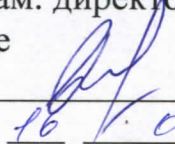


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)**

**АРХАНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ
ИМ.Б.Л. РОЗИНГА (ФИЛИАЛ) СПбГУТ
(АКТ (Ф) СПбГУТ)**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. зам. директора по учебной
работе


_____ М.А. Цыганков
16.05 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

для студентов заочной формы обучения

для специальности:

11.02.12 - Почтовая связь

Архангельск 2022

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.12 – Почтовая связь, примерной программы учебной дисциплины и в соответствии с учебным планом по специальности 11.02.12 – Почтовая связь.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена цикловой комиссией Почтовой связи и общепрофессиональных дисциплин

Протокол № 9 от 16.05 2022 г.

Председатель Рубашнева Ю.В. Рубашнева

Составитель:

С.Н. Короткова, преподаватель АКТ (ф) СПбГУТ.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 11.02.12 Почтовая связь.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности отделения почтовой связи;
- рассчитывать численность работников объекта почтовой связи;
- осуществлять контроль учета рабочего времени и начисления заработной платы;
- анализировать бухгалтерский баланс объекта почтовой связи;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные принципы построения почтовой связи;
- структуру Управления федеральной почтовой связи, его подразделений, функции цехов, участков;
- политику Федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» в области качества;
- виды почтовой связи;
- показатели качества работы почтовой связи;
- понятие о производственных процессах;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги) почтовой связи;
- методы экономического анализа;
- формы оплаты труда в современных условиях;
- методы экономического воздействия с целью повышения эффективности использования кадровых и других ресурсов;
- формы статической отчетности в объектах почтовой связи.

1.4. Перечень формируемых компетенций

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполненных заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Выполнять работы по предоставлению почтовых и не почтовых услуг (розничная продажа товаров, прием и пересылка миграционных уведомлений иностранных граждан, адресная реклама).

ПК 1.4. Решать задачи маркетинга и рекламы услуг почтовой связи.

ПК 1.5. Обеспечивать производственно-технологические процессы отделений почтовой связи.

ПК 3.2. Осуществлять обработку, обмен и транспортировку почтовых отправлений.

1.5 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающего 192 часа, в том числе:
-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 128 часа;
-самостоятельной работы обучающегося 64 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	192
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	128
в том числе:	
практические занятия	64
Самостоятельная работа студента (всего)	64
в том числе:	
подготовка докладов	4
выполнение домашних заданий	4
работа с конспектами, учебной литературой	2
подготовка к практическим занятиям	54
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Введение	Содержание учебного материала		2	
	1	Введение в экономику		2
Раздел 1. Отрасль связи и рыночная экономика			30	
Тема 1.1 Особенности и перспективы развития отрасли	Содержание учебного материала		1	
	1	Экономическая характеристика и особенности отрасли. Перспективы развития отрасли.		2
Тема 1.2 Основные принципы построения почтовой связи	Содержание учебного материала		1	
	1	Организационная структура связи. Сети и подотрасли связи.		2
		Основные принципы построения почтовой связи.		
		Виды почтовой связи.		
	Практические занятия		2	
	1	Составление таблиц экономических особенностей отраслевой связи		
Самостоятельная работа обучающихся		2		
Подготовка к практическому занятию №1				
Тема 1.3 Структура управления почтовой связи	Содержание учебного материала:		2	
	1	Организация почтовой связи. Сущность, главные цели и задачи управление отраслью в условиях рыночной экономики		2
		Структура управления почтовой связи и доставочных участков		
2	Структура управления федеральной почтовой связью (УФПС), его подразделений, функции цехов, участков. Структура главного центра магистральных перевозок почты			

	(ГЦМПП), его подразделений, функции цехов, участков.		
	Практические занятия	2	
	2 Построение схем структуры Почтовой связи		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Подготовка докладов		
	Примерная тематика докладов: 1. Состав основных элементов инфраструктуры 2. История развития почтовой связи 3. Значения связи в годы Великой Отечественной Войны 4. Современное состояние и перспективы развития телекоммуникационного сектора Российской Федерации.		
Тема 1.4 Основы предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4	
	1 Предпринимательство и предпринимательские риски		
	2 Организация (предприятие): понятие, характеристика, виды		2
	Практические занятия	2	
	3 Анализ внешней среды объекта		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Подготовка к практическому занятию №3			
Тема 1.5 Организационно - правовые формы	Содержание учебного материала	2	
	1 Организационно – правовые формы		2
	Практические занятия	4	
	4 Изучение организационно – правовых форм		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Подготовка к практическому занятию №4			
Раздел 2. Производственные ресурсы и их использование		48	

Тема 2.1 Производственная структура организации Почтовой связь.	Содержание учебного материала		6	3
	1	Производственная структура организации. Производственный и технологический процессы		
	2	Продукция Почтовой связи, её экономическая характеристика структуры		
	3	Качество и конкурентоспособность	2	
	Практические занятия			
	5	Расчёт структуры ОПФ и их среднегодовой стоимости		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Подготовка к практическому занятию №5		2		
Тема 2.2. Имущества и капитал. Производственные фонды, их состав	Содержание учебного материала		10	3
	1.	Имущество и капитал, структура. Понятие, виды и состав имущества организации. Виды и характеристики капитала. Источники формирования уставного капитала организации.		
	2	Производственные фонды, их состав и структура. Состав и классификация основных средств производства. Экономическая сущность основных средств (фондов).		
	3	Основные фонды, их состав. Износ и амортизация. Виды оценки и методы переоценки основных средств. Службы оценки и имущества (основных средств). Пути повышения эффективности экономики организации путем рационального использования основных средств.		
	4	Показатели использования основных средств		
	5	Инновационная и инвестиционная политика		
	Практические занятия		10	
	6	Расчёт амортизационных отчислений		
	7	Расчет показателей использования ОПФ		

	8	Расчёт эффективности капитальных вложений		
	9	Нормирование оборотных средств		
	Самостоятельная работа обучающихся		8	
	Подготовка к практическим занятиям №6-9			
Тема 2.3. Оборотные средства	Содержание учебного материала		4	3
	1	Аренда. Лизинг. НМА		
	2	Оборотные средства организации. Состав, структура и использование оборотных средств в организации. Пути снижения материалоемкости продукции. Определение потребности организации в оборотных средствах. Показатели использования оборотных средств.		
	Практические занятия		2	
	10	Расчёт и анализ показателей исчисления оборотных средств		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	Подготовка к практическому занятию №10			
Раздел 3. Трудовые ресурсы и их использование			28	
Тема 3.1. Организация и нормирование труда на предприятии	Содержание учебного материала		2	2
	1	Состав и структура кадров Персонал объектов почтовой связи, категории и структура производственного персонала объектов почтовой связи. Нормирование труд, цели, задачи. Виды норм.		
	Практические занятия:		4	
	11	Расчёт численности штата, показателей динамики кадров		
	12	Оформление первичных документов		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
Подготовка к практическим занятиям №11,12				
Тема 3.2.	Содержание учебного материала			

Производительность труда	1	Производительности труда. Показатели эффективности роста производительности труда.	2	2
	Практические занятия		2	
	13	Расчёт показателей производительности труда		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
Выполнение домашних заданий по разделу (решение задач, работа с конспектом лекций, работа над дополнительной литературой).				
Примерная тематика: 1. Составление фотографии рабочего дня. 2. Изучение бюджета рабочего времени студентов. 3. Составление кроссвордов. 4. Подготовка презентаций				
Тема 3.3 Организация оплаты труда	Содержание учебного материала		2	2
	1	Сущность заработной платы, её виды. Формы и системы оплаты труда		
	Практические занятия		4	
	14	Расчёт основной заработной платы		
	15	Расчёт дополнительной заработной платы	4	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Подготовка к практическим занятиям №14,15				
Раздел 4. Экономический механизм функционирования отрасли связи			48	
Тема 4.1. Издержки производства и себестоимость продукции (услуг) связи	Содержание учебного материала		4	3
	1	Издержки производства, их состав. Сущность себестоимости, ее калькуляции и структура.		
	2	Себестоимость, её значение, виды. Производства услуг почтовой связи и методика ее определения.		
	Практические занятия		4	
16	Расчет себестоимости, ее структуры. Калькуляция			

		себестоимости		
	17	Планирование эксплуатационных расходов		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	Подготовка к практическим занятиям №16,17			
Тема 4.2. Тарифная политика и механизм ценообразования в связи	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Факторы и пути снижения себестоимости. Сущность классификация тарифов и цен на услуги связи. Стратегия ценообразования в связи. Методы установления тарифов на услуги почтовой связи.		
	Практические занятия		2	
	18	Расчет влияния различных факторов на себестоимость		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Подготовка к практическому занятию №18			
Тема 4.3 Ценообразование в условиях рынка	Содержание учебного материала		2	2
	1	Ценообразование в рыночной экономике. Цена: понятие, структура, виды		
	Практические занятия		2	
	19	Определение цен на товары		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Подготовка к практическому занятию №19			
Тема 4.4 Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала		4	2
	1	Доходы (выручка) организации		
	2	Прибыль и рентабельность	6	
	Практические занятия			
	20	Расчёт доходов предприятия связи		
	21	Расчёт прибыли рентабельности		
	22	Определение точки безубыточности	6	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Подготовка к практическим занятиям №20-22				

Тема 4.5 Внутрифирменное планирование	Содержание учебного материала		4	2
	1	Планирование деятельности организации. Бизнес-план		
	2	Методика планирования обмена компании		
	Практические занятия			
	23	Планирование обмена	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
Подготовка к практическому занятию №23				
Раздел 5. Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности отрасли связи			34	
Тема 5.1 Бизнес - план	Содержание учебного материала:		2	2
	1	Бизнес - план, его содержание		
	Практические занятия		8	
	24	Составление бизнес - плана		
	25	Планирование основных показателей деятельности организации		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
Подготовка к практическим занятиям №24-25				
Тема 5.2 Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала:		2	2
	1	Понятие бухгалтерского баланса, его структура		
	Практические занятия		4	
	26	Составление бухгалтерского баланса		
	27	Анализ бухгалтерского баланса		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
Подготовка к практическим занятиям №26-27				
Тема 5.3 Основы логистики	Содержание учебного материала		4	2
	1	Логистика: содержание, основные понятия		
	2	Финансы, их организация. Налоги		
	Практические занятия		2	

	28	Расчёт налогов		
		Самостоятельная работа обучающихся		
		Подготовка к практическому занятию №28	2	
		Работа с конспектом, с учебной литературой.	2	
		Итоговое занятие	2	3
ВСЕГО:			192	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.01. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ в заочной форме обучения**

Разделы и темы	Количество часов			
	Объём ОП	Самостоят. работа	аудиторные занятия	
			обзорные	практ. работы
Введение	2	2		
Раздел 1. Отрасль связи и рыночная экономика	30	24	2	4
Тема 1.1. Особенности и перспективы развития отрасли	1	1		
Тема 1.2. Основные принципы построения почтовой связи	5	5		
Тема 1.3. Структура управления почтовой связи	8	8		
Тема 1.4 Основы предпринимательской деятельности	8	4	2	
<i>Практическое занятие</i> Анализ внешней среды объекта				2
Тема 1.5 Организационно - правовые формы	8	6		
<i>Практическое занятие</i> Изучение организационно – правовых форм				2
Раздел 2. Производственные ресурсы и их использование	48	44	2	2
Тема 2.1 Производственная структура организации Почтовой связи.	10	10		
Тема 2.2. Имущества и капитал. Производственные фонды, их состав	28	24	2	
<i>Практическое занятие</i> Расчет показателей использования ОПФ				2
Тема 2.3. Оборотные средства	10	10		
Раздел 3. Трудовые ресурсы и их использование	28	24	2	2

Тема 3.1. Организация и нормирование труда на предприятии	10	8	2	
Тема 3.2. Производительность труда	8	6		
<i>Практическое занятие</i> Расчёт показателей производительности труда				2
Тема 3.3 Организация оплаты труда	10	10		
Раздел 4. Экономический механизм функционирования отрасли связи	48	32	8	8
Тема 4.1. Издержки производства и себестоимость продукции (услуг) связи	12	8	2	
<i>Практическое занятие</i> Расчет себестоимости, ее структуры. Калькуляция себестоимости				2
Тема 4.2. Тарифная политика и механизм ценообразования в связи	6	6		
Тема 4.3 Ценообразование в условиях рынка	6	4		
<i>Практическое занятие</i> Определение цен на товары				2
Тема 4.4 Прибыль и рентабельность	16	8	4	
<i>Практическое занятие</i> Расчёт доходов предприятия связи				2
<i>Практическое занятие</i> Расчёт прибыли рентабельности				2
Тема 4.5 Внутрифирменное планирование	8	6	2	
Раздел 5. Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности отрасли связи	34	32	2	
Тема 5.1. Бизнес - план	14	12	2	
Тема 5.2. Бухгалтерский баланс	10	10		
Тема 5.3. Основы логистики	10	10		
Итоговое занятие	2	2		
Всего часов по дисциплине:	192	160	16	16

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета экономики, учебного кабинета.

Оборудование кабинета экономики:

многофункциональный комплекс Дидактика 3-1 – 1 шт., доска учебная ДА-18з – 1 шт., лектор-2000" – 1 шт., лектор-600" – 1 шт., шкаф с антресолями – 1 шт., шкаф книжный – 1 шт., диапроектор ЛЭТИ-60М – 1 шт., книжная полка – 2 шт., стол 1-тумбовый с выдвижной тумбой – 4 шт., стол аудиторный – 15 шт., стол одностумбовый – 1 шт., стул – 26 шт., шкаф 2-х створчатый. – 2 шт., шкаф с антресолями – 1 шт., шкаф книжный – 2 шт., политическая карта мира – 1 шт.

Оборудование учебного кабинета:

стол ученический – 15 шт., стул ученический – 30 шт., ПК - 1 шт.: монитор 22" TFT BenQ GW2250M, системный блок (InWin EC-030/ASRock H77 Pro4-M/Intel Core i3 2120 3.3GHz/DDR III 4Gb/WD 500Gb SATA III/Gigabit Lan), мультимедиа-проектор Epson EB-X12, экран Targa 4*3, акустическая система Microlab Solo 15, программное обеспечение: MS Windows 7, MS Office 2010 Pro, Eset NOD32.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) / Алексейчева Е.Ю., Магомедов М.Д., Костин И.Б., - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2018. - 292 с.: ISBN 978-5-394-02129-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/415188> – Режим доступа: по подписке.

2. Баскакова, О. В. Экономика предприятия (организации) : учебник / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. — 372 с. - ISBN 978-5-394-01688-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093513> – Режим доступа: по подписке.

3. Кнышева, Е.Н. Экономика организации : учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 335 с. — (Профессиональное образование).<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=851181>

Дополнительные источники:

1. Магомедов, М.Д. Ценообразование [Электронный ресурс]: учебник / М.Д. Магомедов, Е.Ю. Куломзина. – Электрон. текстовые данные. - Москва: ИТК "Дашков и К", 2017. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=937490>. — ЭБС «Знаниум»

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросах, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

4.1 Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения	
рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности отделения почтовой связи;	Текущий контроль: Практическая работа №1-10,12 Наблюдение Анализ Экспертная оценка
рассчитывать численность работников объекта почтовой связи;	Текущий контроль: Практическая работа №11 Наблюдение Анализ Экспертная оценка
осуществлять контроль учета рабочего времени и начисления заработной платы;	Текущий контроль: Практическая работа №13 Наблюдение Анализ Экспертная оценка
анализировать бухгалтерский баланс объекта почтовой связи;	Текущий контроль: Практическая работа №14-28 Наблюдение Анализ Экспертная оценка
Усвоенные знания	
виды почтовой связи;	Текущий контроль: Внеаудиторная самостоятельная работа №1, 2 Практическая работа №1,2 Устный и письменный опрос Доклад
основные принципы построения почтовой связи;	Текущий контроль: Внеаудиторная самостоятельная работа

	№1 Устный и письменный опрос
структуру Управления федеральной почтовой связи, его подразделений, функции цехов, участков	Текущий контроль: Внеаудиторная самостоятельная работа №2,3 Устный и письменный опрос Доклад
политику Федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» в области качества	Текущий контроль: Внеаудиторная самостоятельная работа №8,17 Устный и письменный опрос
показатели качества работы почтовой связи	Текущий контроль: Внеаудиторная самостоятельная работа №3,16,19 Устный и письменный опрос
понятие о производственных процессах	Текущий контроль: Практическая работа №1-27 Внеаудиторная самостоятельная работа №9 Устный и письменный опрос
механизмы ценообразования на продукцию (услуги) почтовой связи	Текущий контроль: Внеаудиторная самостоятельная работа №6,10,11,12,13,15,19 Устный и письменный опрос
методы экономического анализа	Текущий контроль: Внеаудиторная самостоятельная работа №7,14,19 Устный и письменный опрос
формы оплаты труда в современных условиях	Текущий контроль: Внеаудиторная самостоятельная работа №5,19 Устный и письменный опрос
методы экономического воздействия с целью повышения эффективности использования кадровых и других ресурсов	Текущий контроль: Внеаудиторная самостоятельная работа №4 Устный и письменный опрос
формы статической отчетности в объектах почтовой связи	Текущий контроль: Внеаудиторная самостоятельная работа №16,17,18 Практическая работа №24-28 Устный и письменный опрос
	Промежуточная аттестация в форме экзамена