ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА» (СПбГУТ)

АРХАНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. Б.Л. РОЗИНГА (ФИЛИАЛ) СПбГУТ (АКТ (ф) СПбГУТ)

Документ подписан простой электронной подписью

Сертификат: 00F383D8DA64B5D677
Владелец: Боярко Антон Вячеславович
Срок действия: с 18.06.2026 по 17.06.2031

УТВЕРЖДАЮ
И.о. зам. директора по учебной работе
_____ К.А. Семенцына
30 марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности:

11.02.18 Системы радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания

г. Архангельск
2026

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.18 – Системы радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания, примерной основной образовательной программы по специальности 11.02.18 – Системы радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания и в соответствии с учебным планом по специальности 11.02.18 – Системы радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена цикловой комиссией Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 7 от 30.03 2026 г.

Председатель _____ Д.Н. Угловская

Составитель:

Н.В. Маковская, преподаватель АКТ (ф) СПбГУТ.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 11.02.18 Системы радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания.

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.5 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 5.1-ПК 5.3	Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно)	Лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и

	на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	межкультурном взаимодействии.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**200**
Самостоятельная работа	**20**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**180**
в т.ч. в форме практической подготовки	**176**
в том числе:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	176
Промежуточная аттестация в форме --, ---, ---, ---, дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности			**62**	
Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	**Содержание учебного материала**		**2**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.5 ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 5.1-ПК 5.3
	1	Английский язык в профессиональной деятельности	2	
	Практические занятия		**6**	
	1	Великобритания и США	2	
	2	Иностранный язык как средство международного общения в современном мире	2	
	3	Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка	2	
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	**Практические занятия**		**10**	
	4	Образование в современном мире	2	
	5	Система образования в России	2	
	6	Система образования в стране изучаемого языка	2	
	7	Инговые формы глагола	2	
	8	Роль образования в моей жизни	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.5 ПК 4.1, ПК 4.2
	Подготовка монологического высказывания на тему «Влияние образования на профессиональный рост и карьеру»		2	

				ПК 5.1-ПК 5.3
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	**Практические занятия**		**10**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.5 ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 5.1-ПК 5.3
	9	Значение английского языка для специалиста по системам радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания	2	
	10	Я и моя профессия	2	
	11	Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии	4	
	12	Проблема выбора профессии и дальнейшее саморазвитие	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**	
	Подготовка монологического высказывания на тему «Важность изучения иностранного языка для моей будущей профессии»		2	
Тема 1.4. Основы делового общения	**Практические занятия**		**18**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.5 ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 5.1-ПК 5.3
	13	Навыки эффективной коммуникации в современном мире	2	
	14	Параметры, структура и вид делового письма	4	
	15	Составление деловых писем	2	
	16	Особенности делового общения на русском и иностранном языках	2	
	17	Этика делового общения в России и англоговорящих странах	2	
	18	Принципы делового общения на иностранном языке	4	
	19	Правила ведения разговоров по телефону	2	
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	**Практические занятия**		**12**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.5
	20	Современный рынок труда: вызовы и возможности	2	
	21	Трудоустройство и карьера	2	
	22	Интервью и собеседование для трудоустройства	2	

	23	Заполнение анкеты-заявки о приёме на работу	2	ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 5.1-ПК 5.3
	24	Составление резюме и портфолио для работодателя	2	
	25	Собеседование с работодателем в кадровом агентстве (онлайн / по телефону / переписка в интернете)	2	
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир			**12**	
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	**Практические занятия**		**10**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.5 ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 5.1-ПК 5.3
	26	Достижения и инновации в науке и технике	2	
	27	Времена английского глагола в страдательном залоге	2	
	28	Великие умы человечества и их изобретения	2	
	29	Отраслевые выставки	2	
	30	Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**	
	Подготовка проекта-презентации на тему «Изобретения в технике, изменившие мир»		2	
Раздел 3. Мировой чемпионат профессионального мастерства (World Skills International)			**10**	
Тема 3.1. Чемпионаты World Skills International: от прошлого к настоящему	**Практические занятия**		**10**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.5 ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 5.1-ПК 5.3
	31	История чемпионата World Skills International	2	
	32	Знакомство с технической документацией конкурсов World Skills	4	
	33	Описание задания мирового чемпионата World Skills International	4	
Раздел 4. Профессиональное содержание			**114**	
Тема 4.1. Особенности языка научно-	**Практические занятия**		**6**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.5
	34	Особенности специализированных текстов в русском и английском языках	2	

технической литературы	**35**	Научно-технические стили русского и английского языков	2	ПК 2.1-ПК 2.5 ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 5.1-ПК 5.3
	36	Особенности языка научно-технической литературы	2	
Тема 4.2. Виды технического перевода	**Практические занятия**		**10**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.5 ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 5.1-ПК 5.3
	37	Интернациональная лексика в специализированных текстах	2	
	38	Особенности письменного перевода специализированных текстов	4	
	39	Особенности устного перевода специализированных текстов	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		**3**	
	Чтение и перевод специализированных текстов. Составление глоссариев на тему «Чемпионаты профессионального мастерства»		3	
	Практические занятия		**2**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.5 ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 5.1-ПК 5.3
	40	Реферативный перевод. Перевод заголовков	2	
Тема 4.3. Чертежи и техническая документация	**Практические занятия**		**18**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.5 ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 5.1-ПК 5.3
	41	Виды технической документации	2	
	42	Технологические карты	4	
	43	Паспортная документации оборудования	4	
	44	Патентная документация	4	
	45	Описание соответствия изделия рабочему чертежу	2	

	46	Сдача изделия заказчику	2	
Тема 4.4. Инструменты, оборудование и стенды	**Практические занятия**		**10**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.5 ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 5.1-ПК 5.3
	47	Инструменты	4	
	48	Оборудования и стенды	4	
	49	Создание цифровых платформ	2	
	Практические занятия		**10**	
	50	Создание цифровых платформ теле- и радиовещания	4	
	51	Создание цифровых платформ для сотовой сети нового поколения	2	
	52	Подбор по технической документации оборудования/стенда для работы	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		**3**	
	Написание эссе на тему «Будущее радиовещания в эпоху цифровых платформ»		3	
Тема 4.5. Техника безопасности и охрана труда	**Практические занятия**		**14**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.5 ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 5.1-ПК 5.3
	53	Техника безопасности	4	
	54	Охрана труда	4	
	55	World Skills International Health and Safety documentation	4	
	56	Safety first: требования техники безопасности на мировых чемпионатах World Skills International	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**	
	Чтение и перевод специализированных текстов. Составление глоссариев на тему«Техника безопасности и охрана труда на рабочем месте»		2	
Тема 4.6. Решение стандартных и нестандартных	**Практические занятия**		**18**	
	57	Введение новых лексических единиц по теме «Способы решения стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций».	2	

профессиональных ситуаций	**58**	Решение профессиональной ситуации: несоответствие представленной технологической карты технологическому заданию	4	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.5 ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 5.1-ПК 5.3
	59	Решение профессиональной ситуации: неквалифицированное оказание услуг клиентам связи	2	
	60	Работа технической поддержки: вопрос-ответ	2	
	61	Презентация проекта локальной сети клиенту	2	
	62	Презентация проекта мультисервисной сети систем телевещания клиенту	2	
	63	Презентация проекта сети сотовой связи клиенту	2	
	64	Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		**4**	
	Подготовка презентации-проекта на тему «Представление концепции продукта, проекта или сервиса в сфере радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания»		4	
Тема 4.7. Саморазвитие в профессии	**Практические занятия**		**12**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.5 ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 5.1-ПК 5.3
	65	Я – участник чемпионата «Молодые профессионалы» (World Skills International)	4	
	66	Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности в области радиовещания	2	
	67	Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности в области сотовой связи	2	
	68	Профессиональный рост и самосовершенствование в	2	

		профессиональной деятельности в области спутниковой связи		
	69	Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности в области телевещания	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**	
	Подготовка монологического высказывания на тему «Я – специалист по системам радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания»		2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.5 ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 5.1-ПК 5.3
Всего:			**200**	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет иностранного языка, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: стол ученический -11шт., стул ученический — 22шт.,доска классная ДА-32-1шт.,шкаф 2-х створчатый – 1 шт., шкаф книжный – 1 шт., плакаты-9шт.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания:

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических направлений (A1) : учебное пособие для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Юрайт, 2023. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11608-3 // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517718. – Режим доступа: по подписке. — Текст : электронный.

2. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С. С. Литвинская. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014535-8. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1902856. – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

3. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для СПО / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45432-7 // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/269894. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

4. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/22856. - ISBN 978-5-16-012363-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2233820 – Режим доступа: по подписке.

5. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 223 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014149-7. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2131530. – Режим доступа: по подписке. — Текст : электронный.

6. Старцева, Э. А. Английский язык. Грамматика с упражнениями : учебное пособие / Э. А. Старцева, В. С. Старцев. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2024. - 340 с. - ISBN 978-5-394-05547-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2133537 – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Новикова, А. А. Английский язык для обучающихся направления «Электроэнергетика и электротехника» : учебное пособие / А. А. Новикова. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. - 196 с. - ISBN 978-5-9729-2562-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2226904 – Режим доступа: по подписке.

2. Фишман, Л. М. Professional English : учебник / Л.М. Фишман. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 120 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014340-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2232016 – Режим доступа: по подписке.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); - правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - формы и виды устной и письменной	Характеристики демонстрируемых знаний владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной	– тестирование; – письменный опрос; – устный опрос; – устное собеседование по теоретическому материалу; – оценка результатов выполнения самостоятельной работы; – оценка результатов выполнения практических работ №№1-69; - --, ---, ---, ---, дифференцированный зачет

коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.	коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - составлять простые связные сообщения на общие или интересующие	Характеристики демонстрируемых умений строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально	– оценка результатов выполнения практических работ №№1-69; – оценка результатов выполнения самостоятельной работы; - --, ---, ---, ---, дифференцированный зачет

профессиональные темы; - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	