


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»  
(СПбГУТ)

АРХАНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ  
ИМ. Б.Л. РОЗИНГА (ФИЛИАЛ) СПбГУТ  
(АКТ (Ф) СПбГУТ)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. зам. директора по учебной работе

  
\_\_\_\_\_ М.А.Цыганкова  
\_\_\_\_\_ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПЕРСОНАЛА СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ,  
ОТВЕЧАЮЩИХ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ  
ТЕЛЕМАТИЧЕСКИХ УСЛУГ**

по специальности:

11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи

г. Архангельск  
2022

Рабочая программа профессионального модуля составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи, примерной основной образовательной программы по специальности 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи и в соответствии с учебным планом по специальности 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена цикловой комиссией Почтовой связи и общепрофессиональных дисциплин

Протокол № 9 от 16 05 2022 г.

Председатель Рубашнева Ю.В. Рубашнева

Составитель:

М.К. Подгайная, преподаватель первой квалификационной категории АКТ  
(ф) СПБГУТ.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	28
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	30

# **1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛА СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, ОТВЕЧАЮЩИХ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТЕЛЕМАТИЧЕСКИХ УСЛУГ**

## **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи.

## **1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности «Организация производственной деятельности персонала структурных подразделений, отвечающих за предоставление телематических услуг» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### **1.2.1 Перечень общих компетенций и личностных результатов реализации программы воспитания**

Код	Наименование общих компетенций и личностных результатов
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и

	поддержание необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 27	

### 1.2.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 4</b>	<b>Организация производственной деятельности персонала структурных подразделений, отвечающих за предоставление телематических услуг</b>
ПК 4.1	Планировать деятельность структурных подразделений по предоставлению телематических услуг
ПК 4.2	Обеспечивать текущую деятельность структурных подразделений, отвечающих за предоставление телематических услуг, материально-техническими ресурсами
ПК 4.3	Организовывать работу подчиненного персонала

### 1.2.3 В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт в	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планировании производства в рамках структурного подразделения организации на основе знания психологии личности и коллектива;</li> <li>- организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения организации;</li> <li>- приемах руководства производственной деятельностью структурного подразделения, отвечающего за предоставление телематических услуг.</li> </ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать положение о структурном подразделении, штатное расписание и должностные инструкции;</li> <li>- планировать бюджет структурного подразделения;</li> <li>- рационально организовывать рабочие места, рассчитывать нормы времени и норму выработки;</li> <li>- рассчитывать и оценивать показатели, характеризующие эффективность организации обслуживания;</li> <li>- мотивировать работников на решение</li> </ul>

	<p>производственных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предотвращать возникновения конфликтных ситуаций;</li> <li>- осуществлять подбор необходимых материально-технических ресурсов на основе анализа по ценам и другим рыночным показателям;</li> <li>- рассчитывать технико-экономические показатели;</li> </ul> <p>составлять бизнес-план.</p>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Законодательство Российской Федерации в области организации труда и предпринимательской деятельности;</li> <li>- Законодательство Российской Федерации в области предоставления качественных услуг потребителям;</li> <li>- современное состояние и перспективы развития телекоммуникационного сектора Российской Федерации; сущность, значение и направления деятельности организации;</li> <li>- порядок расчета бюджета структурных подразделений организации, отвечающих за предоставление телематических услуг;</li> <li>- структуру организации, организацию рабочих мест и условий труда;</li> <li>- систему показателей и нормативов качества обслуживания и качества услуг связи;</li> <li>- методы конструктивного разрешения конфликтов;</li> <li>- элементы PR-технологий при продвижении услуг связи конкретным потребителям.</li> </ul>

### **1.3 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 366.

Из них

на освоение МДК.04.01 – 154 часа, в том числе самостоятельная работа – 26 часов.

МДК.04.02 – 122 часа, в том числе самостоятельная работа – 26 часов.

на практики – 72 часа, в том числе производственную – 72 часа.

Промежуточная аттестация – 18 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1 Структура профессионального модуля

Коды профессиональных, общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.							Промежуточная аттестация (экзамен)
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа		
			Обучение по МДК			Практики				
			Всего	В том числе		Зачетные занятия	Учебная			
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)									
ПК 4.1 ПК 4.2 ОК 01-11	Раздел 1. Проектирование и руководство структурным подразделением	<b>154</b>	<b>128</b>	60	-	2	-	-	<b>26</b>	-
ПК 4.3 ОК 01-11	Раздел 2. Технологии менеджмента в структурном подразделении	<b>122</b>	<b>96</b>	46	-	2	-	-	<b>26</b>	-
ПК 4.1 – ПК 4.3 ОК 01-11	Производственная практика (по профилю специальности), часов	<b>72</b>						<b>72</b>	-	-
ПК 4.1 –	Промежуточная	<b>18</b>						-	-	<b>18</b>

ПК 4.3 ОК 01-11	я аттестация (экзамен)									
	<b>Всего:</b>	<b>366</b>	<b>224</b>	<b>106</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>72</b>	<b>52</b>	<b>18</b>



## 2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
<b>Раздел ПМ 1. Проектирование и руководство структурным подразделением</b>		<b>154</b>
<b>МДК 04.01 Планирование и организация работы структурного подразделения</b>		154
<b>Тема 1.1</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
Предпринимательская среда в связи	1 <b>Федеральные Законы.</b> Федеральный Закон «О связи». Рынок телекоммуникационных услуг в России. Отрасль в системе национальной экономики. Федеральный закон «О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации.	1
	2 <b>Организации связи.</b> Понятие, значение и классификация операторов связи. Основные признаки организации, механизм функционирования. Значение, виды и направления деятельности организаций.	1
	3 <b>Юридические лица.</b> Понятие юридического лица. Организационно - правовые формы предпринимательской деятельности.	2
	4 <b>Малое предпринимательство.</b> Сущность и критерии малого предпринимательства. Основные направления развития малого предпринимательства в отрасли и регионе.	2
	5 <b>Виды рисков:</b> предпринимательский, коммерческий, финансовый. Факторы, влияющие на уровень	2

		предпринимательского риска. Риски при финансировании проекта. Страхование рисков.	
	<b>Практические работы</b>		<b>8</b>
	<b>1</b>	Изучение Федерального Закона «О связи».	2
	<b>2</b>	Изучение Гражданского Кодекса Российской Федерации в области организации труда и предпринимательской деятельности.	2
	<b>3</b>	Изучение Федерального закона «О защите прав потребителей» в области предоставления качественных услуг потребителям.	2
	<b>4</b>	Изучение нормативной документации по организации малого предпринимательства в регионе	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>4</b>
		Подготовка доклада и презентации «О развитии телекоммуникационной компании в разных странах».	2
		Составление сравнительных таблиц: «Преимущества и недостатки организационно-правовых форм организации»	1
		Изучение Гражданского кодекса РФ (часть2), Федерального закона «О государственной поддержке малого предпринимательства в РФ».	1
<b>Тема 1.2</b>	<b>Содержание</b>		<b>6</b>
Методология и система планирования в организации	<b>1</b>	<b>Роль и значение планирования.</b> Понятие и ориентиры планирования. Сущность и особенности планирования в рамках структурного подразделения организации. Формы планирования. Принципы и методы планирования в организации. Виды планов.	2
	<b>2</b>	<b>Процесс стратегического (перспективного) планирования.</b> Сущность, цели и задачи стратегического планирования. Принципы стратегического планирования. Характеристика этапов стратегического планирования: миссия и цели,	2

	применение метода «Дерево целей» и SMART-технология для постановки цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон организации, анализ альтернатив и выбор стратегии, управления реализацией стратегии, оценка стратегии.	
3	<b>Организация внутрифирменного планирования.</b> Тактическое планирование. Основы оперативного планирования. Организация оперативно- производственного планирования. Системы оперативного планирования и их разновидности. Оперативное планирование: межцеховое и внутрицеховое. Диспетчеризация производства. Бюджетно-финансовое планирование. Учет фактора неопределенности при разработке планов подразделения.	1
4	<b>Роль и значение планирования.</b> Понятие и ориентиры планирования. Сущность и особенности планирования в рамках структурного подразделения организации. Формы планирования. Принципы и методы планирования в организации. Виды планов.	1
<b>Практические работы</b>		<b>8</b>
5	Формулировка миссии и определение целей организации и структурных подразделений.	2
6	Построение «Дерева целей»	2
7	Разработка стратегии организации и структурных подразделений организации.	2
8	Составление оперативно – производственного плана.	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>
Подготовка материала о миссиях различных организаций связи		1

	Изучение этапов разработки стратегического плана	1	
<b>Тема 1.3</b> Основы функционирования структурного подразделения	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	
	1	<b>Структурные подразделения.</b> Сущность, значение и направления деятельности организации. Понятие структурного подразделения организации. Виды структурных подразделений.	2
	2	<b>Документы, регламентирующие работу подразделения.</b> Положение о структурном подразделении. Штатное расписание. Должностные инструкции.	2
	3	<b>Позиционирование структурного подразделения в рамках организации.</b> Позиционирование товара структурного подразделения (организации).	2
	4	<b>Материально-технические ресурсы структурных подразделений.</b> Виды ресурсов. Основные и оборотные средства, показатели их использования.	2
	<b>Практические работы</b>		<b>8</b>
	9	Составление «Положения о структурном подразделении»	2
	10	Составление штатного расписания и должностной инструкции.	2
	11	Позиционирование товара структурного подразделения	2
	12	Определение бюджета структурного подразделения.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>4</b>
	Составление характеристики признаков юридического лица, Устава и Учредительного договора организации		2
Составление конспекта «Виды структурных подразделений»		2	
<b>Тема 1.4</b> Организация производства	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	
	1	<b>Производственная структура организации.</b>	1

	<p>Производственная структура организации, факторы ее определяющие. Элементы производственной структуры. Функциональные подразделения организации. Типы, формы и методы организации производства. Типы производства, их технико-экономическая характеристика. Сравнительная характеристика типов производства. Специализация, концентрация, кооперирование, комбинирование и диверсификация.</p>	
2	<p><b>Организация подготовки производства.</b> Этапы подготовки производства. Этапы научно-исследовательских работ (НИР). Этапы разработки тематического плана НИР и ОКР. Технологическая подготовка производства. Организационная подготовка производства. Оперативное управление подготовкой производства. Показатели подготовки нового производства. Элементы PR-технологий при продвижении услуг связи конкретным потребителям</p>	1
3	<p><b>Производственный процесс, его виды и проектирование.</b> Производственный процесс - основа организации основного производства: понятие, содержание, Классификация видов производственных процессов. Отраслевые особенности организации производственных процессов в организации. Основные производственные процессы в отрасли связи. Этапы основного производства. Этапы проектирования производственного процесса.</p>	2
4	<p><b>Производственный цикл, его длительность.</b> Организация производственного процесса в пространстве и во времени. Составляющие производственного цикла, его расчет. Понятие об услугах связи, завершеном и не завершеном объеме</p>	2

	работы. Формы предоставления услуг. Нагрузка, обмен, трафик, их влияние на организацию производственного процесса. Номенклатура услуг связи.	
5	<b>Основные принципы организации производственного процесса.</b> Основные принципы рациональной организации производственного процесса. Оценка уровня организации производства. Технологический процесс, его элементы.	1
6	<b>Основные средства и производственная мощность предприятия (цеха, участка).</b> Понятие основного капитала (основных средств) организации. Классификация ОПФ. Производственная мощность предприятия (цеха, участка). Износ основных средств. Инвестиции, капитальные вложения и инновации.	1
7	<b>Аренда основных производственных средств.</b> Лизинговая форма аренды, ее преимущество. Нематериальные активы.	2
<b>Практические работы</b>		<b>12</b>
13	Определение типа производства.	2
14	Расчет длительности производственного цикла	2
15	Расчет производственной мощности организации (цеха, участка).	2
16	Расчет показателей использования основных средств.	2
17	Расчет показателей использования оборотных средств.	2
18	Расчет аренды (лизинга)	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>4</b>
Составление сравнительных таблиц: «Сравнительная характеристика различных типов производства»		2
Составление факторов, определяющих величину производственной		2

	мощности предприятия		
<b>Тема 1.5</b> Вспомогательное производство и обслуживающие хозяйства	<b>Содержание</b>		<b>2</b>
	1	<b>Организация вспомогательного производства.</b> Задачи, структура и значение ремонтной службы. Задачи, структура и основные направления совершенствования инструментального и энергетического хозяйств.	1
	2	<b>Организация обслуживающего производства.</b> Основные задачи транспортного хозяйства. Основные направления совершенствования транспортного хозяйства. Основные задачи и функции складского хозяйства.	1
<b>Тема 1.6</b> Производственная инфраструктура предприятия	<b>Содержание</b>		<b>6</b>
	1	<b>Организация труда на предприятии.</b> Сущность и содержание организации труда. Формы организации труда. Производственная бригада. Совершенствование организации труда.	1
	2	Трудовые ресурсы, показатели оборота персонала. Производительность труда.	1
	3	<b>Организация рабочих мест и основы нормирования труда.</b> Определения и особенности организация рабочих мест. Правила организации рабочих мест. Условия труда Оснащение и планирование рабочих мест. Требования, предъявляемые к рабочим местам. Условия труда, способы их улучшения. Система плановых нормативов и показателей. Нормы затрат предметов труда. Нормативы затрат средств труда и производства. Основные требования к нормативным материалам.	2

4	<b>Основные технико-экономические показатели деятельности структурных подразделений и организации.</b> Себестоимость (издержки), цена, прибыль и рентабельность. Показатели, характеризующие эффективность капитальных вложений и инвестиций.	2
<b>Практические работы</b>		<b>16</b>
19	Организация рабочих мест	2
20	Расчет норм и нормативов	2
21	Расчет показателей производительности труда	2
22	Расчет среднесписочной численности работников и показателей движения кадров структурных подразделений	2
23	Расчет плановой численности работников по обработке обмена и обслуживанию абонентов и работников, занятых эксплуатационно-техническим обслуживанием оборудования и сооружений связи	2
24	Расчет эксплуатационных расходов и себестоимости единицы доходов	2
25	Расчет доходов и прибыли.	2
26	Расчет показателей, характеризующих эффективность работы структурного подразделения и организации в целом.	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>
Проведение сравнительного анализа «Разработка тарифных планов в телекоммуникациях: опыт компаний-операторов связи» на основании анализа сайтов телекоммуникационных компаний (не менее 4-х) на предлагаемые ими тарифы на услуги связи		2



<b>Тема 1.7</b> Планирование организации собственного дела	<b>Содержание</b>		<b>24</b>
	1	<b>Этапы создания и регистрации организации и ИП.</b> Наличие предпринимательской идеи. Выбор кода деятельности. Коды ОКВЭД для юридических лиц и ИП. Уставный капитал и имущество.	2
	2	<b>Юридический адрес и название организации.</b> Протокол общего собрания учредителей. Договор об учреждении. Заявление на регистрацию. Оплата государственной пошлины. Выбор системы налогообложения.	2
	3	<b>Подача документов на регистрацию.</b> Особенности регистрации ИП. Федеральный закон «О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации». Изменения и дополнения в ФЗ и других нормативных документах о предпринимательской деятельности в РФ, регионе.	2
	4	<b>Аспекты рыночной конкуренции.</b> Конкурентные стратегии операторских компаний. Сегментация и позиционирование на рынке телекоммуникационных услуг.	2
	5	<b>Содержание основных разделов БП и их краткая характеристика.</b> Бизнес-план, его роль и значение. Бизнес-план как одна из основных форм внутрифирменного планирования. Структура бизнес-плана, его оформление.	2
	6	<b>Бизнес-план Раздел 1.«Резюме»; Раздел 2. «Описание продуктов (услуг)».</b> Планирование материально-технического обеспечения. Основные понятия и классификации материально-технических ресурсов. Основные направления рационального использования сырьевых и топливно-	2

	энергетических ресурсов. Ресурсно-сберегающие технологии. Технические ресурсы связи, их структура и классификация. Показатели эффективного использования ресурсов.	
7	<b>Бизнес-план Раздел 3. «Анализ рынка».</b>	2
8	<b>Бизнес-план Раздел 4. «Описание конкурентов, оценка и выбор конкурентной стратегии».</b>	2
9	<b>Бизнес-план Раздел 5. «Производственный план»,</b> Расчет показателей плана производства и реализации продукции.	2
10	<b>Бизнес-план Раздел 6. «План маркетинга».</b>	2
11	<b>Бизнес-план Раздел 7. Организационный план. Планирование труда и заработной платы.</b>	2
12	<b>Бизнес-план Раздел 8. «Финансовый план».</b> Планирование себестоимости продукции, доходов и прибыли.	2
<b>Практические работы</b>		<b>8</b>
27	Составление разделов бизнес-плана: определение идеи бизнеса, составление разделов «Возможности фирмы (резюме)» и «Вид товара».	2
28	Составление разделов БП: «Анализ рынков сбыта», «Конкуренты» и «План маркетинга».	2
29	Составление разделов БП: «План производства», «Организационный план» и «Финансовый план».	2
30	Защита бизнес-планов.	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>6</b>
	Выберите компанию и разработайте вариант сегментирования рынка: телекоммуникационной компании, оказывающей услуги сотовой связи на территории России или на территории своего региона	2

	Оформление и подготовка к защите бизнес-плана	2
	Составление презентации по бизнес-плану	2
<b>Тема 1.8 Система организации качества связи</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	1 <b>Сущность и критерии качества.</b> Проблемы стандартизации сертификации и управления качеством. Нормативно – правовая база организации и функционирования систем управления качеством. Государственные и международные стандарты и системы качества. «Концепция создания системы контроля качества предоставления услуг связи в Российской Федерации»	1
	2 <b>Показатели качества связи.</b> Система показателей работы связи. Единичные показатели качества услуг отдельных подотраслей связи. Пути улучшения качества работы связи. Система сертификации продукции и определение последовательности проведения сертификации.	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>
	Проведите сравнительный анализ «большой четверки» («Ростелеком», МТС, «ВымпелКом» и «МегаФон»)	1
	Проведите сравнительный анализ структуры абонентской базы и трафика, востребованности услуг основных операторов связи.	1
	Выбор направлений эффективной работы структурного подразделения	1
	Изучение государственных и международных стандартов и систем качества, систем стандартов РФ.	1
<b>Зачетные занятия</b>		<b>2</b>
<b>Раздел ПМ 2. Технологии менеджмента в структурном подразделении</b>		<b>122</b>
<b>МДК 04.02</b> Современные технологии управления структурным подразделением организации		122
<b>Тема 2.1</b> Сущность и	<b>Содержание</b>	<b>6</b>

функции управления организациями различных организационно-правовых форм	1	<b>Понятие, цели, задачи и особенности менеджмента.</b> Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Современные концепции управления.	2
	2	<b>Составляющие цикла менеджмента.</b> Понятие функции менеджмента. Цикл менеджмента (планирование, организация, регулирование, координирование, мотивация, руководство и контроль) – основа управленческой деятельности.	2
	3	<b>Характеристика функций цикла менеджмента и их взаимосвязь.</b> Характеристика функций цикла менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>4</b>
	Составление характеристики основных этапов истории менеджмента		2
	Изучение вопроса «Специфика менеджмента в России»		2
<b>Тема 2.2</b> Внешняя и внутренняя среда организации	<b>Содержание</b>		<b>10</b>
	1	<b>Организация как объект менеджмента.</b> Органы управления. Общая характеристика организаций. Законы развития организации. Жизненный цикл	2
	2	<b>Факторы внешней среды организации.</b> Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики, потребители, конкуренты, профсоюзы, законы, государственные органы и финансовые организации, СМИ. Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс.	2
	3	<b>Факторы внутренней среды организации.</b> Внутренняя	2

		среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура.	
	4	<b>Принципы и методы построения структур.</b> Основные методы и принципы построения организационных структур.	2
	5	<b>Типы структур управления: иерархические и органические.</b>	2
	<b>Практические работы</b>		<b>18</b>
	1	Определение влияния факторов внешней среды - косвенного воздействия - на организацию	2
	2	Определение влияния факторов внешней среды - прямого воздействия - на организацию	2
	3	Определение влияния факторов внутренней среды на организацию	2
	4	Построение иерархической организационной структуры управления	2
	5	Построение органической организационной структуры управления	2
	6	Выбор стратегии, ее реализация на конкретном предприятии	2
	7	Анализ сильных и слабых сторон организации	2
	8,9	Построение матрицы SWOT-анализа стратегического планирования	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>4</b>
	Построение схемы «Жизненный цикл организации»		2
	Составление схемы «Внешние факторы среды прямого и косвенного воздействия на организацию»		2
<b>Тема 2.3</b> Принятие управленческих решений и контроль за их выполнением	<b>Содержание</b>		<b>14</b>
	1	<b>Типы решений и требования, предъявляемые к ним.</b> Понятие управленческого решения. Методы принятия	2

		управленческих решений. Матрицы принятия управленческих решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный.	
2		<b>Этапы принятия решений.</b> Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.	2
3		<b>Организация контроля.</b> Понятие контроля. Этапы контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с ними реальных результатов, коррекция. Правила контроля.	2
4		<b>Виды контроля.</b> Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный. Составление схемы контроля.	2
5		<b>Система мотивации труда.</b> Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. Ступени мотивации. Правила работы с группой.	2
6		<b>Потребности и мотивационное поведение.</b> Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Процессуальные теории мотивации.	2
7		<b>Сущность делегирования.</b> Правила и принципы делегирования.	2
		<b>Практические работы</b>	<b>10</b>
10		Выбор метода принятия решения.	2
11		Выбор вида контроля.	2
12		Составление плана-схемы проведения контроля.	2
13		Построение стратегической карты бизнеса	2
14		Выбор критериев мотивации труда.	2
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>6</b>
		Составление схемы «Уровни принятия решения в структурном	2

	подразделении»	
	Составление таблицы «Виды контроля»	2
	Подбор материала о мотивации труда на Российских и зарубежных организациях	2
<b>Тема 2.4</b> Управление конфликтами и стрессами	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	1 <b>Оценка личности, её особенности и структура.</b> Понятие о психике. Личность и ее структура. Индивидуально-типологические особенности личности: типы темперамента, акцентуация характера, организаторские способности. Психологические аспекты малых групп и коллективов: классификация и стадии развития групп, формальные и неформальные группы. Социально-психологический климат в коллективе.	2
	2 <b>Сущность, причины и классификация конфликтов.</b> Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Сущность и классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные.	2
	3 <b>Сущность, причины и классификация стресса.</b> Понятие стресса, причины возникновения, методы управления	2
	<b>Практические работы</b>	<b>2</b>
	<b>15</b> Решение конфликтных ситуаций	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>

	Составление таблицы «Последствия конфликтов»	2	
<b>Тема 2.5</b> Коммуникативность и деловое общение	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	1	<b>Основы управленческой коммуникативности.</b> Понятие общения и коммуникации. Цели и задачи информационного обеспечения. Информация, ее виды: функциональная, координационная, оценочная.	2
	2	<b>Транзакционный анализ.</b> Транзакция. Три состояния человека: «Я – родитель», « Я – взрослый», « Я – ребенок», их характеристика. Три формы трансакта: параллельный, перекрестный, скрытый.	2
	3	<b>Ознакомление с этикой делового общения, ее характеристика.</b> Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения.	2
	<b>Практические работы</b>		<b>10</b>
	16	Выявление коммуникативности для сбора информации в структурном подразделении	2
	17	Проведение транзакционного анализа	2
	18	Планирование проведения совещания	2
	19	Правила построения и ведения деловой беседы.	2
	20	Составление характеристики делового собеседника.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>4</b>
	Составление характеристик психологических типов собеседников		2
	Составление характеристики техники ведения телефонных переговоров		2
	<b>Тема 2.6</b> Особенности	<b>Содержание</b>	<b>4</b>



менеджмента в области профессиональной деятельности	1	<b>Организация руководства и власти.</b> Понятие руководства и власти. Управление человеком и управление группой. Стили управления и факторы его формирования. "Решетка менеджмента". Связь стиля управления и ситуации.	2
	2	<b>Планирование работы менеджера.</b> Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условий и режима работы. Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики.	2
	<b>Практические работы</b>		<b>6</b>
	21	Организация рабочего дня менеджера среднего и низшего звена (начальника цеха, участка, бригадира).	2
	22	Определение направлений улучшения использования рабочего времени.	2
	23	Составление анкеты «Качество менеджера».	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>4</b>
	Составление характеристики основных составляющих репутации организации.		2
	Составление характеристики лидерских качеств, наиболее часто встречающиеся у успешных лидеров: интеллектуальные способности, черты характера, приобретенные умения.		2
Тема 2.7 Экологический аудит	<b>Содержание</b>		<b>2</b>
	1	<b>Понятия, цели и задачи экоаудита.</b> Понятия, цели, задачи, методы и приемы организации и порядка проведения экоаудита.	1
	2	<b>Содержание, принципы и виды экологического аудита.</b> Нормативно-правовые основы регулирования экологического	1

		аудирования в России. Обязательный и добровольный экологический аудит.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>
	Подготовка доклада и презентации по теме «Экологический аудит»		2
<b>Зачетные занятия</b>			<b>2</b>
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ</b>	<b>Содержание производственной практики</b>		<b>72</b>
	1	Ознакомление с нормативно-правовой документацией организации.	
	2	Организационная структура, структурные подразделения организации.	
	3	Определение миссии и построение «Дерева целей».	
	4	Участие в расчетах технико-экономических показателей деятельности организации и ее структурных подразделений.	
	5	Участие в планировании деятельности структурных подразделений организации.	
	6	Проведение SWOT и PEST- анализа.	
	7	Подготовка плана работы организации.	
	8	Ознакомление с документацией структурного подразделения;	
	9	Ознакомление с подготовкой и проведением производственных совещаний.	
	10	Участие в осуществлении производственной деятельности (предоставлении услуг) структурного подразделения организации – оператора связи.	
	11	Участие в процессе осуществления контроля, за принятыми управленческими решениями.	
	12	Построение стратегической карты.	
	13	Анализ применяемой схемы документооборота и средств	

		технических коммуникаций внутри организации между структурными подразделениями.	
	14	Ознакомление с организацией производственной деятельности структурного подразделения (цеха, участка): организация рабочих мест, расстановка кадров, ведение документации, составление плановых заданий на день, смену.	
	15	Подготовка отчетов о проведенной работе структурного подразделения в организации.	
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>			<b>18</b>
			<b>Всего 366</b>

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1 Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:**

Реализация программы модуля требует наличия кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин, кабинета компьютерного моделирования.

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: стол аудиторный – 16 шт., стул жесткий – 30 шт., доска аудиторная – 1 шт., тумба на 4 ящика – 6 шт., шкаф книжный – 2 шт., атлас история нового времени – 30 шт., атлас новейшая история – 15 шт., атлас по истории Древнего мира – 15 шт., атлас по истории Средних веков – 15 шт., карта Арабы – 1 шт., карта Великая Отечественная война – 2 шт., карта Византийская Империя – 1 шт., карта Древняя Греция – 1 шт., карта Киевская Русь – 1 шт., карта политико-административная РФ – 2 шт., Политическая карта мира – 2 шт., таблицы по истории – 2 шт., карта 1 Мировая война – 1 шт., набор таблиц Символика РФ – 1 шт.

Кабинет компьютерного моделирования, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: доска на стекле – 1 шт., стол 1-тумбовый – 15 шт., стол аудиторный – 8 шт., стул ученический на металлокаркасе – 28 шт., ПК - 1 шт.: монитор 19” TFT HP LA 1908w, системный блок (Colorsit L8011/Asus P5LD2 SE/Intel Celeron 440 2.0GHz/DDR II 1Gb/GeForce 8400 GS/Seagate 80Gb SATA II/Gigabit Lan), ПК - 14 шт.: монитор 17” TFT HP 1740, системный блок (HP Compaq dx2000/Intel Pentium 4 2.8GHz/ DDR II 1Gb/Seagate 40Gb IDE/FE Lan), учебная доска, программное обеспечение: MS Windows XP, MS Visio 2007, MathCAD 2014, Multisim 10.1, Any Logic 7, Python 3.4, 7-Zip, Консультант+, LibreOffice 5, Foxit Reader 7, локальная сеть с доступом к ЭБС и СДО.

#### **3.2 Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1 Основные печатные и электронные издания:**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Трудовой Кодекс Российской Федерации.
3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
4. Федеральный закон «О связи» от 07.07.2003 N 126-ФЗ (принят ГД ФС РФ 18.06.2003) (с изменениями на 01 мая 2022 года).
5. Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 28.07.2022) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

6. Федеральный закон «О рекламе» от 13.03.2006 N 38-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.02.2006) (с изменениями на 13 октября 2022 года).

7. Грибов, В. Д. Экономика предприятия : учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2018. — 448 с. - ISBN 978-5-906923-73-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/930124>. – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

8. Карасев, А. П. Маркетинговые исследования : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Карасев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05957-1 // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469653> . — Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

9. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7.// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468306>. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

10. Резникова, Н. П. Маркетинг в отрасли инфокоммуникаций : учебное пособие / Н. П. Резникова, Е. Г. Кухаренко ; под редакцией Н. П. Резниковой. — Москва : Горячая линия-Телеком, 2018. — 152 с. — ISBN 978-5-9912-0343-2 // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/111092>. — Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

11. Шальман, Н.Н. Менеджмент. Учебно-методическое пособие. Составил Н. Н. Шальман – АКТ (ф) СПбГУТ: Архангельск, 2020 – 84 с.

### **3.2.2 Дополнительные источники:**

1. Мазилкина, Е.И. Менеджмент / Е.И. Мазилкина. - Москва : НИФА – М, 2021. — URL : <https://znanium.com/catalog/document?id=360499>. - Режим доступа: для зарегистр. пользователей. – Текст : электронный.

2. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник для среднего профессионального образования. — 2-е изд., с изм. / Н. А. Сафронов. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 256 с. - ISBN 978-5-9776-0059-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141785>. – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 4.1 Планировать деятельность структурных подразделений по предоставлению телематических услуг</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точность и грамотность оформления документации работы структурного подразделения;</li> <li>- соблюдение последовательности разработки планов работы структурного подразделения;</li> <li>- правильность выбора формы организации производственного процесса структурного подразделения в соответствии с деятельностью организации;</li> <li>- аргументированность выбора формул, способов, правил расчета технико-экономических показателей;</li> <li>- правильность расчета и обоснованность технико-экономических показателей;</li> <li>- аргументированность выбора построения деловых отношений и ведения бизнеса;</li> <li>- использование прикладной программы Project Expert по составлению бизнес-плана;</li> <li>- грамотно составленный бизнес-план</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– письменный опрос;</li> <li>– устный опрос;</li> <li>– оценка выступления с докладом (сообщением);</li> <li>– оценка результатов выполнения практических работ: Раздел ПМ.1 № 1-30</li> <li>– экспертное наблюдение выполнения практических работ,</li> <li>– оценка решения ситуационных задач / кейсов,</li> <li>– оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике</li> <li>– экзамен</li> </ul>
<p>ПК 4.2 Обеспечивать текущую деятельность структурных подразделений, отвечающих за предоставление телематических услуг, материально-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение требований, установленных в законодательных актах РФ по работе с персоналом;</li> <li>- обоснованность принятия управленческого решения в конфликтных стрессовых и производственных ситуациях;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– письменный опрос;</li> <li>– устный опрос;</li> <li>– оценка выступления с докладом (сообщением);</li> <li>– оценка</li> </ul>

<p>техническими ресурсами</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование современного информационного обеспечения в управлении структурным подразделением;</li> <li>- соблюдение технологической последовательности производственного процесса;</li> <li>- использование требований эргономики при организации рабочих мест;</li> <li>- демонстрация навыков оформления документации на ПК;</li> <li>- обобщение информации нормативных актов;</li> <li>- обоснованное предделение факторов внешней и внутренней среды, влияющих на деятельность организации;</li> <li>- оптимальный выбор типов, форм и методов организации производства;</li> <li>- оптимальное составление плановых заданий на день, грамотное оформление заявок;</li> <li>- правильность определения основных показателей планов;</li> <li>- обоснованное и оптимальное формирование коммуникативной, интерактивной и перцептивной сторон общения;</li> <li>-точность рассчитанных технико-экономических показателей в планах структурного подразделения;</li> <li>- построение модели стратегического управления структурным подразделением с учетом конечных результатов деятельности</li> </ul>	<p>результатов выполнения практических работ: Раздел ПМ.1 № 1-30</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– экспертное наблюдение выполнения практических работ,</li> <li>– оценка решения ситуационных задач / кейсов,</li> <li>– оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике</li> <li>–экзамен</li> </ul>
-------------------------------	--	--

	<p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- построение матрицы SWOT-анализа стратегического планирования с учетом сильных и слабых сторон структурного подразделения.</li> </ul>	
<p>ПК 4.3 Организовывать работу подчиненного персонала</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение требований, установленных в законодательных актах РФ по работе с персоналом;</li> <li>- обоснованность принятия управленческого решения в конфликтных и стрессовых ситуациях;</li> <li>- использование современного информационного обеспечения в управлении структурным подразделением;</li> <li>- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</li> <li>- применение методов сбора и анализа информации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– письменный опрос;</li> <li>– устный опрос;</li> <li>– оценка выступления с докладом (сообщением);</li> <li>– оценка результатов выполнения практических работ: Раздел ПМ.2 № 1-23</li> <li>– экспертное наблюдение выполнения практических работ,</li> <li>– оценка решения ситуационных задач / кейсов,</li> <li>– оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике</li> <li>– экзамен</li> </ul>
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>- адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических</p>



профессиональной деятельности	решения профессиональных задач	занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам.  Экзамен
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- демонстрация ответственности за принятые решения; - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы	
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - знание и использование ресурсосберегающих технологий в области	

	телекоммуникаций
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- эффективно планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере с учетом действующего законодательства
<p><b>Промежуточная аттестация:</b>  <b>МДК.04.01 – дифференцированный зачет</b>  <b>МДК.04.02 - дифференцированный зачет</b>  <b>ПП.01 - дифференцированный зачет</b>  <b>ПМ.01 - экзамен по модулю</b></p>	