

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»  
(СПбГУТ)

АРХАНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ  
ИМ. Б.Л. РОЗИНГА (ФИЛИАЛ) СПбГУТ  
(АКТ (ф) СПбГУТ)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

 М.А. Цыганкова

28 03 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности:

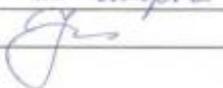
11.02.18 Системы радиосвязи, мобильной связи и  
телерадиовещания

г. Архангельск  
2024

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.18 Системы радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания, примерной основной образовательной программы по специальности 11.02.18 Системы радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания и в соответствии с учебным планом по специальности 11.02.18 Системы радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена цикловой комиссией Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 7 от 26 марта 2024 г.

Председатель  Д.Н. Угловская

Составитель:

О.Г. Козьмина, преподаватель АКТ (ф) СПбГУТ.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 11.02.18 Системы радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания.

## 1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.5 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 5.1-ПК 5.3	<p>Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>общаться (устно и письменно)</p>	<p>Лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и</p>

	на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	межкультурном взаимодействии.
--	---	-------------------------------

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>200</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>20</b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>180</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>174</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	174
итоговое занятие	2
<b>Промежуточная аттестация в форме --, ---, ---, ---, дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
<b>Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности</b>		<b>62</b>		
Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.5 ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 5.1-ПК 5.3	
	<b>1</b>	Английский язык в профессиональной деятельности		2
	<b>Практические занятия</b>			<b>6</b>
	<b>1</b>	Великобритания и США		2
	<b>2</b>	Иностранный язык как средство международного общения в современном мире		2
	<b>3</b>	Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка		2
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	<b>Практические занятия</b>		<b>10</b>	
	<b>4</b>	Образование в современном мире	2	
	<b>5</b>	Система образования в России	2	
	<b>6</b>	Система образования в стране изучаемого языка	2	
	<b>7</b>	Инговые формы глагола	2	
	<b>8</b>	Роль образования в моей жизни	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.5 ПК 4.1, ПК 4.2
	Подготовка монологического высказывания на тему «Влияние образования на профессиональный рост и карьеру»		2	

			ПК 5.1-ПК 5.3
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	<b>Практические занятия</b>		<b>10</b>
	<b>9</b>	Значение английского языка для специалиста по системам радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания	2
	<b>10</b>	Я и моя профессия	2
	<b>11</b>	Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии	4
	<b>12</b>	Проблема выбора профессии и дальнейшее саморазвитие	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>
	Подготовка монологического высказывания на тему «Важность изучения иностранного языка для моей будущей профессии»		2
Тема 1.4. Основы делового общения	<b>Практические занятия</b>		<b>18</b>
	<b>13</b>	Навыки эффективной коммуникации в современном мире	2
	<b>14</b>	Параметры, структура и вид делового письма	4
	<b>15</b>	Составление деловых писем	2
	<b>16</b>	Особенности делового общения на русском и иностранном языках	2
	<b>17</b>	Этика делового общения в России и англоговорящих странах	2
	<b>18</b>	Принципы делового общения на иностранном языке	4
	<b>19</b>	Правила ведения разговоров по телефону	2
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	<b>Практические занятия</b>		<b>12</b>
	<b>20</b>	Современный рынок труда: вызовы и возможности	2
	<b>21</b>	Трудоустройство и карьера	2
	<b>22</b>	Интервью и собеседование для трудоустройства	2
			ПК 5.1-ПК 5.3 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.5 ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 5.1-ПК 5.3 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.5 ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 5.1-ПК 5.3 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.5

	<b>23</b>	Заполнение анкеты-заявки о приёме на работу	2	ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 5.1-ПК 5.3
	<b>24</b>	Составление резюме и портфолио для работодателя	2	
	<b>25</b>	Собеседование с работодателем в кадровом агентстве (онлайн / по телефону / переписка в интернете)	2	
<b>Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир</b>			<b>12</b>	
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	<b>Практические занятия</b>		<b>10</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.5 ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 5.1-ПК 5.3
	<b>26</b>	Достижения и инновации в науке и технике	2	
	<b>27</b>	Времена английского глагола в страдательном залоге	2	
	<b>28</b>	Великие умы человечества и их изобретения	2	
	<b>29</b>	Отраслевые выставки	2	
	<b>30</b>	Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
	Подготовка проекта-презентации на тему «Изобретения в технике, изменившие мир»		2	
<b>Раздел 3. Мировой чемпионат профессионального мастерства (World Skills International)</b>			<b>10</b>	
Тема 3.1. Чемпионаты World Skills International: от прошлого к настоящему	<b>Практические занятия</b>		<b>10</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.5 ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 5.1-ПК 5.3
	<b>31</b>	История чемпионата World Skills International	2	
	<b>32</b>	Знакомство с технической документацией конкурсов World Skills	4	
	<b>33</b>	Описание задания мирового чемпионата World Skills International	4	
<b>Раздел 4. Профессиональное содержание</b>			<b>114</b>	
Тема 4.1. Особенности языка научно-	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.5
	<b>34</b>	Особенности специализированных текстов в русском и английском языках	2	

технической литературы	<b>35</b>	Научно-технические стили русского и английского языков	2	ПК 2.1-ПК 2.5 ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 5.1-ПК 5.3
	<b>36</b>	Особенности языка научно-технической литературы	2	
Тема 4.2. Виды технического перевода	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.5 ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 5.1-ПК 5.3
	<b>37</b>	Интернациональная лексика в специализированных текстах	2	
	<b>38</b>	Особенности письменного перевода специализированных текстов	4	
	<b>39</b>	Особенности устного перевода специализированных текстов	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>3</b>	
	Чтение и перевод специализированных текстов. Составление глоссариев на тему «Чемпионаты профессионального мастерства»		3	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.5 ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 5.1-ПК 5.3
<b>40</b>	Реферативный перевод. Перевод заголовков	2		
Тема 4.3. Чертежи техническая документация	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.5 ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 5.1-ПК 5.3
	<b>1</b>	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - распознавание и употребление глаголов времени Perfect (Present, Past, Future); - признаки глаголов времени Perfect (Present, Past, Future) активного и пассивного залога; - отличительные особенности Герундия в	2	

		английском предложении.		
		<b>Практические занятия</b>	<b>18</b>	
	<b>41</b>	Виды технической документации	2	
	<b>42</b>	Технологические карты	4	
	<b>43</b>	Паспортная документации оборудования	4	
	<b>44</b>	Патентная документация	4	
	<b>45</b>	Описание соответствия изделия рабочему чертежу	2	
	<b>46</b>	Сдача изделия заказчику	2	
Тема 4.4. Инструменты, оборудование стенды		<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.5 ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 5.1-ПК 5.3
	<b>47</b>	Инструменты	2	
	<b>48</b>	Оборудования и стенды	4	
	<b>49</b>	Создание цифровых платформ	2	
		<b>Практические занятия</b>	<b>12</b>	
	<b>50</b>	Создание цифровых платформ теле- и радиовещания	4	
	<b>51</b>	Создание цифровых платформ для сотовой сети нового поколения	4	
	<b>52</b>	Подбор по технической документации оборудования/стенда для работы	4	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>3</b>	
	Написание эссе на тему «Будущее радиовещания в эпоху цифровых платформ»	3		
Тема 4.5. Техника безопасности охрана труда		<b>Практические занятия</b>	<b>14</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.5 ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 5.1-ПК 5.3
	<b>53</b>	Техника безопасности	4	
	<b>54</b>	Охрана труда	4	
	<b>55</b>	World Skills International Health and Safety documentation	4	
	<b>56</b>	Safety first: требования техники безопасности на	2	

		мировых чемпионатах World Skills International		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
		Чтение и перевод специализированных текстов. Составление глоссариев на тему «Техника безопасности и охрана труда на рабочем месте»	2	
Тема 4.6. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций		<b>Практические занятия</b>	<b>18</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.5 ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 5.1-ПК 5.3
	<b>57</b>	Введение новых лексических единиц по теме «Способы решения стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций».	2	
	<b>58</b>	Решение профессиональной ситуации: несоответствие представленной технологической карты технологическому заданию	4	
	<b>59</b>	Решение профессиональной ситуации: неквалифицированное оказание услуг клиентам связи	2	
	<b>60</b>	Работа технической поддержки: вопрос-ответ	2	
	<b>61</b>	Презентация проекта локальной сети клиенту	2	
	<b>62</b>	Презентация проекта мультисервисной сети систем телевидения клиенту	2	
	<b>63</b>	Презентация проекта сети сотовой связи клиенту	2	
	<b>64</b>	Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда	2	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
		Подготовка презентации-проекта на тему «Представление концепции продукта, проекта или сервиса в сфере радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания»	4	
Тема 4.7.	<b>Практические занятия</b>	<b>12</b>	ОК 02, ОК 04,	

Саморазвитие профессии	в	<b>65</b>	Я – участник чемпионата «Молодые профессионалы» (World Skills International)	4	ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.5 ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 5.1-ПК 5.3	
		<b>66</b>	Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности в области радиовещания	2		
		<b>67</b>	Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности в области сотовой связи	2		
		<b>68</b>	Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности в области спутниковой связи	2		
		<b>69</b>	Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности в области телевидения	2		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>				<b>2</b>
		Подготовка монологического высказывания на тему «Я – специалист по системам радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания»				2
<b>Итоговое занятие</b>				2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.5 ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 5.1-ПК 5.3	
<b>Всего:</b>				<b>200</b>		

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет иностранного языка, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: стол ученический -11шт., стул ученический — 22шт.,доска классная ДА-32-1шт.,шкаф 2-х створчатый – 1 шт., шкаф книжный – 1 шт., плакаты-9шт.

#### **3.2 Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания:**

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва: Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/452909>. — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.

2. Жукова, Ю. В. Английский язык для студентов неязыковых вузов : учебное пособие / Ю. В. Жукова. — Ульяновск : УлГТУ, 2020. — 250 с. — ISBN 978-5-9795-2080-3 // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/259805>. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

3. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических направлений (А1) : учебное пособие для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Юрайт, 2023. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11608-3 // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517718>. — Режим доступа: по подписке. — Текст : электронный.

4. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С. С. Литвинская. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014535-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1902856>. — Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

5. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для СПО / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45432-7 // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/269894>. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

6. Старцева, Э. А. Английский язык. Грамматика : учебное пособие / Э. А. Старцева. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - 344 с. - ISBN 978-5-394-04565-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1922283>. — Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

### **3.2.2. Дополнительные источники:**

1. Фишман, Л. М. Professional English : учебник / Л. М. Фишман. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 120 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014340-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190695>. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. — Текст : электронный.
2. Шмакова, Л. Англо-русский тематический словарь. Учебно-практическое пособие для СПО / Л. Шмакова . — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-8511-6. – URL: <https://e.lanbook.com/book/298541>. – режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</li> <li>- общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</li> <li>- формы и виды устной</li> </ul>	<p>Характеристики демонстрируемых знаний</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</li> <li>демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика);</li> <li>демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке;</li> <li>демонстрирует знания</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– тестирование;</li> <li>– письменный опрос;</li> <li>– устный опрос;</li> <li>– устное собеседование по теоретическому материалу;</li> <li>– оценка результатов выполнения самостоятельной работы;</li> <li>– оценка результатов выполнения практических работ №№1-69;</li> <li>- --, ---, ---, ---, дифференцированного зачета</li> </ul>

<p>и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.</p>	<p>форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</li> <li>- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</li> <li>- понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- составлять простые связные сообщения на</li> </ul>	<p>Характеристики демонстрируемых умений</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</li> <li>применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</li> <li>понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</li> <li>понимает тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</li> <li>общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка результатов выполнения практических работ №№1-69;</li> <li>– оценка результатов выполнения самостоятельной работы;</li> <li>- --, ---, ---, ---, ---, дифференцированного зачета</li> </ul>

<p>общие интересующие профессиональные темы;</p> <p>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>- переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p>	<p>или</p> <p>переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);</p> <p>совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас</p>	
--	--	--