

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)

АРХАНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ
ИМ. Б.Л. РОЗИНГА (ФИЛИАЛ) СПбГУТ
(АКТ (ф) СПбГУТ)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе

31 03 М.А. Цыганкова
2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

по специальности:
11.02.12 Почтовая связь

г. Архангельск
2025

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.12 Почтовая связь, примерной основной образовательной программы по специальности 11.02.12 Почтовая связь и в соответствии с учебным планом по специальности 11.02.12 Почтовая связь.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена цикловой комиссией Почтовой связи и общепрофессиональных дисциплин

Протокол № 7 от 31 марта 2025 г.

Председатель Рубашнева Ю.В. Рубашнева

Составитель:

С.Н. Короткова, преподаватель первой квалификационной категории АКТ (ф) СПбГУТ.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ	ХАРАКТЕРИСТИКА	РАБОЧЕЙ	4
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ			
2 СТРУКТУРА	И	СОДЕРЖАНИЕ	6
ДИСЦИПЛИНЫ			
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ			14
ДИСЦИПЛИНЫ			
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ			16
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ			

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 11.02.12 Почтовая связь.

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 07 ПК 2.1 ПК 2.3	Ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; анализирует состояние финансовых рынков, используя различные источники информации; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. Контролировать деятельность объекта почтовой связи при организации работ по обслуживанию клиентов; выбирать оптимальные способы контроля работ в	Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; виды принятия решений в условиях ограниченности ресурсов; основные виды планирования; устройство банковской системы, основные виды банков и их операций; сущность понятий «депозит» и «кредит», их виды и принципы; схемы кредитования физических лиц; устройство налоговой системы, виды налогообложения физических лиц; основные виды ценных бумаг и их доходность; формирование инвестиционного портфеля; классификацию инвестиций, основные разделы бизнес-плана.

	соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность объекта почтовой связи, с оформлением соответствующей документации; обеспечивать сохранность и своевременное движение почтовых отправлений, материальных ценностей, денежных средств при функционировании объекта почтовой связи.	Нормативных правовых актов в сфере почтовой связи, регламентирующих деятельность объекта почтовой связи; правила предоставления услуг почтовой связи, дополнительных услуг, реализации товаров народного потребления; основ работы с персональными данными; правил делового и корпоративного этикета; приемов обслуживания клиентов.
--	--	---

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	110
Самостоятельная работа	24
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	86
в т.ч. в форме практической подготовки	30
в том числе:	
теоретическое обучение	54
практические занятия	30
итоговое занятие	2
Промежуточная аттестация в форме ---, дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основные принципы построения организации			54	
Тема 1.1 Отрасль почтовой связи, ее особенности и перспективы развития	Содержание учебного материала		4	ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 07 ПК 2.1, ПК 2.3
	1	Роль отрасли почтовой связи в развитии экономики государства. Федеральный Закон «О связи». Экономические особенности отрасли почтовой связи. Влияние особенностей почтовой связи на экономику отрасли. Экономические показатели развития почтовой связи. Основные направления и перспективы развития отрасли связи.	2	
	2	Понятие о производственных процессах, их виды и характеристика. Характеристика производственного процесса, его состав, роль в работе предприятия. Виды, их особенности и возможности модернизации.	2	
	Практические занятия		2	
	1	Разработка стратегии развития отрасли почтовой связи	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	1	Изучение 126-ФЗ «О связи»	2	
	2	Расчет производственного цикла предприятия	2	
	3	Составление и анализ сравнительной таблицы «Основные характеристики организационно-правовых форм предприятий»	2	

Тема 1.2 Основные производственные фонды почтовой связи	Содержание учебного материала		6	ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 07 ПК 2.1, ПК 2.3
	1	Экономическая сущность, классификация и структура основных производственных фондов предприятия почтовой связи. Определение основных производственных фондов, структура и их элементы. Характеристика и значение в работе предприятия почтовой связи.	2	
	2	Методы оценки основных производственных фондов. Износ и амортизация основных производственных фондов. Понятие износа и амортизации, их расчет. Значение своевременности переоценки основных фондов. Виды амортизационных отчислений и их способы.	2	
	3	Система показателей использования основных фондов и производственных мощностей почтовой связи. Значение и характер расчета показателей использования основных фондов. Методика расчета производственной мощности предприятия почтовой связи.	2	
	Практические занятия		4	
	2	Расчет показателей использования основных и производственных мощностей предприятия почтовой связи	2	
	3	Расчет нормы амортизации и износ основных производственных фондов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	4	Расчет амортизационных отчислений ОПФ	2	
Тема 1.3 Оборотные средства	Содержание учебного материала		4	ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 07 ПК 2.1, ПК 2.3
	1	Экономическая характеристика и состав оборотных	2	

почтовой связи		средств предприятия связи. Состав оборотных средств, их роль и значение для работы предприятия связи. Оборотные средства, как источник снижения общих издержек предприятия. Источники формирования оборотных средств.		
	2	Показатели использования оборотных средств связи. Значение показателей использования оборотных средств. Способы расчета. Эффективность использования оборотных средств, как показатель эффективности работы предприятия почтовой связи.	2	
	Практические занятия		4	
	4	Расчет показателей использования оборотных средств	2	
	5	Структура оборотных средств предприятия почтовой связи	2	
Тема 1.4 Формирование стратегии инвестирования	Содержание учебного материала		6	ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 07 ПК 2.1, ПК 2.3
	1	Сущность и значение инвестиций. Участники, субъекты и объекты инвестиционного процесса. Реальные и финансовые инвестиции и их классификация. Валютная и фондовая биржи.	2	
	2	Инвестиционный портфель. Паевые инвестиционные фонды как способ инвестирования денежных средств. Финансовые пирамиды. Криптовалюта. Цифровые деньги	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	5	Подготовка рефератов по выбранной теме: «Фондовая биржа: кто может торговать?», «Индекс РТС», «Индивидуальный инвестиционный счет: с чего начать?», «Как работает акция?», «Как	2	

		заработать на облигациях?», «Что такое ПИФ и как его выбрать?», «Голубые фишки. Топ-10»		
Тема 1.5 Организация оплаты труда	Содержание учебного материала		6	ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 07 ПК 2.1, ПК 2.3
	1	Тарифная система и ее элементы. Тарифно-квалификационные справочники, тарифные ставки, тарифные сетки, тарифные коэффициенты и районные коэффициенты, и их применения на предприятии. Виды тарифных ставок.	2	
	2	Методика расчета заработной платы при различных системах сдельной и повременной оплаты труда. Виды заработной платы. Способы начисления при повременной оплате труда. Расчет зарплаты при сдельной системе оплаты труда: нюансы. Расчет зарплаты в командировке: нюансы. Командировка в выходные дни: как считается зарплата.	4	
	Практические занятия		6	
	6	Составление структуры персонала почтовой связи	2	
	7	Расчет показателей производительности труда	2	
	8	Расчет сдельной и повременной заработной платы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	6	Составление сравнительной таблицы «Формы и системы оплаты труда». Значение МРОТ, прожиточного минимума и потребительской корзины	2	
	Раздел 2. Основные показатели деятельности организации		54	
Тема 2.1 Себестоимость услуг почтовой связи	Содержание учебного материала		8	ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 07 ПК 2.1, ПК 2.3
	1	Сущность себестоимости, ее состав и структура. Понятие себестоимости. Калькуляция себестоимости. Ценообразование. Цена и ее функции. Виды цен и их классификация. Состав и	4	

		структура цен. Разновидности цен.		
	2	Показатели себестоимости услуг связи и порядок их расчета. Экономическая сущность, классификация и структура производственных фондов. Методика определения производства услуг связи.	4	
	Практические занятия		6	
	9	Составление структуры себестоимости услуг почтовой связи	2	
	10	Расчет показателей себестоимости	2	
	11	Анализ методики определения производства услуг почтовой связи	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	7	Составление сметы расходов	2	
Тема 2.2 Система ценообразования в почтовой связи	Содержание учебного материала		6	ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 07 ПК 2.1, ПК 2.3
	1	Сущность и классификация тарифов и цен на услуги связи. Характеристика действующих тарифов на услуги почтовой связи. Государственное регулирование тарифов.	2	
	2	Стратегии ценообразования в связи. Функции антимонопольного комитета по вопросам ценообразования в отрасли связи. Механизм ценообразования на продукцию (услуг) почтовой связи. Пути совершенствования тарифной политики в отрасли связи.	2	
	3	Методы установления тарифов в условиях государственного регулирования ценообразования. Методы установления цен (ценообразования), ориентированные на рыночные условия и издержки. Особенности формирования тарифов.	2	

	Практические занятия		2	
	12	Расчет тарифов на услуги почтовой связи	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	8	Построение структурных схем цены в условиях рынка	2	
Тема 2.3 Прибыль и рентабельность предприятия	Содержание учебного материала		8	ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 07 ПК 2.1, ПК 2.3
	1	Сущность прибыли, ее значение в условиях рыночных отношений. Виды прибыли, методика расчета. Сущность, функции налогов. Обязанности налогоплательщиков. Основные принципы налогообложения. Виды налогов и сборов. Формирование и использование фондов экономического стимулирования.	4	
	2	Налог на прибыль, плательщики налогов, объект налогообложения, ставки налога. Налоговые льготы на прибыль. Чистая прибыль, ее расчет, направления использования. Рентабельность, ее сущность, методика расчета. Пути роста прибыли и рентабельности. Рентабельность, ее виды и порядок расчета.	4	
	Практические занятия		4	
	13	Расчет прибыли от услуг почтовой связи	2	
	14	Расчет рентабельности от услуг почтовой связи	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	9	Изучение НК РФ в части определения налоговой базы для расчета налога на прибыль	2	
	10	Расчет показателей экономической эффективности предприятия	2	
Тема 2.4 Основные	Содержание учебного материала		6	

виды банковских операций	1	Кредит и его виды. Принципы кредитования. Виды схем погашения платежей по кредиту. Содержание основных понятий банковских операций: заемщик, кредитор, кредитная история, кредитный договор, микрофинансовые организации, кредитные риски	2	ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 07 ПК 2.1, ПК 2.3
	2	Расчетно-кассовые операции и их значение. Виды платежных средств: чеки, электронные деньги, банковская ячейка, денежные переводы, овердрафт. Риски при использовании интернет-банкинга.	4	
	Практические занятия		2	
	15	Анализ видов банковских операций	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	11	Расчет простых и сложных процентов по кредитам	2	
	12	Проведение сравнительного анализа банковских услуг кредитных организаций г. Архангельска	2	
Итоговое занятие			2	ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 07 ПК 2.1, ПК 2.3
Всего:			110	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономических дисциплин, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: стол одностумбовый, стол журнальный, стол классный – 12 шт., стол письменный – 4 шт., стул жесткий – 30 шт., доска классная, шкаф 2-х створчатый, шкаф книжный.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания:

1. Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Т.М. Голубева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1912054. - ISBN 978-5-16-018148-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2161525> – Режим доступа: по подписке.

2. Кнышова, Е. Н. Экономика организации: учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0696-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2104838> – Режим доступа: по подписке.

3. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия): учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Сафронов. — 2-е изд., с изм. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2023. — 256 с. - ISBN 978-5-9776-0059-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1902024> – Режим доступа: по подписке.

4. Фридман, А. М. Экономика организации: учебник / А.М. Фридман. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2024. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1705-0>. - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2125912> – Режим доступа: по подписке.

5. Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум: учебное пособие / А.М. Фридман. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2025. — 180 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01830-9>. - ISBN 978-5-369-01830-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2181281> – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Налоги и налогообложение: учебное пособие / Н.Ф. Зарук, А.В. Носов, М.Ю. Федотова, О.А. Тагирова. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 249 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование).

- ISBN 978-5-16-015688-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2096329> – Режим доступа: по подписке.

2. Романова, М. В. Бизнес-планирование: учебное пособие / М.В. Романова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 240 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0756-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1446152> – Режим доступа: по подписке.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - виды принятия решений в условиях ограниченности ресурсов; - основные виды планирования; - устройство банковской системы, основные виды банков и их операций; - сущность понятий «депозит» и «кредит», их виды и принципы; - схемы кредитования физических лиц; - устройство налоговой системы, виды налогообложения физических лиц; - основные виды ценных бумаг и их доходность; - формирование инвестиционного портфеля; - классификацию инвестиций, основные разделы бизнес-плана; - нормативных правовых актов в сфере	Характеристики демонстрируемых знаний: Владеет профессиональной терминологией; владеет знаниями для обоснования и реализации бизнес-идеи; дает характеристику различным видам банковских операций, кредитов, схем кредитования, основным видам ценных бумаг и налогообложения физических лиц; владеет знаниями формирования инвестиционного портфеля физических лиц.	– устное собеседование по теоретическому материалу; – оценка результатов выполнения практических работ №№ 1-15; - оценка выступления с презентацией, – оценка результатов выполнения самостоятельной работы; – ---, дифференцированный зачет

почтовой связи, регламентирующих деятельность объекта почтовой связи; - правила предоставления услуг почтовой связи, дополнительных услуг, реализации товаров народного потребления; - основ работы с персональными данными; - правил делового и корпоративного этикета; - приемов обслуживания клиентов.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России; - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;	Характеристики демонстрируемых умений: Планирует свои доходы и расходы и грамотно применяет полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, страхователя, налогоплательщика, члена семьи и гражданина; выполняет практические задания, основанные на ситуациях, связанных с банковскими операциями, рынком ценных бумаг, страховым рынком, фондовой и валютной биржами; демонстрирует умение соблюдать принципы бережливого производства;	– оценка результатов выполнения практических работ №№1-15; - проверка и анализ содержания и выступления с презентацией; – оценка результатов выполнения самостоятельной работы; – ---, дифференцированный зачет

- анализирует состояние финансовых рынков, используя различные источники информации; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - контролировать деятельность объекта почтовой связи при организации работ по обслуживанию клиентов; - выбирать оптимальные способы контроля работ в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность объекта почтовой связи, с оформлением соответствующей документации; - обеспечивать сохранность и своевременное движение почтовых отправлений, материальных ценностей, денежных средств при функционировании объекта почтовой связи.	проводит анализ состояния финансовых рынков, используя различные источники информации; способен осуществлять идентификацию опасных и вредных факторов, создаваемых средой обитания и производственной деятельностью человека составляет обоснование бизнес-идеи.	
---	--	--