ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)

АРХАНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ
ИМ. Б.Л. РОЗИНГА (ФИЛИАЛ) СПбГУТ
(АКТ (ф) СПбГУТ)

Документ подписан простой электронной подписью

Сертификат: 00F383D8DA64B5D677
Владелец: Боярко Антон Вячеславович
Срок действия: с 18.06.2026 по 17.06.2031

УТВЕРЖДАЮ
И.о. зам. директора по учебной работе
_____ К.А. Семенцына
30 марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 04
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРЕДПРИЯТИЙ ОТРАСЛИ СВЯЗИ

по специальности:

11.02.18 - Системы радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания

г. Архангельск
2026

Рабочая программа профессионального модуля составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.18 - Системы радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания, примерной основной образовательной программы по специальности11.02.18 - Системы радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания и в соответствии с учебным планом по специальности 11.02.18 - Системы радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена цикловой комиссией Почтовой связи и общепрофессиональных дисциплин

Протокол № 8 от 30 03 2026 г.

Председатель Рубашнева Ю.В. Рубашнева

Составитель:

М.К. Подгайная, преподаватель АКТ (ф) СПбГУТ.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 04 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРЕДПРИЯТИЙ ОТРАСЛИ СВЯЗИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 11.02.18 Системы радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности «Организация производственной деятельности структурных подразделений предприятий отрасли связи» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,

	принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	**Организация производственной деятельности структурных подразделений предприятий отрасли связи**
ПК 4.1	Планировать работу и обеспечение текущей деятельности структурных подразделений отрасли связи материально-техническими ресурсами.
ПК 4.2	Организовывать работу подчиненного персонала

1.2.3 В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	- участия в планировании бережливого производства в рамках структурного подразделения организации отрасли связи; - участия в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения организации отрасли связи; - участия в руководстве производственной деятельностью структурного подразделения предприятия отрасли связи.
уметь	- участвовать в планировании бюджета структурного подразделения, рациональную организацию рабочих мест, расчёт нормы времени и нормы выработки; - осуществлять расчет и оценку показателей, характеризующих эффективность организации обслуживания; - осуществлять расчет технико-экономических показателей, составление бизнес-плана; - мотивировать работников на решение производственных задач; - предотвращать возникновения конфликтных ситуаций; - подбирать необходимые материально-технические

	ресурсы на основе анализа цен и других рыночных показателей.
знать	- Гражданского Кодекса Российской Федерации в области организации труда и предпринимательской деятельности; - Федеральных законов «О связи», «О защите прав потребителей» в области предоставления качественных услуг потребителям»; - современного состояния и перспектив развития телекоммуникационного сектора Российской Федерации; - сущности, значения и направления деятельности организации; - порядка расчета бюджета структурных подразделений предприятий отрасли связи; - структуры организации, организацию рабочих мест и условий труда; - системы показателей и нормативов качества обслуживания и качества услуг связи; - основ управления коллективом; - методов конструктивного разрешения конфликтов.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего часов – 262.
в том числе в форме практической подготовки – 114.
Из них
на освоение МДК.04.01 – 120 часов, в том числе самостоятельная работа – 30 часов,
МДК.04.02 – 88 часов, в том числе самостоятельная работа – 18 часов,
на практики – 36 часов, в том числе производственную –36 часов.
Промежуточная аттестация – 18 часов

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Коды профессиональных, общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.		Объем профессионального модуля, ак. час.					
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация (экзамен)
				Обучение по МДК		Практики			
			Всего	В том числе					
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная		
ПК 4.1 ОК 01-ОК 09	**Раздел 1.** Проектирование и руководство структурным подразделением	**120**	**90**	44	-	**-**	**-**	**30**	**-**
ПК 4.2 ОК 01-ОК 09	**Раздел 2.** Технологии менеджмента в структурном подразделении	**88**	**70**	34		**-**	**-**	**18**	**-**
ПК 4.1 ПК 4.2 ОК 01-ОК 09	Производственная практика (по профилю специальности), часов	**36**					**36**	**-**	**-**
ПК 4.1 ПК 4.2 ОК 01-ОК 09	Промежуточная аттестация (экзамен)	***18***					**-**	**-**	***18***
	Всего:	***262***	***160***	*78*	*-*	*-*	***36***	***48***	***18***

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем в часах
1	**2**		**3**
Раздел ПМ 1. Проектирование и руководство структурным подразделением			120
МДК 04.01. Планирование и организация работы структурного подразделения			120
Тема 1.1. Предпринимательская среда в связи	**Содержание**		**8**
	1	**Федеральные Законы.** Федеральный Закон «О связи». Рынок телекоммуникационных услуг в России. Отрасль в системе национальной экономики. Федеральный закон «О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации.	2
	2	**Организации связи.** Понятие, значение и классификация операторов связи. Основные признаки организации, механизм функционирования. Значение, виды и направления деятельности организаций.	2
	3	**Юридические лица.** Понятие юридического лица. Организационно - правовые формы предпринимательской деятельности.	2
	4	**Малое предпринимательство** Сущность и критерии малого предпринимательства. Основные направления развития малого предпринимательства в отрасли и регионе.	2
	Практические занятия		**8**
	1	Изучение Федерального Закона «О связи».	2

	2	Изучение Гражданского Кодекса Российской Федерации в области организации труда и предпринимательской деятельности.	2
	3	Изучение Федерального закона «О защите прав потребителей» в области предоставления качественных услуг потребителям.	2
	4	Изучение нормативной документации по организации малого предпринимательства в г.Архангельск	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**4**
	1	Подготовка доклада на тему «Развитие телекоммуникационной компании в разных странах»	2
	2	Составление сравнительной таблицы «Преимущества и недостатки организационно-правовых форм организации»	2
Тема 1.2. Методология и система планирования в организации	**Содержание**		**4**
	1	**Роль и значение планирования.** Понятие и ориентиры планирования. Сущность и особенности планирования в рамках структурного подразделения организации. Формы планирования. Принципы и методы планирования в организации. Виды планов.	2
	2	**Организация внутрифирменного планирования**. Тактическое планирование. Основы оперативного планирования. Организация оперативно- производственного планирования. Системы оперативного планирования и их разновидности. Оперативное планирование: межцеховое и внутрицеховое. Диспетчеризация производства. Бюджетно-финансовое планирование. Учет фактора неопределенности при разработке планов подразделения.	2
	Практические занятия		**4**
	5	Разработка стратегии организации и структурных подразделений организации.	2
	6	Составление оперативно – производственного плана.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**6**
	3	Подготовка материала о миссиях различных организаций связи	4
	4	Изучение этапов разработки стратегического плана	2

Тема 1.3. Основы функционирования структурного подразделения	**Содержание**		**8**
	1	**Структурные подразделения**. Сущность, значение и направления деятельности организации. Понятие структурного подразделения организации. Виды структурных подразделений.	2
	2	**Документы, регламентирующие работу подразделения**. Положение о структурном подразделении. Штатное расписание. Должностные инструкции.	2
	3	**Позиционирование структурного подразделения в рамках организации.** Позиционирование товара структурного подразделения (организации).	2
	4	**Материально-технические ресурсы структурных подразделений.** Виды ресурсов. Основные и оборотные средства, показатели их использования.	2
	Практические занятия		**6**
	7	Составление «Положения о структурном подразделении»	2
	8	Составление штатного расписания и должностной инструкции.	2
	9	Позиционирование товара структурного подразделения	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**
	5	Составление таблицы «Сравнительная характеристика признаков юридического лица, Устава и Учредительного договора организации»	2
Тема 1.4. Организация производства	**Содержание**		**10**
	1	**Производственная структура организации**. Производственная структура организации, факторы ее определяющие. Элементы производственной структуры. Функциональные подразделения организации. Типы, формы и методы организации производства. Типы производства, их технико-экономическая характеристика**.** Сравнительная характеристика типов производства. Специализация, концентрация, кооперирование, комбинирование и диверсификация.	2

	2	**Производственный процесс, его виды и проектирование** Производственный процесс - основа организации основного производства: понятие, содержание, Классификация видов производственных процессов. Отраслевые особенности организации производственных процессов в организации. Основные производственные процессы в отрасли связи. Этапы основного производства. Этапы проектирования производственного процесса.	2
	3	**Производственный цикл, его длительность.** Организация производственного процесса в пространстве и во времени. Составляющие производственного цикла, его расчет. Понятие об услугах связи, завершенном и не завершенном объеме работы. Формы предоставления услуг. Нагрузка, обмен, трафик, их влияние на организацию производственного процесса. Номенклатура услуг связи.	2
	4	**Основные средства и производственная мощность предприятия (цеха, участка).** Понятие основного капитала (основных средств) организации. Классификация ОПФ. Производственная мощность предприятия (цеха, участка). Износ основных средств. Инвестиции, капитальные вложения и инновации.	2
	5	**Аренда основных производственных средств.** Лизинговая форма аренды, ее преимущество. Нематериальные активы.	2
	Практические занятия		8
	10	Расчет длительности производственного цикла.	2
	11	Расчет производственной мощности организации (цеха, участка).	2
	12	Расчет ОПФ и показателей использования основных средств.	2
	13	Расчет ОС и показателей использования оборотных средств.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**4**
	6	Составление таблицы «Сравнительная характеристика различных типов производства»	4
Тема 1.5.	**Содержание**		**4**

Вспомогательное производство и обслуживающие хозяйства	1	**Организация вспомогательного производства.** Задачи, структура и значение ремонтной службы. Задачи, структура и основные направления совершенствования инструментального и энергетического хозяйств.	2
	2	**Организация обслуживающего производства.** Основные задачи транспортного хозяйства. Основные направления совершенствования транспортного хозяйства. Основные задачи и функции складского хозяйства.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**4**
	7	Составление факторов, определяющих величину производственной мощности предприятия	2
	8	Изучение государственных и международных стандартов и систем качества, систем стандартов РФ	2
Тема 1.6. Производственная инфраструктура предприятия	**Содержание**		**8**
	1	**Организация труда на предприятии** Сущность и содержание организации труда. Формы организации труда. Производственная бригада. Совершенствование организации труда.	2
	2	Трудовые ресурсы, показатели оборота персонала. Производительность труда.	2
	3	**Организация рабочих мест и основы нормирования труда.** Определения и особенности организация рабочих мест. Правила организации рабочих мест. Условия труда Оснащение и планирование рабочих мест. Требования, предъявляемые к рабочим местам. Условия труда, способы их улучшения. Система плановых нормативов и показателей. Нормы затрат предметов труда. Нормативы затрат средств труда и производства. Основные требования к нормативным материалам.	2
	4	**Основные технико-экономические показатели деятельности**	

		структурных подразделений и организации. Себестоимость (издержки), цена, прибыль и рентабельность. Показатели, характеризующие эффективность капитальных вложений и инвестиций.	2
	Практические занятия		8
	14	Расчет показателей производительности труда.	2
	15	Расчет среднесписочной численности работников и показателей движения кадров структурных подразделений.	2
	16	Расчет плановой численности работников по обработке обмена и обслуживания абонентов и работников, занятых эксплуатационно-техническим обслуживанием оборудования и сооружений связи.	2
	17	Расчет эксплуатационных расходов и себестоимости единицы доходов, доходов и прибыли.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**
	9	Составление задач на расчет показателей, характеризующих эффективность организации обслуживания основного производства.	2
Тема 1.7. Планирование организации собственного дела	**Содержание**		**2**
	1	**Этапы создания и регистрации организации и ИП. Содержание основных разделов БП и их краткая характеристика.** Выбор кода деятельности. Коды ОКВЭД для юридических лиц и ИП. Уставный капитал и имущество. Заявление на регистрацию. Оплата государственной пошлины. Выбор системы налогообложения. Подача документов на регистрацию. Особенности регистрации ИП. Раздел 1. «Резюме», Раздел 2. «Описание продуктов (услуг)», Раздел 3. «Анализ рынка», Раздел 4. «Описание конкурентов, оценка и выбор конкурентной стратегии». Раздел 5. «Производственный план», Расчет показателей плана производства и реализации продукции. Раздел 6. «План маркетинга», Раздел 7. Организационный план. Планирование труда и заработной платы. Раздел 8. «Финансовый план».	**2**
	Практические занятия		**10**
	18	Составление разделов бизнес-плана: определение идеи бизнеса, составление разделов «Возможности фирмы (резюме)» и «Вид товара»	2
	19	Составление разделов БП: «Анализ рынков сбыта» и «Конкуренты»	2

	20	Составление разделов БП: «План маркетинга», «План производства»	2
	21	Составление разделов БП: «Организационный план» и «Финансовый план»	2
	22	Защита бизнес-планов	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**8**
	10	Подготовка презентации на тему «О развитии телекоммуникационной компании в разных странах» (любой страны)	4
	11	Подготовка сравнительного анализа «большой четверки» («Ростелеком», «МТС», «ВымпелКом» и «МегаФон»	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			**2**
Раздел ПМ 2. Технологии менеджмента в структурном подразделении			**88**
МДК 04.02. Современные технологии управления структурным подразделением организации			**88**
Тема 2.1 Сущность и функции управления организациями различных организационно-правовых форм	**Содержание**		**4**
	1	**Понятие, цели, задачи и особенности менеджмента** Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Современные концепции управления.	2
	2	**Составляющие цикла менеджмента. Характеристика функций цикла менеджмента и их взаимосвязь.** Понятие функции менеджмента. Цикл менеджмента (планирование, организация, регулирование, координирование, мотивация, руководство и контроль) – основа управленческой деятельности. Характеристика функций цикла менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**4**
	1	Составление характеристики основных этапов истории менеджмента	2
	2	Изучение вопроса «Специфика менеджмента в России»	2
Тема 2.2. Внешняя и внутренняя среда организации	**Содержание**		**8**
	1	**Факторы внешней среды организации.** Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики, потребители, конкуренты, профсоюзы, законы, государственные органы и финансовые организации, СМИ. Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события,	2

		научно-технический прогресс.	
	2	**Факторы внутренней среды организации.** Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура.	2
	3	**Принципы и методы построения структур** Основные методы и принципы построения организационных структур.	2
	4	**Типы структур управления: иерархические и органические.**	2
	Практические занятия		12
	1	Определение влияния факторов внешней среды - косвенного воздействия - на организацию.	2
	2	Определение влияния факторов внешней среды - прямого воздействия - на организацию.	2
	3	Определение влияния факторов внутренней среды на организацию.	2
	4	Построение иерархической организационной структуры управления.	2
	5	Построение органической организационной структуры управления.	2
	6	Построение матрицы SWOT-анализа стратегического планирования	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**4**
	3	Построение схемы «Жизненный цикл организации»	2
	4	Составление схемы «Внешние факторы среды прямого и косвенного воздействия на организацию»	2
Тема 2.3. Принятие управленческих решений и контроль за их выполнением	**Содержание**		**10**
	1	**Типы решений и требования, предъявляемые к ним.** Методы принятия управленческих решений. Матрицы принятия управленческих решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный.	2
	2	**Этапы принятия решений.** Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и приятие решения.	2

	3	**Организация контроля. Виды контроля.** Понятие контроля. Этапы контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с ними реальных результатов, коррекция. Правила контроля. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный. Составление схемы контроля.	2
	4	**Система мотивации труда.** Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. Ступени мотивации. Правила работы с группой.	2
	5	**Потребности и мотивационное поведение.** Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Процессуальные теории мотивации.	2
	Практические занятия		8
	7	Выбор метода принятия решения.	2
	8	Выбор вида контроля.	2
	9	Выбор критериев мотивации труда.	2
	10	Расчет ФОТ и заработной платы сотрудников структурного подразделения.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**
	5	Составление схемы «Уровни принятия решения в структурном подразделении»	1
	6	Составление таблицы «Виды контроля»	1
Тема 2.4. Управление конфликтами и стрессами	**Содержание**		**4**
	1	**Сущность, причины и классификация конфликтов.** Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Сущность и классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные.	2
	2	**Оценка личности, её особенности и структура.**	

		Понятие о психике. Личность и ее структура. Индивидуально-типологические особенности личности: типы темперамента, акцентуация характера, организаторские способности. Психологические аспекты малых групп и коллективов: классификация и стадии развития групп, формальные и неформальные группы. Социально-психологический климат в коллективе.	2
	Практические занятия		2
	11	Решение конфликтных ситуаций	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**
	7	Составление таблицы «Последствия конфликтов»	2
Тема 2.5. Коммуникативность и управленческое решение	**Содержание**		**6**
	1	**Основы управленческой коммуникативности** Понятие общения и коммуникации. Цели и задачи информационного обеспечения. Информация, ее виды: фунциональная, координационная, оценочная.	2
	2	**Трансакционный анализ** Трансакция. Три состояния человека: «Я – родитель», « Я – взрослый», « Я – ребенок», их характеристика. Три формы трансакта: параллельный, перекрестный, скрытый.	2
	3	**Ознакомление с этикой делового общения, ее характеристика** Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения.	2
	Практические занятия		10
	12	Выявление коммуникативности для сбора информации в структурном подразделении	2
	13	Проведение трансакционного анализа	2
	14	Планирование проведения совещания	2
	15	Правила построения и ведения деловой беседы.	2
	16	Составление характеристики делового собеседника.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**
	8	Составление характеристик психологических типов собеседников	1

	9	Составление характеристики техники ведения телефонных переговоров	1
Тема 2.6. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	**Содержание**		**2**
	1	**Организация руководства и власти.** Понятие руководства и власти. Управление человеком и управление группой. Планирование работы менеджера. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условий и режима работы. Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики. Стили управления и факторы его формирования. "Решетка менеджмента". Связь стиля управления и ситуации.	2
	Практические занятия		2
	17	Организация рабочего дня менеджера среднего и низшего звена (начальника цеха, участка, бригадира).	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**4**
	10	Составление характеристики основных составляющих репутации организации.	2
	11	Составление характеристики лидерских качеств, наиболее часто встречающиеся у успешных лидеров: интеллектуальные способности, черты характера, приобретенные умения.	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			**2**
Производственная практика Виды работ	**Содержание производственной практики**		**36**
	1	Ознакомление с нормативно-правовой документацией организации	
	2	Организационная структура, структурные подразделения организации	
	3	Участие в расчетах технико-экономических показателей деятельности организации и ее структурных подразделений	
	4	Участие в планировании деятельности структурных подразделений организации	
	5	Ознакомление с документацией структурного подразделения	
	6	Ознакомление с подготовкой и проведением производственных совещаний	

	7	Участие в осуществлении производственной деятельности (предоставлении услуг) структурного подразделения организации – оператора связи	
	8	Участие в процессе осуществления контроля, за принятыми управленческими решениями	
	9	Анализ применяемой схемы документооборота и средств технических коммуникаций внутри организации между структурными подразделениями	
	10	Ознакомление с организацией производственной деятельности структурного подразделения (цеха, участка): организация рабочих мест, расстановка кадров, ведение документации, составление плановых заданий на день, смену	
	11	Подготовка отчетов о проведенной работе структурного подразделения в организации	
Промежуточная аттестация (экзамен)			**18**
Всего			**262**

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: стол аудиторный – 16 шт., стул жесткий – 30 шт., доска аудиторная – 1 шт., тумба на 4 ящика – 6 шт., шкаф книжный – 2 шт., атлас история нового времени – 30 шт., атлас новейшая история – 15 шт., атлас по истории Древнего мира – 15 шт., атлас по истории Средних веков – 15 шт., карта Арабы – 1 шт., карта Великая Отечественная война – 2 шт., карта Византийская Империя – 1 шт., карта Древняя Греция – 1 шт., карта Киевская Русь – 1 шт., карта политико-административная РФ – 2 шт., Политическая карта мира – 2 шт., таблицы по истории – 2 шт., карта 1 Мировая война – 1 шт., набор таблиц Символика РФ – 1 шт.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Трудовой Кодекс Российской Федерации.
3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
4. Федеральный закон «О связи» от 07.07.2003 N 126-ФЗ (принят ГД ФС РФ 18.06.2003) (с изменениями от 18.03.2023).
5.Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
6. Федеральный закон «О рекламе» от 28.04.2023 N 38-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.02.2006) (с изменениями на 13 октября 2022 года).
7. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2125913. – Режим доступа: по подписке.
8. Волков, А. С. Бизнес-планирование : учебное пособие / А.С. Волков, А.А. Марченко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 81 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/1764-7. - ISBN 978-5-369-01764-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2107320. – Режим доступа: по подписке.
9. Деловое общение : учебное пособие для бакалавров / авт. сост. И. Н. Кузнецов. - 10-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 524 с. - ISBN 978-5-394-05169-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2082499. – Режим доступа: по подписке.

10. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник / А.Я. Кибанов, И.А. Баткаева, Е.А. Митрофанова, М.В. Ловчева ; под ред. А.Я. Кибанова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 524 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003544-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1894611 . – Режим доступа: по подписке.

11. Наумов, В. Н. Основы предпринимательской деятельности : учебник / В.Н. Наумов, В.Г. Шубаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 437 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014188-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1940014.– Режим доступа: по подписке.

12. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/1705-0. - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2125912. – Режим доступа: по подписке.

13. Шитов, В. Н. Планирование, организация и управление деятельностью персонала структурного подразделения : учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 484 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2092351. - ISBN 978-5-16-019166-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2092351 – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Мазилкина, Е. И. Менеджмент : учебное пособие / Е. И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23638. - ISBN 978-5-16-012447-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2085534 . – Режим доступа: по подписке

2. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Сафронов. — 2-е изд., с изм. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 256 с. - ISBN 978-5-9776-0059-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1902024 – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

3.2.3. Интернет-ресурсы:

1. сайт Банка России - www.cbr.ru
2. сайт Правительства России - www.government.ru
3. сайт Минэкономразвития России - www.economi.gov.ru
4. сайт Минфина РФ - www.minfin.ru
5. сайт Росстата РФ - www.gks.ru
6. сайт Всемирного - Банка www.worldbank.org.ru

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК. 4.1. Планировать работу и обеспечение текущей деятельности структурных подразделений отрасли связи материально-техническими ресурсами.	- точность и грамотность оформления документации работы структурного подразделения; -соблюдение последовательности разработки планов работы структурного подразделения; - правильность выбора формы организации производственного процесса структурного подразделения в соответствии с деятельностью организации; - аргументированность выбора формул, способов, правил расчета технико-экономических показателей; - правильность расчета и обоснованность технико-экономических показателей; - аргументированность выбора построения деловых отношений и ведения бизнеса; - использование прикладной программы Project Expert по составлению бизнес-плана; - грамотно составленный бизнес-план	– тестирование; - устный опрос; - оценка выступления с докладом или презентацией; - оценка решения ситуационных задач; – оценка результатов выполнения практических работ №№1-22; – оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике –экзамен
ПК. 4.2. Организовывать работу подчиненного персонала	- выполнение требований, установленных в законодательных актах РФ по работе с персоналом; - обоснованность принятия управленческого решения в конфликтных и стрессовых ситуациях;	– тестирование; - устный опрос; - оценка выступления с докладом или презентацией; - оценка решения ситуационных

	- использование современного информационного обеспечения в управлении структурным подразделением; -демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; - применение методов сбора и анализа информации.	задач; – оценка результатов выполнения практических работ №№1-17; – оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике –экзамен
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; -владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экспертное наблюдение и оценка на лабораторных занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам. Экзамен
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	-быстрое определение сути задачи для поиска информации; необходимых источников информации; планирование процесса поиска; структурирование получаемой информации; оценивание практической значимости результатов поиска; применение средств	

	информационных технологий для решения профессиональных задач; использование современного программного обеспечения; различных цифровых средств для решения профессиональных задач.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- работа в рамках актуальной нормативно-правовой документации; применение современной научной профессиональной терминологии; определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	-организация работы коллектива и команды; взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	-грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке, проявление толерантности в рабочем коллективе	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать	-определение значимости своей специальности; применение стандартов антикоррупционного поведения	

осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	-соблюдение нормы экологической безопасности; определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществление работы с соблюдением принципов бережливого производства; организация профессиональной деятельности с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- использование средств профилактики перенапряжения, характерных для данной специальности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- понимание текста на базовые профессиональные темы	

	Промежуточная аттестация: **МДК.04.01- дифференцированный зачет** **МДК.04.02 - дифференцированный зачет** **ПП.04 - дифференцированный зачет** **ПМ.04 - экзамен по модулю**