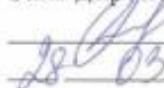


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»  
(СПбГУТ)

АРХАНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ  
ИМ. Б.Л. РОЗИНГА (ФИЛИАЛ) СПбГУТ  
(АКТ (ф) СПбГУТ)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе



М.А. Цыганкова

2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.11 СПОСОБЫ ПОИСКА РАБОТЫ, РЕКОМЕНДАЦИИ ПО  
ТРУДОУСТРОЙСТВУ, ПЛАНИРОВАНИЕ КАРЬЕРЫ**

по специальности:

11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи

г. Архангельск  
2024

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи, примерной основной образовательной программы по специальности 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи и в соответствии с учебным планом по специальности 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена Почтовой связи и общепрофессиональных дисциплин

Протокол № 8 от 28.03 2024 г.

Председатель Ю.В. Рубашнева Ю.В. Рубашнева

Составитель:

М.К. Подгайная, преподаватель первой квалификационной категории АКТ  
(ф) СПбГУТ.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

# **1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11. СПОСОБЫ ПОИСКА РАБОТЫ, РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ, ПЛАНИРОВАНИЕ КАРЬЕРЫ**

## **1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Способы поиска работы, рекомендации по трудоустройству, планирование карьеры» является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи.

## **1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03 – ОК 09	анализировать эффективные методы и приёмы самопрезентации; анализировать потребности рынка труда и конкретных работодателей; составлять поисковые письма, автобиографию, резюме	права и обязанности молодых специалистов; пошаговую технологию поиска работы; факторы, влияющие на выбор и успешный поиск работы

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>41</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>6</b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>35</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	33
итоговое занятие	2
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11. СПОСОБЫ ПОИСКА РАБОТЫ, РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ, ПЛАНИРОВАНИЕ КАРЬЕРЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
<b>Раздел 1. Способы поиска работы</b>		<b>4</b>		
<b>Тема 1. Рынок труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 03 – ОК 09	
	1	Рынок труда: понятие, функции, элементы. Виды и сегменты рынка труда. Конкуренция на рынке труда.		2
	2	Структура рабочих мест и структура занятости в регионе. Государственное регулирование занятости. Регулирование процессов в сфере труда и занятости в Архангельской области		2
<b>Раздел 2. Трудоустройство</b>		<b>35</b>		
<b>Тема 2.1 Теория и практика трудоустройства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>19</b>	ОК 03 – ОК 09	
	1	Правовые основы трудоустройства. Нормативно-правовая база регулирования трудоустройства на работу. Трудовой договор. Гражданско-правовой договор. Коллективный договор и соглашения.		4
	2	Трудовой договор – основа взаимодействия работодателя и работника. Понятие, стороны и значение трудового договора. Содержание трудового договора, порядок заключения. Изменение и прекращение трудового договора. «Социальный пакет» как система трудовых гарантий.		2

	3	Виды и способы поиска работы. Понятие скрытого рынка вакансий. «Подводные камни» поиска работы. Техника оценки предложения о работе. Технология поиска работы: самомаркетинг, самоменеджмент на рынке труда.	2	
	4	Особенности устройства на работу. Психологические и практические трудности и ошибки, возникающие при устройстве на работу. Характеристика работодателей: типы, психология. Этапы устройства на работу.	2	
	5	Правила составления резюме. Виды резюме, особенности, способы подачи. Самопрезентация при трудоустройстве.	3	
	6	Тестирование и анкетирование при приеме на работу. Цели анкетирования и тестирования. Основные правила заполнения анкет. Виды тестов, их применение в трудоустройстве. Анализ итогов тестирования как стимул к саморазвитию.	2	
	7	Правила поведения в ходе собеседования. Этапы эффективной подготовки к собеседованию с работодателем. Наиболее часто задаваемые вопросы в ходе интервью. Причины отказа при устройстве на работу. Имидж трудоустраивающегося/	2	
	8	Заявление о приеме на работу. Заполнение анкеты при приеме на работу. Испытательный срок.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №1</b>		<b>2</b>	
	Составление памятки новому сотруднику о трудовых правах		2	
<b>Тема 2.2 Адаптация на рабочем месте</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	ОК 03 – ОК 09
	1	Адаптация на рабочем месте работника. Конкурентоспособность личности и специалиста.	2	

		Теория ролей Роберта Квина. Теория командных ролей Р.М. Белбина. Понятие харизмы. Теории лидерства.		
	2	Деловое общение. Техника речи и ораторское мастерство. Типы собеседников	2	
	3	Правила ведения телефонных переговоров. Деловая переписка	2	
<b>Тема 2.3 Планирование карьеры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ОК 03 – ОК 09
	1	Понятие карьеры. Подходы к типологизации карьеры. Виды карьеры: вертикальная, горизонтальная, диагональная, центростремительная. Карьерные кризисы. Этапы карьеры. Планирование карьеры.	2	
	2	Постановка карьерных целей и задач. Инструменты управления временем. Способы развития компетенций. Самообразование и повышение квалификации как условия карьерного роста.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №2</b>		<b>2</b>	
	Составление списка компетенций, необходимых для выбранной профессии		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №3</b>		<b>2</b>	
	Подготовка презентации по теме «Перспектива профессионального роста»		2	
<b>Итоговое занятие</b>			<b>2</b>	ОК 03 – ОК 09
<b>Всего:</b>			<b>41</b>	



### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: стол аудиторный – 16 шт., стул жесткий – 30 шт., доска аудиторная – 1 шт., тумба на 4 ящика – 6 шт., шкаф книжный – 2 шт., атлас история нового времени – 30 шт., атлас новейшая история – 15 шт., атлас по истории Древнего мира – 15 шт., атлас по истории Средних веков – 15 шт., карта Арабы – 1 шт., карта Великая Отечественная война – 2 шт., карта Византийская Империя – 1 шт., карта Древняя Греция – 1 шт., карта Киевская Русь – 1 шт., карта политико-административная РФ – 2 шт., Политическая карта мира – 2 шт., таблицы по истории – 2 шт., карта 1 Мировая война – 1 шт., набор таблиц Символика РФ – 1 шт.

#### **3.2 Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания:**

1. Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015397-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862638> – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2. Как управлять своей карьерой / пер. с англ. - Москва : Альпина Паблишер, 2020. - 244 с. - (Гид HBR). - ISBN 978-5-9614-3795-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1220241> – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

3. Кошечкина, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1817807> – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

4. Психология лидерства / пер. с англ. - Москва : Альпина Паблишер, 2020. - 156 с. - (Серия «Harvard Business Review: 10 лучших статей»). - ISBN 978-5-9614-2590-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221858> – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

##### **3.2.2. Дополнительные источники:**

1. Зайцева, Т. В. Управление персоналом : учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0262-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044004> – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2. Ковадло, Л. Я. Культура письменной и устной русской речи. Деловое письмо : практическое пособие / Л.Я. Ковадло. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 401 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-722-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1567549> – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

3. Паудяль, Н. Ю. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / Н.Ю. Паудяль, Л.В. Филиндаш ; под общ. ред. Л.В. Филиндаш. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 526 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017750-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1871923> – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

### **3.2.3. Интернет-ресурсы:**

1. Справочно-информационная система «Консультант плюс» - <https://www.consultant.ru>

2. Справочно-правовая система «Гарант» - <https://www.garant.ru>

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- права и обязанности молодых специалистов;</li> <li>- пошаговую технологию поиска работы;</li> <li>- факторы, влияющие на выбор и успешный поиск работы</li> </ul>	<p>Характеристики демонстрируемых знаний:</p> <p>Грамотно выступает с сообщениями. Владеет понятиями учебной дисциплины и применяет их адекватно ситуации. Демонстрирует знания о правах и обязанностях молодых специалистов. Демонстрирует знания в пошаговой технологии поиска работы и факторах, влияющих на выбор.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– тестирование;</li> <li>- устное собеседование по теоретическому материалу,</li> <li>- оценка выступления с презентацией;</li> <li>– оценка результатов выполнения самостоятельной работы;</li> <li>– дифференцированный зачет</li> </ul>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать эффективные методы и приёмы самопрезентации;</li> <li>- анализировать потребности рынка труда и конкретных работодателей;</li> <li>- составлять поисковые письма, автобиографию, резюме</li> </ul>	<p>Характеристики демонстрируемых умений:</p> <p>Умеет обобщать, анализировать эффективные методы и приемы самопрезентации, потребности рынка труда и конкретных работодателей. Самостоятельно и творчески подходит к выполнению самостоятельной работы. Владеет навыками</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проверка и анализ презентации;</li> <li>– оценка результатов выполнения самостоятельной работы;</li> <li>– дифференцированный зачет</li> </ul>

	составления поисковых писем, автобиографии, резюме.	
--	---	--