


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»  
(СПбГУТ)

АРХАНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ  
ИМ. Б.Л. РОЗИНГА (ФИЛИАЛ) СПбГУТ  
(АКТ (Ф) СПбГУТ)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. зам. директора по учебной работе

  
\_\_\_\_\_ М.А. Цыганкова

2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**  
**В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности:

11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи

г. Архангельск  
2022

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи, примерной основной образовательной программы по специальности 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи и в соответствии с учебным планом по специальности 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена цикловой комиссией Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 9 от 13 мая 2022 г.

Председатель  Д.Н. Угловская

Составитель:

Н.А. Болотова, преподаватель высшей квалификационной категории АКТ (ф) СПБГУТ.

И.В. Венедиктова, преподаватель высшей квалификационной категории АКТ (ф) СПБГУТ.

Е.В. Черкасова, преподаватель высшей квалификационной категории АКТ (ф) СПБГУТ.

Е.В. Якушенкова, преподаватель высшей квалификационной категории АКТ (ф) СПБГУТ.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи.

## 1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 – ОК 11 ЛР 1- ЛР27	<p>Понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на бытовые и профессиональные темы.</p> <p>Понимать содержание текста, как на базовые, так и на профессиональные темы.</p> <p>Осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.</p> <p>Осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности.</p> <p>Строить простые высказывания о себе и своей</p>	<p>Особенности произношения интернациональных слов и правила чтения технической терминологии и лексики профессиональной направленности.</p> <p>Основные общеупотребительные глаголы бытовой и профессиональной лексики.</p> <p>Лексический (1000 - 1200 лексических единиц) минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.</p> <p>Основные грамматические правила, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.</p>

	<p>профессий деятельности.</p> <p>Производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий.</p> <p>Выполнять письменные простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы.</p> <p>Разрабатывать планы к самостоятельным работам для подготовки проектов и устных сообщений.</p>	
--	--	--

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем учебной дисциплины</b>	<b>280</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>44</b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>236</b>
в том числе:	
практические занятия	234
зачетные занятия	2
<b>Промежуточная аттестация в форме -, -, -, -, -, -, -, дифференцированного зачета</b>	<b>-</b>

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
<b>Раздел 1. Вводный курс</b>				
<b>Тема 1.1</b> Теоретические основы перевода технической документации	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 02 – ОК 05, ОК 09, ОК 10 ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19	
	Лексический материал по теме. - Употребление и распознавание в речи предложений с конструкцией There is/there are, степени сравнения прилагательных и наречий, конструкцию активного залога Present и Past Simple Passive, местоимения и построение предложений с опорой на образец; - чтение и смысловая переработка информации с опорой на контекст и межпредметные связи (по географии, истории) и средства наглядности (географическая карта, слайды); реферирование, краткое изложение прочитанного материала			
	<b>Практические занятия</b>	<b>40</b>		
	1	Оборот There is/There are		2
	2	Прилагательные: степени сравнения		2
	3	Прилагательные: сравнительные конструкции		2
4	Времена группы Simple	2		

	5	Времена группы Continuous	2	
	6	Времена группы Perfect	2	
	7	Обобщение: времена английского глагола	2	
	8	Времена английского глагола в страдательном залоге	2	
	9	Английский язык – язык международного общения	2	
	10	Визитные карточки англоговорящих стран. Культура и традиции, экономика	2	
	11	Особенности лексики и перевода иностранной научно-технической литературы	2	
	12	Научно-технические стили русского и английского языков	2	
	13	Грамматические особенности научно-технического стиля английского языка	2	
	14	Виды технической документации. Прикладное значение технической документации для освоения специальности	2	
	15	Терминология	2	
	16	Интернациональные слова	2	
	17	Словообразование	2	
	18	Конверсия. Словосложение	2	
	19	Основные лексические единицы и понятия темы «Инфокоммуникационные сети и системы связи»	2	
	20	Анализ текста	2	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
		Составление сравнительной таблицы видов перевода	4	
<b>Раздел 2. Научно-технический прогресс</b>				
<b>Тема 2.1 История</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>ОК 01 – ОК 05</b>



научно-технических открытий		Лексический материал по теме. Грамматический материал: - имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения. - артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля - употребление глаголов группы Present, Past и Future Simple активного и пассивного залога - сложносочинённые предложения: бессоюзные и с союзами and, but		ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19
	<b>Практические занятия</b>		<b>38</b>	
	21	История фундаментальных открытий в науке и технике	4	
	22	Открытия в области химии, биологии, физики в области композиционных материалов	4	
	23	Известные изобретатели и изобретения в области радиосвязи	4	
	24	История появления и развития информационных технологий и телекоммуникаций	4	
	25	Новые направления совершенствования техники, технологий в области инфокоммуникационных систем	4	
	26	Д.И. Менделеев	2	
	27	М.В. Ломоносов	2	
	28	Т.Э. Эдисон	2	

	29	История электричества	2	
	30	Попов А.С. – изобретатель радио	2	
	31	История радио	2	
	32	Существительные: множественное число, притяжательный падеж	2	
	33	Местоимения: личные и притяжательные	2	
	34	Местоимения: указательные и возвратные	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>4</b>	
	Подготовка выступления по истории научно-технических изобретений с презентацией		4	
<b>Тема 2.2</b> Математические действия, операции	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 01 – ОК 05 ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19
		Лексический материал по теме. Грамматический материал для продуктивного усвоения: - Употребление и распознавание в речи предложений с конструкцией пассивного залога Present, Past и Future Simple Passive, построение предложений с опорой на образец; - чтение числительных, простых и дробных чисел, математических формул; - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; - систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях, в том числе условных предложениях (Conditional I, II, III).		
	<b>Практические занятия</b>		<b>20</b>	
	35	Цифры, числа, математические действия	4	

	36	Дроби	2	
	37	Вычисления по формулам, используемым в электротехнике	2	
	38	Математическая символика и аббревиатура	2	
	39	Единицы и системы измерений. Измерение информации	2	
	40	Масса - габаритные характеристики. Формулы по электротехнике	2	
	41	Основные законы физики, представленные в формулах	2	
	42	Основные понятия и сокращения, используемые в области компьютерных сетей и технологий телекоммуникаций	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>6</b>	
	Чтение и перевод текстов по специальности		6	
<b>Раздел 3. Профессиональный модуль</b>				
<b>Тема 3.1</b> Аппаратные компоненты компьютерных сетей	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 01- ОК 07, ОК 09, ОК 10 ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19
		Лексический материал по теме. Грамматический материал: - распознавание и употребление глаголов времени Perfect (Present, Past, Future); - признаки глаголов времени Perfect (Present, Past, Future) активного и пассивного залога; - отличительные особенности Герундия в английском предложении.		
	<b>Практические занятия</b>		<b>44</b>	
	43	Инговые формы глагола	4	
	44	Что такое компьютер	2	
	45	Компьютерная система	2	

	46	Перевод с помощью компьютера	2	
	47	Поколения компьютеров	2	
	48	Работа компьютера	2	
	49	Память	2	
	50	Программное обеспечение	2	
	51	Архитектура компьютера	2	
	52	Программное обеспечение	2	
	53	Основные языки программирования. Классификация по категориям и признакам	2	
	54	Проводные и беспроводные компьютерные сети	2	
	55	Физическая передающая среда (коаксиальный кабель, витая пара, оптоволокно)	4	
	56	Топология проводной сети, оборудование, скорости представления услуг	2	
	57	Топология беспроводной сети, оборудование, скорость представления услуг	2	
	58	Компьютерные сети и уровни их организации	2	
	59	Возможности и устройство локальной сети. Стандарты локальной сети.	2	
	60	Оборудование для создания локальной сети	2	
	61	Глобальная сеть – Интернет. Способы настройки выхода в глобальную сеть Интернет	2	
	62	Экологические основы использования оборудования компьютерных сетей	2	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>8</b>	
		Составление презентации по теме «Аппаратные компоненты компьютерных сетей»	8	
<b>Тема 3.2 Средства связи</b>		<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01 - ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11
		Лексический материал по теме.		

	<p>Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- образование и употребление глаголов в Present, Past &amp; Future Progressive;</li> <li>- систематизация знаний о словообразовании английских частей речи, в том числе существительных, глаголов, прилагательных и наречий;</li> <li>- структура предложения; сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though;</li> <li>- предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные;</li> <li>- безличные предложения.</li> <li>- Употребление и распознавание в речи предложений с конструкцией пассивного залога Future Simple Passive</li> </ul>		<p>ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19</p>
	<b>Практические занятия</b>	<b>28</b>	
63	Электрическая цепь	2	
64	Электрический ток	2	
65	Связь	2	
66	Телекоммуникация	2	
67	Современные технические направления	2	
68	Вопросительные предложения	4	
69	Классификация средств связи (аналоговая, цифровая, сигнальная)	2	
70	Беспроводные и проводные виды связи, их преимущества и недостатки	2	
71	Почтовая, телефонная, телеграфная, факсимильная виды связи.	4	

	72	Принципы организации радиосвязи, высокочастотная связь	2	
	73	Спутниковая связь. Связь с подвижными объектами	2	
	74	Мультисервисные сети связи (видеоконференции, видеонаблюдение, дистанционное обучение)	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>8</b>	
	Написание эссе «Будущее отрасли связи»		8	
<b>Тема 3.3</b> Технические проблемы и их устранение	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 01 - ОК 07, ОК 09, ОК 10 ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19
		Лексический материал по теме. Грамматический материал: - повелительное наклонение; - инфинитив и инфинитивный оборот; - различные значения глагола to be.		
	<b>Практические занятия</b>		<b>20</b>	
	75	Инфинитив	2	
	76	Сложное подлежащее	2	
	77	Сложное дополнение	2	
	78	Сложное подлежащее и Сложное дополнение	2	
	79	Источники угроз повреждения и хищения информации	2	
	80	Безопасность и оптимальные методы защиты информации	2	
	81	Инструкции и руководства по защите информации компьютерных сетей	2	
	82	Выявление физических проблем в сети. Диагностика информационных сетей приборами	2	
	83	Поиск и устранение неполадок в сети	2	

	84	Правила и условия использования беспроводных сетей	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>6</b>	
		Составление глоссария — словаря узкоспециализированных англоязычных терминов в отрасли информационных систем с толкованием, комментариями и примерами.	6	
<b>Тема 3.4</b> Инструкции и руководства	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК1 - ОК7, ОК 09, ОК 10 ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19
		Лексический материал по теме. Грамматический материал: - повелительное наклонение; - инфинитив и инфинитивный оборот; - различные значения глагола to be. Освоение навыков поискового чтения. Работа с профессионально-ориентированными текстами		
	<b>Практические занятия</b>		<b>12</b>	
	85	Формы и функции глаголов to be, to have	2	
	86	Перевод инструкций по работе с оборудованием с английского языка на русский	4	
	87	Графические обозначения и аббревиатуры в профессионально-ориентированном тексте	2	
	88	Составление алгоритма написания инструкции	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>4</b>	
		Чтение и перевод текстов по теме «Инструкции и руководства»	4	

<b>Тема 3.5</b> Трудоустройство и карьерный рост выпускника-специалиста	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01 – ОК 11 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27	
		Лексический материал по теме. Грамматический материал для продуктивного усвоения: - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; - систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях, в том числе условных предложениях (Conditional I, II, III)		
	<b>Практические занятия</b>			<b>20</b>
	89	Собеседование при приеме на работу		2
	90	Профессиональный успех		2
	91	Работа в команде		2
	92	Анализ информации о рынке труда в глобальной сети интернет о трудоустройстве и возможностях карьерного роста		2
	93	Профессиональные качества, навыки и умения специалиста		2
	94	Составление резюме для устройства на работу		4
	95	Деловая игра «Собеседование с руководителем для устройства на работу»		2
	96	Профессиональная этика специалиста		2
	97	Планирование дальнейшего дистанционного обучения		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			<b>2</b>
Чтение и перевод текстов по теме «Трудоустройство и карьерный рост выпускника-специалиста»		2		
<b>Тема 3.6</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 01 – ОК 11	



Планирование своего времени		Лексический материал по теме. Грамматический материал: - повелительное наклонение, - страдательный залог, - модальные глаголы + страдательный залог. - структура делового письма.		ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10
	<b>Практические занятия</b>		<b>12</b>	
	98	Реквизиты коммерческого письма	2	
	99	Рекомендации для эффективной переписки	2	
	100	Правила составления деловой корреспонденции	2	
	101	Типовые фразы и сокращения в деловой переписке	2	
	102	Планирование своего рабочего времени	2	
	103	Планирование использования свободного времени	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
	Чтение и перевод текстов по теме «Планирование своего времени»		2	
<b>Зачетные занятия</b>			<b>2</b>	ОК 01 – ОК 11 ЛР 1- ЛР27
<b>Всего:</b>			<b>280</b>	

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет иностранного языка, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: стол ученический -11 шт., стул ученический — 22 шт., доска классная ДА-32-1шт.,шкаф 2-х створчатый – 1 шт., шкаф книжный – 1 шт., плакаты - 9шт.

#### **3.2 Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1 Основные печатные и электронные издания:**

1. Английский язык: учебное пособие для СПО / М. А. Волкова, Е. Ю. Клепко, Т. А. Кузьмина [и др.]. — Саратов: Профобразование, 2019. — 113 с. — ISBN 978-5-4488-0356-7. — URL: <https://profspo.ru/books/86190> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст электронный.

2. Дон-Мишель, Бод Kind regards: деловая переписка на английском языке / Бод Дон-Мишель; перевод Т. Гутман. — 2-е изд. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. — 320 с. — ISBN 978-5-9614-6530-3. — URL: <https://profspo.ru/books/86726> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст электронный.

3. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие / С.С. Литвинская. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-107040-6. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/989248> - Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст электронный.

##### **3.2.2 Дополнительные источники:**

1. Маньковская, З. В. Английский язык: учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/22856. - ISBN 978-5-16-105321-8. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1063336> - Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст электронный.

2. Фишман, Л. М. Professional English: Учебник / Фишман Л.М. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 120 с. (Среднее профессиональное образование) (Обложка. КБС)ISBN 978-5-16-014340-8. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1012723> - Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст электронный.

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности произношения интернациональных слов и правила чтения технической терминологии и лексики профессиональной направленности;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы бытовой и профессиональной лексики.</li> <li>- лексический (1000 - 1200 лексических единиц) минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- основные грамматические правила, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.</li> </ul>	<p>Характеристики демонстрируемых знаний</p> <p>Согласно правилам, объяснять произношение и употребление интернациональных слов. Грамотно применять и переводить профессиональную лексику.</p> <p>Воспроизводить без ошибок изученные грамматические правила.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– тестирование;</li> <li>– письменный опрос;</li> <li>– устный опрос;</li> <li>– оценка результатов выполнения самостоятельной работы;</li> <li>– оценка результатов выполнения практических работ №№1-103;</li> <li>- , - , - , - , - , - , - , дифференцированного зачета</li> </ul>

<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на бытовые и профессиональные темы;</li> <li>- понимать содержание текста, как на базовые, так и на профессиональные темы;</li> <li>- осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>- осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и своей профессий деятельности;</li> <li>- производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий;</li> <li>- выполнять письменные простые</li> </ul>	<p>Характеристики демонстрируемых умений</p> <p>Грамотно отвечать на вопросы, поддержать беседу.</p> <p>Грамотно отвечать на вопросы, составлять диалоги, пересказывать текст на русском языке.</p> <p>Логично составлять пересказы текстов, составлять тезисы к пересказу, писать эссе и резюме, делать выводы по заданию.</p> <p>Составлять точный литературный перевод, выполнять грамматические задания с ним, выбирать ответы из текста.</p> <p>Использовать лексику, речевые обороты, аргументированно ее использовать, правильно строить предложения.</p> <p>Точно строить высказывания, отвечать на вопросы, участвовать в диалогах.</p> <p>Составлять и записывать выступления по заданной профессиональной тематике, используя грамматические обороты и профессиональную лексику.</p>	<p>– оценка результатов выполнения практических работ №№1-103;</p> <p>– оценка результатов выполнения самостоятельной работы;</p> <p>-, -, -, -, -, -, -, дифференцированного зачета</p>
--	---	--

<p>связные сообщения на интересующие профессиональные темы;</p> <p>- разрабатывать планы к самостоятельным работам для подготовки проектов и устных сообщений.</p>		
<p>ЛР 1-ЛР 27</p>	<p>Учитываются в ходе оценивания знаний и умений по учебной дисциплине.</p>	