

АКТ (Ф) СПбГУТ	Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»
	Архангельский колледж телекоммуникаций им. Б.Л.Розинга (филиал) СПбГУТ
	Положение ОБ ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
	03.П.-2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор АКТ (ф) СПбГУТ

А.П. Топанов
« 28 »  2023 г.



**Положение
ОБ ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

03.П.-2023

Версия 03

Экз. №__

Архангельск
2023

Положение об отчислении обучающихся утверждено Советом Колледжа
Протокол № 2 от 23.03.2023 г.

1. Общие положения

1.1 Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минпросвещения России от 24 июня 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

- Устава «Санкт - Петербургского государственного университета телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч- Бруевича»;

- Положения о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Архангельский колледж телекоммуникаций им. Б.Л.Розинга (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт - Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч- Бруевича».

1.2 Настоящее положение определяет порядок отчисления обучающегося из Архангельского колледжа телекоммуникаций (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (далее - Колледж) по программам подготовки специалистов среднего звена.

1.3 Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедуры отчисления студентов. Установленный порядок отчисления студентов подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключаящее дискриминацию и ущемление прав личности.

2. Отчисление студента

2.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 2.2 настоящего Положения.

2.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

2.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

2.4 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Колледжа как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

2.5 Отчисление обучающегося производится за невыполнение условий договора при обучении или в связи с расторжением договора на обучение.

2.6 Отчисление студента производится решением административного совета и приказом директора Колледжа.

2.7 Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.8 Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Колледж незамедлительно обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Колледжа, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

2.9 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа об отчислении обучающегося из Колледжа.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

2.10 При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

3. Порядок отчисления

3.1 Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по собственному желанию производится в срок не более месяца с момента подачи студентом заявления. Заявление (Приложение № 1, №2) пишется студентом на имя директора Колледжа с просьбой отчислить его по собственному желанию или по состоянию здоровья (когда для академического отпуска нет оснований), визируется классным руководителем, заведующим отделением, заместителем директора по учебной работе, представляется директору и направляется в учебную часть. Студент может отчисляться по собственному желанию в любое время, в том числе и во время экзаменационной сессии.

3.2 Отчисление по инициативе Колледжа производится:

1) за академическую неуспеваемость могут быть отчислены студенты, не сдавшие трижды экзамен (зачет) по одной дисциплине, МДК, ПМ, в т.ч. предметной аттестационной комиссии (комиссия по приёму экзамена (зачета) создаётся в том случае, если студент дважды получил неудовлетворительную оценку при сдаче экзамена (зачета) по данной дисциплине);

2) за не ликвидированные в установленные сроки академические задолженности;

3) за неявку на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине;

4) за неудовлетворительную сдачу государственной итоговой аттестации;

5) в связи с невыходом из академического отпуска;

6) за нарушение Правил внутреннего распорядка Колледжа, правил внутреннего распорядка общежития;

Отчисление может быть осуществлено не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка или одного месяца со дня его обнаружения.

7) за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом «Санкт-Петербургского государственного университета телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч – Бруевича» и Положением о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Архангельский колледж телекоммуникаций им. Б.Л.Розинга (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт - Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч- Бруевича»;

8) основанием к отчислению студента в связи с вступлением в законную силу приговора суда, предусматривающего его уголовное наказание в виде ограничения свободы или лишения свободы, исключающему продолжение учебы в Колледже является заверенная надлежащим образом копия данного решения суда с отметкой о вступлении приговора в законную силу;

9) порядок отчисления студента за невыполнение условий договора:

за невыполнение условий договора студент может быть отчислен при наличии задолженности по оплате за обучение в течение 15 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором на обучение обучающегося, либо по истечении срока предоставленной отсрочки по оплате обучения. Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор Колледжа.

3.3 Отчисление обучающихся производится решением административного совета и приказом директора Колледжа.

3.4 При отчислении обучающегося из Колледжа ему необходимо заполнить обходной лист (Приложение № 3), вернуть студенческий билет, зачетную книжку, электронный пропуск.

3.5 При отчислении обучающегося из Колледжа ему по запросу выдается академическая справка установленной формы и, находящийся в личном деле, подлинник документа об образовании.

3.6 Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.7 Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства.

Приложение №1

Директору АКТ(ф) СПбГУТ

А.П. Топанову

студента группы _____

*Фамилия, имя, отчество*_____
года рождения
проживающего (ей) по адресу:

Контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня, _____,

фамилия, имя, отчество

из числа студентов колледжа _____ курса группы _____

база _____ классов _____ формы обучения

*9/11**очной / заочной*

специальность _____

*наименование*_____
за счёт средств федерального бюджета / с полным возмещением затрат

В СВЯЗИ С _____

*дата*_____
подпись

Согласовано:

Классный руководитель _____

*подпись*_____
*дата*_____
расшифровка подписи

Зав. отделением _____

*подпись*_____
*дата*_____
расшифровка подписи

Начальник отдела по ВиСР _____

*подпись*_____
*дата*_____
Нестерова Е.С.*расшифровка подписи*

Зам.директора по УР _____

*подпись*_____
*дата*_____
Цыганкова М.А.*расшифровка подписи*

Приложение №2

Директору АКТ(ф) СПбГУТ

А.П. Топанову

студента группы _____

_____,

Фамилия, имя, отчество

проживающего (ей) по адресу:

Контактный телефон:

Контактные телефоны родителей:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня, _____,

фамилия, имя, отчество

из числа студентов колледжа _____ курса группы _____

база _____ классов _____ формы обучения

*9/11**очной / заочной*

специальность _____

*наименование**за счёт средств федерального бюджета / с полным возмещением затрат*

в связи с _____

с согласия родителей (законных представителей) _____

фамилия, имя, отчество родителей

Несовершеннолетний _____

*дата**подпись**расшифровка подписи*

Законный представитель _____

*дата**подпись**расшифровка подписи*

Согласовано:

Классный руководитель _____

*подпись**дата**расшифровка подписи*

Зав. отделением _____

*подпись**дата**расшифровка подписи*

Начальник отдела по ВиРС _____

*подпись**дата***Нестерова Е.С.***расшифровка подписи*

Зам.директора по УР _____

*подпись**дата***Цыганкова М.А.***расшифровка подписи*

ОБХОДНОЙ ЛИСТ

студента Архангельского колледжа телекоммуникаций (филиала) Санкт-Петербургского государственного университета телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича

_____ курса _____ группы _____
(фамилия имя отчество)

Библиотека колледжа (каб.100)	М.П.	Задолженности не имеет Зав. Библиотекой
Кабинет физкультуры (каб.0105)	М.П.	Задолженности не имеет Зав. Кабинетом
Кабинет инженерной графики (каб.412)	М.П.	Задолженности не имеет Зав. Кабинетом
Общежитие	М.П.	Задолженности не имеет Кастелянша паспортист Зав. общежитием
Бухгалтерия (каб.206)	М.П.	Задолженности не имеет Бухгалтер
Учебная часть (каб.211)	М.П.	Задолженности не имеет Зам. Директора по учебной работе
Ломоносовский военкомат (Архангельск, пр. Ленинградский, д.81)	М.П.	Снят с учета

Выезжаю _____

После заполнения обходной лист вместе с зачетной книжкой и студенческим билетом сдается в студенческий отдел кадров (кабинет 203).

Студент _____
подпись

_____ 202__ г.