии. Уникальные преимущество. Боли клиента и решение проблемы. Тестирование спроса и тестирование идеи или прототипа будущего продукта на потенциальных потребителях.		
	5.	Метрики стартапа и экономика продукта Цикл принятия новых продуктов. Планирование цены. Стратегия выхода на рынок. Построение и анализ стратегий выход на рынок. Способы ценообразования. Планирование цены и разработка ценовой		

		политики		
	6.	От идеи к продукту Концепция, ценностное предложение (value proposition). Минимально жизнеспособный продукт (MVP)		
	7.	Customer validation. Поиск и работа с клиентами. Построение отдела продаж. Тестирование каналов и подготовка к масштабированию		
	8.	Маркетинговые коммуникации Планирование сбыта. Построение сбытовой стратегии стартапа. Маркетинг продукта. Маркетинговые коммуникации: как привлечь первых клиентов. PR стартапа. Организация продаж. Формирование стратегии продаж продукта или услуги. Реклама и продвижение. Развитие клиентов (Customer development). SMM: продвижение в социальных сетях. Работа с Яндекс. Директ и GoogleAdWords.		
	9.	Инвестиции. Источники инвестиций Инвестиции в проект. Виды инвесторов. Финансовое планирование. Анализ финансовой эффективности. Построение финансовой модели стартапа. Написание речи по презентации проекта, способы повышения информативности выступления. Подготовка успешной визуализации выступления.		
	Практические занятия:			
	4, 5	Формирование бизнес-модели	18	
	6	Оценка потенциала рынка. Анализ конкурентов		
	7	Финансы стартапа		
	8	Модели монетизации		
	9	Концепция, value proposition, MVP		
	10	Тестирование каналов и подготовка к масштабированию		
	11	Постановка продаж. PR стартап		
	12	Подготовка питча		
	Самостоятельная работа обучающихся		18	
	1	Работа с учебной литературой и Интернет - источниками	9	

	2	Подготовка к практическим работам №4-12	9	
Производственная практика (по профилю специальности)				
Виды работ:				
Вводный инструктаж по технике безопасности и охране труда.				
Ознакомление с организационно-правовой формой предприятия, историей создания, уставом, учредительными документами.				
Построение «Дерева целей» организации				
Построение организационной структуры предприятия связи				
Проведение анализа внешней среды предприятия связи			18	
Проведение SWOT – анализа				
Проведение PEST– анализа				
Разработка плана работы структурного подразделения				
Разработка системы мотивации персонала				
Разработка стратегической карты оценки деятельности предприятия связи				
Формирование результатов анализа с использованием информационно-коммуникационных технологий				
Всего			162	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля требует наличия кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин, учебного кабинета.

Оборудование кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин:

стол однотумбовый – 1 шт., стол журнальный – 1 шт.; стол классный – 12 шт., стол письменный – 4 шт., стул жесткий – 30 шт.; доска классная – 1 шт., шкаф 2-х створчатый – 1 шт., шкаф книжный – 1 шт.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест учебного кабинета:

стол ученический – 15 шт., стул ученический – 30 шт., ПК - 1 шт. (монитор 22” TFT BenQ GW2250M, системный блок (InWin EC-030/ASRock H77 Pro4-M/Intel Core i3 2120 3.3GHz/DDR III 4Gb/WD 500Gb SATA III/Gigabit Lan), мультимедиа-проектор (Epson EB-X12), экран (Targa 4*3), акустическая система (Microlab Solo 15), программное обеспечение: MS Windows 7, MS Office 2010 Pro, Eset NOD32.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Трудовой Кодекс Российской Федерации.
3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
4. Федеральный закон «О связи» от 07.07.2003 N 126-ФЗ (принят ГД ФС РФ 18.06.2003) (с изменениями от 18.03.2023).
5. Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
6. Федеральный закон «О рекламе» от 28.04.2023 N 38-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.02.2006) (с изменениями на 13 октября 2022 года).
7. Карасев, А. П. Маркетинговые исследования : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Карасев. — 2-е изд., пер. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05957-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/511785> . — Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
8. Михалева, Е. П. Маркетинг : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02475-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/510420>. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

9. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1705-0>. - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1959239> — Режим доступа: по подписке.

10. Шальман, Н.Н. Менеджмент. Учебно-методическое пособие. Составил Н. Н. Шальман – АКТ (ф) СПбГУТ: Архангельск, 2020 – 84 с.

Дополнительные источники:

1. Мазилкина, Е. И. Менеджмент : учебное пособие / Е. И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23638. - ISBN 978-5-16-012447-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1933147>. – Режим доступа: по подписке. — Текст : электронный.

2. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Сафронов. — 2-е изд., с изм. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 256 с. - ISBN 978-5-9776-0059-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1902024> — Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является освоение соответствующих разделов программы профессионального модуля в рамках профессионального модуля.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК. 4.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правильное формирование целей и задач структурного подразделения в соответствии со стратегическими и оперативными целями и задачами организации; - четкое определение функций, полномочий и ответственности малого структурного подразделения; - выбор оптимального метода расчета показателей, характеризующих эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного оборудования в СП - правильный выбор практического инструментария разработки оперативной и стратегической линии развития подразделения с учетом всех критериев. 	<p>Текущий контроль: Устный и письменный опрос</p> <p><u>Раздел 1:</u> Практические работы №№ 1-10</p> <p><u>Раздел 2:</u> Практические работы №№ 1-12</p> <p>Наблюдение Анализ Экспертная оценка</p>
<p>ПК. 4.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выбор оптимальной структуры малого структурного подразделения в рамках организационной структуры; - эффективное распределение и делегирование полномочий на уровне структурного подразделения; - правильный выбор методов расчета оптимальной численности и состава персонала структурного подразделения; - правильный выбор методик построения мотивационного профиля структурного подразделения и определения критериев оценки эффективности труда в соответствии с бизнес- 	<p>Текущий контроль: Устный и письменный опрос</p> <p><u>Раздел 1:</u> Практические работы №№ 11-12</p> <p><u>Раздел 2:</u> Практические работы №№ 1, 2, 4-11</p> <p>Наблюдение Анализ Экспертная оценка</p>

	<p>целями подразделения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ситуационное соответствие выбора системы показателей в качестве стандартов и критериев для создания системы контроля в малом структурном подразделении; - правильность выбора алгоритма формирования системы мотивации персонала подразделения. 	
<p>ПК. 4.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правильный выбор технологии разработки ключевых показателей результативности и эффективности работы структурных подразделений: финансовых, клиентских, операционных и ресурсных; - правильность выбора показателей оценки качества предоставления услуг связи и информатизации работниками малых структурных подразделений; - эффективность участия в составлении документации по управлению качеством предоставляемых услуг на уровне подразделения; - знание методики оценки качества управления малым трудовым коллективом. 	<p>Текущий контроль: Устный и письменный опрос</p> <p><u>Раздел 1:</u> Практические работы №№ 11-12</p> <p><u>Раздел 2:</u> Практические работы №№ 3-12</p> <p>Наблюдение Анализ Экспертная оценка</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - своевременное и качественное применение компетенций, умений и знаний, приобретенных в результате освоения предшествующих тем, 	<p>Текущий контроль Наблюдение Экспертная оценка</p>

	разделов, дисциплин, МДК, модулей.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области телекоммуникаций. - оценка эффективности и качества выполнения самостоятельных и домашних заданий.	Текущий контроль Наблюдение Экспертная оценка
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области телекоммуникаций.	Текущий контроль Наблюдение Экспертная оценка
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– эффективный поиск необходимой информации для решения задач в области управления структурным подразделением; – использование учебной, справочной литературы, нормативно-правовых источников и Интернет-ресурсов.	Текущий контроль Наблюдение Экспертная оценка
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- работа с использованием компьютерной техники, современного ПО, экономической, коммерческой деятельности и современной оргтехники.	Текущий контроль Наблюдение Экспертная оценка
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; – внесение индивидуального вклада в коллективное решение задач.	Текущий контроль Наблюдение Экспертная оценка
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды	- анализ результатов деятельности команды и собственной работы.	Текущий контроль Наблюдение Экспертная оценка

(подчиненных), результат выполнения заданий.		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельного обучения при изучении профессионального модуля; - планирование повышения квалификации.	Текущий контроль Наблюдение Экспертная оценка
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализ инновационных технологий в области телекоммуникаций.	Текущий контроль Наблюдение Экспертная оценка
<p>Промежуточная аттестация: МДК.04.01, МДК.04.02 - дифференцированный зачет (комплексный) ПП.04 - дифференцированный зачет ПМ.04 - экзамен (квалификационный)</p>		