

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)

АРХАНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ
ИМ. Б.Л. РОЗИНГА (ФИЛИАЛ) СПбГУТ
(АКТ (ф) СПбГУТ)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
М.А. Цыганкова
31 03 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности:

11.02.18 Системы радиосвязи, мобильной связи и
телерадиовещания

г. Архангельск
2025

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.18 – Системы радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания, примерной основной образовательной программы по специальности 11.02.18 – Системы радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания и в соответствии с учебным планом по специальности 11.02.18 – Системы радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена цикловой комиссией Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 7 от 31.03 2025 г.

Председатель  Д.Н. Угловская

Составители:

Н.В. Маковская, преподаватель АКТ (ф) СПбГУТ.

Е.П. Близнина, преподаватель АКТ (ф) СПбГУТ.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 11.02.18 Системы радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания.

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.5 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 5.1-ПК 5.3	Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно)	Лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и

	на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	межкультурном взаимодействии.
--	--	--------------------------------------

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	200
Самостоятельная работа	20
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	180
в т.ч. в форме практической подготовки	176
в том числе:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	176
итоговые занятия	2
Промежуточная аттестация в форме --, ---, ---, ---, дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности			62	
Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	Содержание учебного материала		2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.5 ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 5.1-ПК 5.3
	1	Английский язык в профессиональной деятельности	2	
	Практические занятия		6	
	1	Великобритания и США	2	
	2	Иностранный язык как средство международного общения в современном мире	2	
	3	Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка	2	
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	Практические занятия		10	
	4	Образование в современном мире	2	
	5	Система образования в России	2	
	6	Система образования в стране изучаемого языка	2	
	7	Инговые формы глагола	2	
	8	Роль образования в моей жизни	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Подготовка монологического высказывания на тему «Влияние образования на профессиональный рост и карьеру»		2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.5 ПК 4.1, ПК 4.2

			ПК 5.1-ПК 5.3
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	Практические занятия		10
	9	Значение английского языка для специалиста по системам радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания	2
	10	Я и моя профессия	2
	11	Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии	4
	12	Проблема выбора профессии и дальнейшее саморазвитие	2
	Самостоятельная работа обучающихся		2
	Подготовка монологического высказывания на тему «Важность изучения иностранного языка для моей будущей профессии»		2
Тема 1.4. Основы делового общения	Практические занятия		18
	13	Навыки эффективной коммуникации в современном мире	2
	14	Параметры, структура и вид делового письма	4
	15	Составление деловых писем	2
	16	Особенности делового общения на русском и иностранном языках	2
	17	Этика делового общения в России и англоговорящих странах	2
	18	Принципы делового общения на иностранном языке	4
	19	Правила ведения разговоров по телефону	2
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	Практические занятия		12
	20	Современный рынок труда: вызовы и возможности	2
	21	Трудоустройство и карьера	2
	22	Интервью и собеседование для трудоустройства	2
			ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.5 ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 5.1-ПК 5.3
			ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.5 ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 5.1-ПК 5.3
			ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.5

	23	Заполнение анкеты-заявки о приёме на работу	2	ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 5.1-ПК 5.3
	24	Составление резюме и портфолио для работодателя	2	
	25	Собеседование с работодателем в кадровом агентстве (онлайн / по телефону / переписка в интернете)	2	
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир			12	
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Практические занятия		10	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.5 ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 5.1-ПК 5.3
	26	Достижения и инновации в науке и технике	2	
	27	Времена английского глагола в страдательном залоге	2	
	28	Великие умы человечества и их изобретения	2	
	29	Отраслевые выставки	2	
	30	Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Подготовка проекта-презентации на тему «Изобретения в технике, изменившие мир»		2	
Раздел 3. Мировой чемпионат профессионального мастерства (World Skills International)			10	
Тема 3.1. Чемпионаты World Skills International: от прошлого к настоящему	Практические занятия		10	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.5 ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 5.1-ПК 5.3
	31	История чемпионата World Skills International	2	
	32	Знакомство с технической документацией конкурсов World Skills	4	
	33	Описание задания мирового чемпионата World Skills International	4	
Раздел 4. Профессиональное содержание			114	
Тема 4.1. Особенности языка научно-	Практические занятия		6	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.5
	34	Особенности специализированных текстов в русском и английском языках	2	

технической литературы	35	Научно-технические стили русского и английского языков	2	ПК 2.1-ПК 2.5 ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 5.1-ПК 5.3
	36	Особенности языка научно-технической литературы	2	
Тема 4.2. Виды технического перевода	Практические занятия		10	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.5 ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 5.1-ПК 5.3
	37	Интернациональная лексика в специализированных текстах	2	
	38	Особенности письменного перевода специализированных текстов	4	
	39	Особенности устного перевода специализированных текстов	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	Чтение и перевод специализированных текстов. Составление глоссариев на тему «Чемпионаты профессионального мастерства»		3	
	Практические занятия		2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.5 ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 5.1-ПК 5.3
	40	Реферативный перевод. Перевод заголовков	2	
Тема 4.3. Чертежи и техническая документация	Практические занятия		18	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.5 ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 5.1-ПК 5.3
	41	Виды технической документации	2	
	42	Технологические карты	4	
	43	Паспортная документации оборудования	4	
	44	Патентная документация	4	
	45	Описание соответствия изделия рабочему чертежу	2	

	46	Сдача изделия заказчику	2	
Тема 4.4. Инструменты, оборудование стенды	Практические занятия		10	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.5 ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 5.1-ПК 5.3
	47	Инструменты	4	
	48	Оборудования и стенды	4	
	49	Создание цифровых платформ	2	
	Практические занятия		10	
	50	Создание цифровых платформ теле- и радиовещания	4	
	51	Создание цифровых платформ для сотовой сети нового поколения	2	
	52	Подбор по технической документации оборудования/стенда для работы	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	Написание эссе на тему «Будущее радиовещания в эпоху цифровых платформ»		3	
Тема 4.5. Техника безопасности охрана труда	Практические занятия		14	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.5 ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 5.1-ПК 5.3
	53	Техника безопасности	4	
	54	Охрана труда	4	
	55	World Skills International Health and Safety documentation	4	
	56	Safety first: требования техники безопасности на мировых чемпионатах World Skills International	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Чтение и перевод специализированных текстов. Составление глоссариев на тему «Техника безопасности и охрана труда на рабочем месте»		2	
Тема 4.6. Решение стандартных нестандартных	Практические занятия		18	
	57	Введение новых лексических единиц по теме «Способы решения стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций».	2	

профессиональных ситуаций	58	Решение профессиональной ситуации: несоответствие представленной технологической карты технологическому заданию	4	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.5 ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 5.1-ПК 5.3
	59	Решение профессиональной ситуации: неквалифицированное оказание услуг клиентам связи	2	
	60	Работа технической поддержки: вопрос-ответ	2	
	61	Презентация проекта локальной сети клиенту	2	
	62	Презентация проекта мультисервисной сети систем телевидения клиенту	2	
	63	Презентация проекта сети сотовой связи клиенту	2	
	64	Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	Подготовка презентации-проекта на тему «Представление концепции продукта, проекта или сервиса в сфере радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания»		4	
Тема 4.7. Саморазвитие профессии	Практические занятия		12	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.5 ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 5.1-ПК 5.3
	65	Я – участник чемпионата «Молодые профессионалы» (World Skills International)	4	
	66	Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности в области радиовещания	2	
	67	Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности в области сотовой связи	2	
	68	Профессиональный рост и самосовершенствование в	2	

		профессиональной деятельности в области спутниковой связи		
	69	Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности в области телевидения	2	
		Самостоятельная работа обучающихся	2	
		Подготовка монологического высказывания на тему «Я – специалист по системам радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания»	2	
Итоговое занятие			2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.5 ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 5.1-ПК 5.3
Всего:			200	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет иностранного языка, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: стол ученический -11шт., стул ученический — 22шт.,доска классная ДА-32-1шт.,шкаф 2-х створчатый – 1 шт., шкаф книжный – 1 шт., плакаты-9шт.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания:

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических направлений (А1) : учебное пособие для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Юрайт, 2023. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11608-3 // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517718>. — Режим доступа: по подписке. — Текст : электронный.

2. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С. С. Литвинская. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014535-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1902856>. — Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

3. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для СПО / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45432-7 // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/269894>. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

4. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/22856. - ISBN 978-5-16-012363-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1222622>. — Режим доступа: для зарегистр. пользователей. — Текст : электронный.

5. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 223 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014149-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2131530>. — Режим доступа: по подписке. — Текст : электронный.

6. Старцева, Э. А. Английский язык. Грамматика : учебное пособие / Э. А. Старцева. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - 344 с. - ISBN 978-5-394-04565-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1922283>. — Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Фишман, Л. М. Professional English : учебник / Л. М. Фишман. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 120 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-014340-8. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190695>. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. — Текст : электронный.

2. Шмакова, Л. Англо-русский тематический словарь. Учебно-практическое пособие для СПО / Л. Шмакова . — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-8511-6. — URL: <https://e.lanbook.com/book/298541>. — режим доступа: для зарегистрированных пользователей. — Текст : электронный.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); - правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - формы и виды устной и письменной	Характеристики демонстрируемых знаний - владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); - демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); - демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; - демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; - демонстрирует знания форм и видов устной и письменной	– тестирование; – письменный опрос; – устный опрос; – устное собеседование по теоретическому материалу; – оценка результатов выполнения самостоятельной работы; – оценка результатов выполнения практических работ №№1-69; - --, ---, ---, ---, дифференцированный зачет

коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.	коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - составлять простые связные сообщения на общие или интересные	Характеристики демонстрируемых умений - строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; - применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; - понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; - понимает тексты на базовые профессиональные темы; - составляет простые связные сообщения на общие или интересные профессиональные темы; - общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводит иностранные тексты профессионально	– оценка результатов выполнения практических работ №№1-69; – оценка результатов выполнения самостоятельной работы; - --, ---, ---, ---, дифференцированный зачет

профессиональные темы; - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	
---	---	--