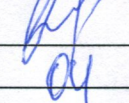


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»  
(СПбГУТ)**

**АРХАНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ  
ИМ.Б.Л. РОЗИНГА (ФИЛИАЛ) СПбГУТ  
(АКТ (Ф) СПбГУТ)**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. зам. директора по учебной  
работе

  
\_\_\_\_\_ М.А. Цыганкова  
6 \_\_\_\_\_ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.03 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
для студентов заочной формы обучения**

по специальности

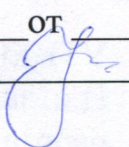
11.02.12 – Почтовая связь

Архангельск 2022

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.12 – Почтовая связь, примерной программы учебной дисциплины и в соответствии с учебным планом по специальности 11.02.12 – Почтовая связь.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена цикловой комиссией Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 1 от 6.04 2022 г.

Председатель  Д.Н. Угловская

Составитель:

Е.С. Нестерова, преподаватель высшей квалификационной категории  
АКТ (ф) СПбГУТ.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 11.02.12 - Почтовая связь.

## **1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

## **1.3 Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- осуществлять профессиональную деятельность на правовой основе;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- общие положения федеральных законов от 17 июля 1999 г. N 126-ФЗ «О почтовой связи», от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи»;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

## **1.4 Перечень формируемых компетенций:**

Общие компетенции (ОК):

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции (ПК):

- ПК 1.1 Выполнять работы по предоставлению почтовых и не почтовых услуг (розничная продажа товаров, прием и пересылка миграционных уведомлений иностранных граждан, адресная реклама)
- ПК 1.2 Оказывать интернет-услуги в пунктах коллективного доступа
- ПК 3.3 Обеспечивать техническую безопасность работы отделения почтовой связи (ОПС) и рабочих мест
- ПК 3.4 Обеспечивать сохранность почтовых отправлений, условных ценностей и денежных средств на объектах почтовой связи

Личностные результаты (ЛР): ЛР1-ЛР27

**1.5 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов,
  - самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
практические работы	12
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>24</b>
в том числе:	
работа с учебной литературой, конспектами лекций	10
работа с Федеральными законами РФ	8
подготовка к практическим работам	6
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
	Предмет, содержание, задачи курса. Порядок изучения курса и взаимосвязь с другими дисциплинами учебного плана. Теоретическое и практическое значение данной дисциплины в подготовке специалистов. Правовое регулирование деятельности в области связи в РФ: история и современные тенденции		
<b>Раздел 1 Право и экономика</b>		<b>22</b>	
<b>Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений в почтовой связи.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>2,3</b>
	Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Основные направления правового регулирования в сфере предпринимательской деятельности. Правовое регулирование деятельности в области связи РФ Федеральный закон « О связи».		
	<b>Практическая работа №1</b>	<b>2</b>	
	Законодательство в области почтовой связи		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
Характеристика: 1 Международно-правового регулирования почтовой связи. 2 Источников российского права, регулирующие экономические отношения в РФ. <b>Работа с Федеральными законами РФ.</b> <b>Подготовка к практической работе.</b>			

<b>Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности и регулирование рынка услуг почтовой связи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<p>Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права.</p> <p>Права собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству.</p> <p>Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.</p> <p>Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.</p> <p>Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.</p> <p>Понятие рынка услуг почтовой связи, его структура и роль в системе рыночных отношений. Общие положения Федерального закона « О почтовой связи». Профессиональные участники рынка услуг почтовой связи как объекта рынка</p>	2	2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	<p>Основные положения Федерального закона « О почтовой связи».</p> <p>Профессиональные участники рынка услуг почтовой связи.</p> <p><b>Работа с учебной литературой, конспектами лекций.</b></p> <p><b>Работа с Федеральными законами РФ.</b></p>	2	
<b>Тема 1.3 Государственное регулирование предпринимательско</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<p>Средства государственного регулирования субъектов естественной монополии в сфере почтовой связи. Лицензирование как средство публично-правового воздействия на рынок услуг почтовой связи,</p>	2	2,3



<b>й деятельности на рынке услуг почтовой связи</b>	лицензионные требования и условия. Правовое регулирование надзора и ответственности за нарушение законодательства РФ в области почтовой связи. Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение. Сроки исковой давности.		
	<b>Практическая работа № 2</b>	2	
	Процесс получения (выдачи лицензии), лицензионные требования и условия. Правовое регулирование надзора и ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации в области почтовой связи		
<b>Тема 1.4 Договорные отношения на рынке услуг почтовой связи. Экономические споры</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	Лицензирование как средство правового воздействия на рынок услуг почтовой связи. Подведомственность и подсудность экономических споров. <b>Работа с учебной литературой, конспектами лекций. Подготовка к практической работе.</b>		
	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2,3
Гражданско-правовой договор, общие положения. Система договорных отношений на рынке услуг почтовой связи. Договор об оказании услуг почтовой связи. Права и обязанности пользователей услугами почтовой связи и операторов почтовой связи. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора. Федеральный закон «О защите прав потребителей».			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	

	Защита прав пользователей услугами почтовой связи. <b>Работа с Федеральными законами РФ.</b>		
<b>Раздел 2 Труд и социальная защита</b>		<b>44</b>	
<b>Тема 2.1 Трудовое право как отрасль права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2,3
	Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения, прекращения трудовых правоотношений. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	Понятие, субъекты, источники и принципы международно-правового регулирования труда. Международная организация труда (МОТ). <b>Работа с Федеральными законами РФ.</b>		
<b>Тема 2.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2,3
	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовое положение безработных граждан. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.		
	<b>Практическая работа №3</b>	2	
	Регулирование занятости и трудоустройства в РФ.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	

	Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. <b>Работа с учебной литературой, конспектами лекций, Подготовка к практической работе.</b>		
<b>Тема 2.3 Трудовой договор</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2,3
	Понятие трудового договора. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Изменение трудового договора. Понятие и виды переводов на другую работу. Отличие переводов от перемещения. Совместительство.		
	<b>Практическая работа № 4</b>		
	Заключение и расторжение трудового договора.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. <b>Работа с учебной литературой, конспектами лекций. Подготовка к практической работе.</b>		
<b>Тема 2.4 Рабочее время и время отдыха</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2,3
	Понятие рабочего времени и его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные		

	<p>дни.</p> <p>Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Определение:</p> <p>1 Рабочего времени и времени отдыха.</p> <p>2 Продолжительность и порядок предоставления отпуска без сохранения заработной платы по Трудовому кодексу РФ.</p> <p><b>Работа с учебной литературой, конспектами лекций.</b></p>	2	
<b>Тема 2.5 Трудовая дисциплина</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	2	2,3
	<p>Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.</p> <p>Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий.</p> <p>Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.</p>		
<b>Тема 2.6 Материальная ответственность сторон трудового договора</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	4	2,3
	<p>Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.</p> <p>Порядок определения размера и возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику. Порядок возмещения ущерба.</p>		
	<p><b>Практическая работа № 5</b></p>	2	

	Определение материальной ответственности сторон трудового договора.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Порядок определения размера и возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. <b>Работа с учебной литературой, конспектами лекций.</b> <b>Подготовка к практической работе.</b>	2	
<b>Тема 2.7 Трудовые споры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.	4	2,3
	<b>Практическая работа № 6</b>		
	Организация и деятельность комиссий по рассмотрению трудовых споров.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд Разрешение индивидуального трудового спора.	2	

	<b>Работа с учебной литературой, конспектами лекций. Подготовка к практической работе.</b>		
<b>Тема 2.8 Социальное обеспечение граждан</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Предмет и принципы социального обеспечения. Виды социальной помощи по государственному страхованию: медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия. Понятие и виды пенсий. Условия и порядок назначения пенсии.	2	2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Условия и порядок назначения пенсий в соответствии с современным законодательством. <b>Работа с учебной литературой, конспектами лекций. Работа с Федеральными законами РФ.</b>	2	
	<b>Раздел 3 Административное право</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 3.1 Административные правонарушения и административная ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания.	2	2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Административные правонарушения и административная ответственность <b>Работа с учебной литературой, конспектами лекций. Работа с Федеральными законами РФ</b>	2	
	<b>Всего:</b>	<b>72</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03.  
ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ в заочной форме**

Разделы и темы	Количество часов				
	Объем ОП	Самостоя- т. рабо- та	аудиторные занятия		
			обзо- р- ные прак- т.	т. рабо-	т.
<b>Введение</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			
<b>Раздел 1 Право и экономика</b>	<b>22</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 1.1</b> Правовое регулирование экономических отношений в почтовой связи	6	5	1		
<b>Тема 1.2</b> Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности и регулирование рынка услуг почтовой связи	4	3	1		
<b>Тема 1.3</b> Государственное регулирование предпринимательской деятельности на рынке услуг почтовой связи	6	6			
<b>Тема 1.4</b> Договорные отношения на рынке услуг почтовой связи. Экономические споры.	6	2	2		
<b>Практическая работа</b> Составление искового заявления в арбитражный суд					2
<b>Раздел 2 Труд и социальная защита</b>	<b>44</b>	<b>38</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 2.1</b> Трудовое право как отрасль права	4	3	1		
<b>Тема 2.2</b> Правовое регулирование занятости и трудоустройства	6	6			
<b>Тема 2.3</b> Трудовой договор	8	6	2		
<b>Тема 2.4</b> Рабочее время и время отдыха	4	4			
<b>Тема 2.5</b> Трудовая дисциплина	2	2			
<b>Тема 2.6</b> Материальная ответственность сторон трудового договора	8	7	1		
<b>Тема 2.7</b> Трудовые споры	8	8			
<b>Тема 2.8</b> Социальное обеспечение граждан	4	2			
<b>Практическая работа</b> Заключение и расторжение трудового договора					2
<b>Раздел 3 Административное право</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			
<b>Тема 3.1</b> Административные правонарушения и административная ответственность	4	4			
<b>Всего часов по дисциплине:</b>	<b>72</b>	<b>60</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	



### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета права.

Оборудование учебного кабинета права:

стол однотумбовый – 1 шт., стол журнальный – 1 шт.; стол классный – 12 шт., стол письменный – 4 шт., стул жесткий – 30 шт.; доска классная – 1 шт., шкаф 2-х створчатый – 1 шт., шкаф книжный – 1 шт.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Нормативные документы:**

1. Конституция Российской Федерации (действующая редакция).
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации(действующая редакция).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях(действующая редакция).
5. Трудовой кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
6. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» (действующая редакция).
7. Закон «О защите прав потребителей» (действующая редакция).
8. Федеральный закон «О связи» (действующая редакция).
9. Федеральный закон «О почтовой связи» (действующая редакция).

###### **Основные источники:**

1. Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник [Электронный ресурс]. – Электронно-библиотечная система Znanium.com. – Электрон. дан. – Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 240 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=773473>, по паролю.

2. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р. Ф. Матвеев. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 128 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-063-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1061880> – Режим доступа: по подписке.

3. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — <https://doi.org/10.12737/24252>. - ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020457> – Режим доступа: по подписке.

4. Хабибулин, А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. [Электронный ресурс]. – Электронно-библиотечная система Znanium.com. – Электрон. дан. – Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 333 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=907598>, , по паролю.

#### **Интернет ресурсы:**

1. Официальный Интернет-портал правовой информации/Государственная система правовой информации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://pravo.msk.rsnnet.ru/>, свободный.

2. Юридическая Россия: федеральный правовой портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.law.edu.ru/> , свободный.

3. Консультант плюс: информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

4. Сайт ФГУП «Почта России» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://russiapost.ru>, свободный.

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, устных и письменных опросов, тестирования, а также оценки выполнения обучающимися самостоятельных работ, индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Освоенные умения:</b>	
– осуществлять профессиональную деятельность на правовой основе;	<b>Текущий контроль:</b> Практические работы №№1 - 6 Наблюдение Анализ Экспертная оценка
– защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством	<b>Текущий контроль:</b> Практические работы №№1 - 6 Наблюдение Анализ Экспертная оценка
<b>Усвоенные знания:</b>	
- Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей»;	<b>Текущий контроль:</b> Устный и письменный опрос
- общие положения федеральных законов от 17 июля 1999 г. N 126-ФЗ «О почтовой связи», от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи»;	<b>Текущий контроль:</b> Устный и письменный опрос
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	<b>Текущий контроль:</b> Устный и письменный опрос
- законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	<b>Текущий контроль:</b> Устный и письменный опрос
	<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>