

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА  
(СПбГУТ)**

**АРХАНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ  
ИМ. Б.Л. РОЗИНГА (ФИЛИАЛ) СПбГУТ**

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом АКТ (ф) СПбГУТ  
от « 30 » 12 2021 г.

**ПЛАН  
Противодействия коррупции  
Архангельского колледжа телекоммуникаций  
им. Б.Л. Розинга (филиал) федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций  
им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»  
на 2022 год.**

г. Архангельск  
2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в АКТ (ф) СПбГУТ (далее – колледж) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»;

- Федерального закона от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в колледже, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

## **2. Цели и задачи**

2.1 Ведущие цели:

- Недопущение предпосылок, исключения возможности фактов коррупции в колледже;

- Обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации колледжа;

- Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных последствий коррупции.

2.2 Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- Предупреждение коррупционных правонарушений;

- Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;

- Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.


№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов колледжа, подлежащих проверке на коррупционность	главный бухгалтер - начальник ФЭО, заместитель директора по УР	В течение года
2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	заместители директора	По мере необходи- мости
3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	заместители директора	Постоянно
4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников колледжа, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	директор колледжа, специалист по персоналу АКО	По факту выявления
5	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	главный бухгалтер - начальник ФЭО	Постоянно
6	Контроль за целевым использованием бюджетных и расходованием внебюджетных средств	директор, главный бухгалтер - начальник ФЭО	Постоянно
7	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования	главный бухгалтер - начальник ФЭО, заместитель директора по ТВ	Постоянно
8	Организация личного приема граждан администрацией колледжа, в том числе в целях выявления фактов проявлений коррупции. Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедурно приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение обращений граждан в установленные сроки	директор, заместители директора	Постоянно
9	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия	директор, заместитель директора по УР, заместитель	Постоянно

	(бездействия) работников колледжа с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции организации их проверки	директора по ВиСР	
10	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и студентов «Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»	заместитель директора по УР, заместитель директора по ВиСР заведующие отделениями	Апрель
10	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц	заместитель директора по УР, секретарь УЧ	Постоянно
11	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	заместитель директора по УР, отв. секретарь приёмной комиссии	Постоянно
12	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже	заместители директора	Постоянно
13	Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте колледжа	заместитель директора по ВиСР, инженер-программист	Постоянно
14	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	заведующие отделениями, классные руководители	Постоянно
15	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа	директор, заместители директора	Постоянно
16	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже	директор	Ежеквартально


17	Контроль за осуществлением преподавателями колледжа качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся	заместитель директора по УР, заместитель директора по ВиСР, начальник УМО, заведующие отделениями, ПЦК	В течение года
18	Осуществление контроля организации и обеспечения учебной и методической работы, исключая коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы студентов, их успеваемости и учебной дисциплины	заместитель директора по УР, начальник УМО	В течение года
19	Контроль за порядком проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса	заместитель директора по УР, зав.учебной частью, зав. отделениями	В течение года
20	Проведение проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за год	заместитель директора по УР, начальник УМО	В течение года
21	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции	заместитель директора по ВиСР, библиотека, заведующие отделениями, классные руководители	В течение года
22	Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры	заместитель директора по ВиСР, библиотека, заведующие отделениями, классные руководители	Декабрь

Согласовано:

Заместитель директора по ВиСР

 Е.С. Нестерова


Главный бухгалтер – начальник ФЭО

 С.А. Селютина


Зам. директора по ТВ

 И.М. Живаев

И.о. заместителя директора по УР

 М.А. Цыганкова

Специалист по персоналу АКО

 С.В. Лопусова