ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)

АРХАНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ
ИМ. Б.Л. РОЗИНГА (ФИЛИАЛ) СПбГУТ
(АКТ (ф) СПбГУТ)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A2D0DB33AE9910864EDA310957A18994
Владелец: БОЯРКО АНТОН ВЯЧЕСЛАВОВИЧ
Действителен: с 03.02.2026 до 29.04.2027

УТВЕРЖДАЮ
И.о. зам. директора по учебной работе
_____ К.А. Семенцына
30 марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.07. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

по специальности:
11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи

г. Архангельск
2026

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи, примерной основной образовательной программы по специальности 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи и в соответствии с учебным планом по специальности 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена цикловой комиссией Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 7 от 30.03 2026 г.

Председатель _____ Д.Н. Угловская

Составитель:
Д.Н. Угловская, преподаватель АКТ (ф) СПбГУТ.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.07. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» является вариативной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи.

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 – ОК 09 ЛР 1-9, 12-14, 16,17, 20-23, 26, 27	применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	взаимосвязь общения и деятельности. цели, функции, виды и уровни общения. роли и ролевые ожидания в общении. виды социальных взаимодействий. механизмы взаимопонимания в общении. техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения. этические принципы общения. источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. приемы саморегуляции в процессе общения.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**41**
Самостоятельная работа	**6**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**35**
в том числе:	
теоретическое обучение	33
зачетные занятия	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.07. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Введение	**Содержание учебного материала**		**2**	ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 27
	1	Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека. Роль общения в отрасли телекоммуникаций.	2	
Раздел 1. Психология общения			**21**	
Тема 1.1 Общение - основа человеческого бытия	**Содержание учебного материала**		**4**	ОК 05, ОК 09 ЛР1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 27
	1	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Единство общения и деятельности.	2	
	2	Причины возникновения манипуляций в межличностном общении, негативные последствия и преимущества смешения межличностного и ролевого общения.	2	
Тема 1.2 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона)	**Содержание учебного материала**		**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 27
	1	Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на	4	

		восприятие. Ваш стиль делового общения		
Тема 1.3 Общение как взаимодействие (интерактивная сторона)	**Содержание учебного материала**		**4**	ОК 07, ОК 08 ЛР1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 27
	1	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности	4	
Тема 1.4 Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона)	**Содержание учебного материала**		**2**	ОК 02, ОК 07, ОК 08 ЛР1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 27
	1	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Вербальная коммуникация при прохождении производственной практики. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективного общения. Групповое принятие решений	2	
Тема 1.5 Формы делового общения и их характеристики	**Содержание учебного материала**		**5**	ОК 02, ОК 07, ОК 08 ЛР1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 27
	1	Деловая беседа. Правила ведения беседы. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений	3	
	2	Корректное ведения диспута, публичного выступления. Аргументация	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №1		**2**	
	Подготовка сообщения на тему «Как читать мысли других по их жестам? Почему по речи судят о культуре человека?»		2	

Раздел 2. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения			**8**	
Тема 2.1 Конфликт, его сущность и основные характеристики	**Содержание учебного материала**		**4**	ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 27
	1	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов.	4	
Тема 2.2 Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	**Содержание учебного материала**		**4**	ОК 05, ОК 09 ЛР1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 27
	1	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Роль негативных эмоций в общении человека. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации	4	
Раздел 3. Этические формы общения			**8**	
Тема 3.1 Общие сведения об этической культуре	**Содержание учебного материала**		**4**	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 27
	1	Понятие этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений	4	
	Самостоятельная работа обучающихся №2		**4**	
	Подготовка сообщения на темы (на выбор): - «Толерантность – основа диалогического общения» - «Роль негативных эмоций в общении человека» - «Как внешний вид человека влияет на его успехи в профессиональной деятельности?»		2	

	Используя профессиограмму своей специальности, описать роль и место общения в структуре профессиональной деятельности. Составить презентацию своих качеств специалиста.	2	
Зачетное занятие		**2**	ОК 01- ОК 09 ЛР1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 27
Всего:		**41**	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: стол аудиторный – 16 шт., стул жесткий – 30 шт., доска аудиторная – 1 шт., тумба на 4 ящика – 6 шт., шкаф книжный – 2 шт., атлас история нового времени – 30 шт., атлас новейшая история – 15 шт., атлас по истории Древнего мира – 15 шт., атлас по истории Средних веков – 15 шт., карта Арабы – 1 шт., карта Великая Отечественная война – 2 шт., карта Византийская Империя – 1 шт., карта Древняя Греция – 1 шт., карта Киевская Русь – 1 шт., карта политико-административная РФ – 2 шт., Политическая карта мира – 2 шт., таблицы по истории – 2 шт., карта 1 Мировая война – 1 шт., набор таблиц Символика РФ – 1 шт.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные печатные и электронные издания:

1. Ефимова, Н. С. Основы общей психологии / Ефимова Н.С., Ефимова Е.С., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2026. - 289 с. (Высшее образование) ISBN 978-5-16-021737-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2237016 – Режим доступа: по подписке.

2. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-021273-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2212377 – Режим доступа: по подписке.

3. Жукова, Е. Е. Деловое общение и кросс-культурные коммуникации : учебник / Е. Е. Жукова, Т. В. Суворова. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 323 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1817722. - ISBN 978-5-16-018501-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2258675 – Режим доступа: по подписке.

4. Кошевая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошевая, А.А. Канке. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-021748-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2237131 – Режим доступа: по подписке.

3.2.2 Дополнительные источники:

1. Агаева, А. Ш. Деловая культура и психология общения : учебное пособие / А. Ш. Агаева, Ш. А. Идрисов. - 2-е изд. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. - 232 с. - ISBN 978-5-9729-1528-6. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2093409. – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2. Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015397-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2216318 – Режим доступа: по подписке.

3. Деловое общение : учебное пособие для бакалавров / авт. сост. И. Н. Кузнецов. - 10-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 524 с. - ISBN 978-5-394-05169-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2082499 – Режим доступа: по подписке.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - взаимосвязь общения и деятельности. - цели, функции, виды и уровни общения. - роли и ролевые ожидания в общении. - виды социальных взаимодействий. - механизмы взаимопонимания в общении. - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения. - этические принципы общения. - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. - приемы саморегуляции в процессе общения.	Характеристики демонстрируемых знаний Грамотно выступает с сообщениями. Владеет понятиями учебной дисциплины и применяет их адекватно ситуации. Намечает и описывает приемы саморегуляции.	– тестирование; – письменный опрос; – устный опрос; – устное собеседование по теоретическому материалу; – оценка выступления с докладом (сообщением); – дифференцированный зачет
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции	Характеристики демонстрируемых умений Умеет слушать, обобщать, анализировать, принимать решения в коллективной форме организации учебного процесса. Самостоятельно и творческий подходит к	– оценка решения ситуационных задач; – оценка результатов выполнения самостоятельной работы; – проверка и анализ содержания докладов (сообщении);

поведения в процессе межличностного общения.	выполнению самостоятельной работы. В учебной и профессиональной деятельности демонстрирует гуманность, доброжелательность, толерантность.	– дифференцированный зачет
ЛР 1-9, 12-14, 16,17, 20-23, 26, 27	Учитываются в ходе оценивания знаний и умений по учебной дисциплине.	