

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»  
(СПбГУТ)**

**АРХАНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ  
ИМ.Б.Л. РОЗИНГА (ФИЛИАЛ) СПбГУТ  
(АКТ (ф) СПбГУТ)**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. зам. директора по учебной работе

 М.А. Цыганкова

16 05 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.02 ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫЕ  
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
для студентов заочной формы обучения

по специальности:

11.02.12 - Почтовая связь

Архангельск 2022

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.12 – Почтовая связь, примерной программы учебной дисциплины и в соответствии с учебным планом по специальности 11.02.12 – Почтовая связь.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена цикловой комиссией Почтовой связи и общепрофессиональных дисциплин

Протокол № 9 от 16.05 2022 г.

Председатель Рубашнева Ю.В. Рубашнева

Составитель:

М.К. Подгайная, преподаватель АКТ (ф) СПбГУТ.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 11.02.12 - Почтовая связь.

## **1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

## **1.3 Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять техническую эксплуатацию персонального компьютера, периферийных устройств и оргтехники;
- работать с программами - почтовыми клиентами;
- предоставлять услуги электронной почты;
- работать в локальной сети, находить необходимую информацию в сети Интернет;
- работать с прикладными программами профессиональной направленности;
- осуществлять служебную электронную переписку;
- консультировать клиентов по вопросам, касающимся услуг пунктов коллективного доступа;
- контролировать время работы клиентов - контролировать время работы клиентов - пользователей сети Интернет;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- классификацию и основные технические характеристики периферийных устройств;
- возможности применения периферийных устройств в профессиональной деятельности;
- основные аспекты работы в локальной сети;
- порядок настройки соединения по протоколу TCP/IP;
- возможности программ для работы с электронной почтой;
- порядок работы с внешними электронными носителями (CD, DVD, дискетами, картами памяти);

#### **1.4. Перечень формируемых компетенций:**

Общие компетенции (ОК):

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.2. Оказывать интернет-услуги в пунктах коллективного доступа

ПК 2.5. Обеспечивать информационный обмен между объектами почтовой связи по почтовым переводам и регистрируемым почтовым отправлениям.

Личностные результаты (ЛР): ЛР1-ЛР27.

#### **1.5 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки студента 120 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки 80 часов,
- самостоятельной работы студента 40 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>120</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>80</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	40
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>40</b>
в том числе:	
изучение литературы	8
подготовка отчетов по практическим работам	20
написание рефератов	4
работа со справочной системой программ	4
решение задач	4
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02. ИНФОРМАЦИОННО ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1.1 Техническая эксплуатация персонального компьютера и периферийных устройств	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	
	Вводная лекция. Цели и задачи курса.	2	2
	Печатающие устройства.	2	
	Устройства ввода. Сканеры.	2	
	Технология работы с операционными системами семейства Windows.	2	
	Анализ конфигурации ПК.	2	
	Настройка параметров операционной системы.	2	
	Ксерокс. Назначение, устройство, возможности.	2	
	Модем. Назначение, подключение, индикаторы.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>16</b>	
	<b>1</b> Устройство персонального компьютера.	2	
	<b>2</b> Установка ОС Windows.	2	
	<b>4</b> Установка драйверов периферийных устройств.	2	
	<b>5</b> Работа с командной строкой Windows.	2	
	<b>7</b> Определение параметров аппаратной и программной совместимости.	2	
	<b>14</b> Сборка, разборка ПК.	2	
	<b>18</b> Работа с реестром ОС.	2	
<b>20</b> Настройка периферийных устройств и оргтехники.	2		

	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>15</b>	
	Изучение литературы	3	
	Подготовка отчетов по практическим работам	8	
	Написание рефератов на тему Периферийные устройства.	4	
Тема 1.2 Работа в сети. Электронная почта.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
	Работа в локальной сети.	2	2,3
	Программы почтовые клиенты.	2	
	Служебная электронная переписка.	2	
	Таблицы в HTML документах.	2	
	Рисунки, гиперссылки в HTML документах.	2	
	Услуги пунктов коллективного доступа. Контроль времени работы в сети интернет.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>14</b>	
	<b>3</b>   Настройка локальной сети.	2	
	<b>6</b>   Настройка почтового сервера.	2	
	<b>8</b>   Создание и форматирование HTML документов.	2	
	<b>9</b>   Вставка рисунков и гиперссылок в HTML документах.	2	
	<b>13</b>   Поиск информации в сети интернет.	2	
	<b>15</b>   Работа с электронной почтой.	2	
	<b>19</b>   Настройка сети и установка программ в ОС Windows7.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>14</b>	
	Изучение литературы	3	
Подготовка отчетов по практическим работам	7		
Решение задач	4		



Тема 1.3 Прикладные программы профессиональной направленности	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12</b>	
	Электронные таблицы.		2	2,3
	Знакомство с системой 1С:Предприятие.		2	
	Регистры в системе 1С:Предприятие.		2	
	Создание презентаций в OOImpress.		2	
	Система Консультант плюс.		2	
	Логические функции, сортировка, фильтрация в OOCalc.		2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>10</b>	
	<b>10</b>	Работа с электронными таблицами.	2	
	<b>11</b>	Создание конфигурации в системе 1С:Предприятие.	2	
	<b>12</b>	Работа с объектом Документ в системе 1С:Предприятие.	2	
	<b>16</b>	Ввод, редактирование, форматирование документов в текстовом редакторе OOWriter.	2	
	<b>17</b>	Форматирование страниц, вставка изображений, работа с таблицами в OOWriter.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>11</b>	
	Изучение литературы		2	
Подготовка отчетов по практическим работам		5		
Работа со справочной системой программ		4		
<b>ВСЕГО:</b>			<b>120</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02.  
ИНФОРМАЦИОННО ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ в заочной форме**

Разделы и темы	Количество часов			
	Объем ОП	Обязательные учебн. занятия при заочной форме обучения		
		Самостоят. работа	аудиторные занятия	
	обзор-ные		практ. работы	
<b>Тема 1.</b> Техническая эксплуатация персонального компьютера и периферийных устройств	<b>47</b>	<b>38</b>	<b>3</b>	<b>6</b>
<i>Практическое занятие</i> Установка ОС Windows.				2
<i>Практическое занятие</i> Сборка, разборка ПК.				2
<i>Практическое занятие</i> Настройка периферийных устройств и оргтехники.				2
<b>Тема 2.</b> Работа в сети. Электронная почта	<b>40</b>	<b>33</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<i>Практическое занятие</i> Настройка локальной сети.				2
<i>Практическое занятие</i> Работа с электронной почтой.				2
<b>Тема 3.</b> Прикладные программы профессиональной направленности	<b>33</b>	<b>25</b>	<b>2</b>	<b>6</b>
<i>Практическое занятие</i> Работа с электронными таблицами.				2
<i>Практическое занятие</i> Создание конфигурации в системе 1С:Предприятие.				2
<i>Практическое занятие</i> Ввод, редактирование, форматирование документов в текстовом редакторе OOWriter.				2
<b>Всего часов по дисциплине:</b>	<b>120</b>	<b>96</b>	<b>8</b>	<b>16</b>

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы требует наличие учебного кабинета компьютерных технологий, учебный кабинет.

Оборудование кабинета компьютерных технологий:

стол на металлокаркасе – 15 шт., стол ученический на металлокаркасе – 8 шт., стул ученический на металлокаркасе – 30 шт., сетевой коммутатор D-Link DGS-1016D E-net Switch (16 ports, 10/100/1000Mbps)– 1 шт., ПК - 1 шт.: монитор 19” TFT Hyundai X91D, системный блок (InWin/GA-H87-HD3/Intel Core i3-4330 3.5GHz/DDR III 4Gb/Seagate 500Gb SATA III/Gigabit Lan), ПК 14 шт.: монитор 19” TFT LG Flatron L1953S, системный блок (Foxconn TLA-397/Asus B85M-G/Intel Core i3-4170 3.7GHz/DDR III 4Gb/Seagate 500Gb/Gigabit Lan), мультимедиа-проектор Epson EMP-821, экран Lumien Master Picture 4\*3, учебная доска, программное обеспечение: MS Windows 7, MS Office 2007, MS Visio 2007, MS Visual Studio 2010, MS SQL Server 2008, Eset NOD32, LibreOffice 5, Foxit Reader 7, Multisim 10.1, MathCAD 2014, Adobe Flash CS3, Any Logic 7, 7-Zip, набор дистрибутивов для веб-разработки Denwer, Консультант+, RAD Studio Berlin 10.1, браузер Google Chrome, браузер MS Internet Explorer 11, KiCAD 4.0.5, Python 3.6, Free Pascal 3.0.2, локальная сеть с выходом в сеть Интернет и доступом к ЭБС и СДО.

Оборудование учебного кабинета:

учебная доска, стол – 15 шт., стул – 28 шт., ПК - 1 шт.: монитор 17” TFT Acer AL 1715, системный блок (HP Compaq 500B/Foxconn H-IG41/Intel Core 2 Duo E8400 3.0GHz/DDR III 2Gb/WD 500Gb SATA III/Gigabit Lan), ПК 14 шт.: монитор 19” TFT Samsung Sync Master SA10, системный блок (InWin S506T/Asus P5B-VM SE/Intel Celeron 430 1.8GHz/DDR II 2Gb/Seagate 80Gb SATA II/Gigabit Lan), учебная доска, программное обеспечение: MS Windows XP, MS Visio 2007, MS Visual Studio 2008, LibreOffice 5, MathCAD 2014, Any Logic 7, Консультант+, СЭД Мастер Док Лайт, браузер Google Chrome, браузер MS Internet Explorer 8, 1С Предприятие 8.3, Free Pascal 3.0.2, Python 3.4, 7Zip, Foxit Reader 7, локальная сеть с доступом к ЭБС и СДО.

## 3.2 Информационное обеспечение обучения

### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Основные источники:

1. Гагарина, Л. Г. Технические средства информатизации : учебное пособие / Л. Г. Гагарина. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 255 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0734-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/> – Режим доступа: по подписке.

2. Зверева, В.П. Технические средства информатизации [Электронный ресурс] / Учебник / В.П. Зверева, А.В.Назаров- Электрон. текстовые данные.- Москва: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=615331>. – ЭБС «znanium.com», по паролю, – Загл. с экрана.Прочитайте задание, выполните и запишите результат исследований.

3. Исаченко, О. В. Программное обеспечение компьютерных сетей : учеб. пособие / О.В. Исаченко. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 117 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-004858-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989894> – Режим доступа: по подписке.

4. Основы информационных технологий [Электронный ресурс]/ С.В. Назаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 530 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16712>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

5. Партыка, Т. Л. Периферийные устройства вычислительной техники : учебное пособие / Т. Л. Партыка, И. И. Попов. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Форум, 2019. - 432 с. : ил. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-594-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/991960> – Режим доступа: по подписке.

6. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1016607> – Режим доступа: по подписке.

#### Дополнительные источники:

1. Информационные технологии : учебное пособие / Л. Г. Гагарина, Я. О. Теплова, Е. Л. Румянцева, А. М. Баин / под ред. Л. Г. Гагариной. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 320 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0608-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018534> – Режим доступа: по подписке.

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, письменных опросов, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий и проектов.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Освоенные умения:</b>	
осуществлять техническую эксплуатацию персонального компьютера, периферийных устройств и оргтехники	<b>Текущий контроль:</b> Внеаудиторная самостоятельная работа №1 Практические работы №№1,2,4,5,7,14,18,20 Наблюдение Анализ Экспертная оценка
работать с программами - почтовыми клиентами	<b>Текущий контроль:</b> Внеаудиторная самостоятельная работа №2 Практические работы №№ 6,15 Наблюдение Анализ Экспертная оценка
предоставлять услуги электронной почты	<b>Текущий контроль:</b> Практические работы №№6,15 Наблюдение Анализ Экспертная оценка
работать в локальной сети, находить необходимую информацию в сети Интернет	<b>Текущий контроль:</b> Внеаудиторная самостоятельная работа №2 Практические работы №№3, 8, 9, 19 Наблюдение Анализ Экспертная оценка
работать с прикладными программами профессиональной направленности	<b>Текущий контроль:</b> Внеаудиторная самостоятельная работа №3 Практические работы №№10,11,12,16,17

	Наблюдение Анализ Экспертная оценка
осуществлять служебную электронную переписку	<b>Текущий контроль:</b> Внеаудиторная самостоятельная работа №2 Практические работы №15 Наблюдение Анализ Экспертная оценка
консультировать клиентов по вопросам, касающимся услуг пунктов коллективного доступа	<b>Текущий контроль:</b> Практические работы №№3,6,13,15,19 Наблюдение Анализ Экспертная оценка
контролировать время работы клиентов - пользователей сети Интернет	<b>Текущий контроль:</b> Практические работы №№3,6,15,19 Наблюдение Анализ Экспертная оценка
<b>Усвоенные знания:</b>	
классификацию и основные технические характеристики периферийных устройств	<b>Текущий контроль:</b> Внеаудиторная самостоятельная работа №1 Тест №1 Практические работы №№4,20
возможности применения периферийных устройств в профессиональной деятельности	<b>Текущий контроль:</b> Внеаудиторная самостоятельная работа №1,3 Тест №1,3 Практические работы №№4,20
основные аспекты работы в локальной сети	<b>Текущий контроль:</b> Внеаудиторная самостоятельная работа №2,3 Тест №2,3 Практические работы №№3,19
порядок настройки соединения по протоколу TCP/IP	<b>Текущий контроль:</b> Тест №2 Практические работы №№3,19
возможности программ для работы с электронной почтой	<b>Текущий контроль:</b> Тест №2 Практические работы №№6,15 Внеаудиторная самостоятельная работа №2
порядок работы с внешними	<b>Текущий контроль:</b>

электронными носителями (CD, DVD, дискетами, картами памяти)	Внеаудиторная самостоятельная работа №1 Практические работы №№ 1, 2,4
	<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>