

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ.М.А.БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)

АРХАНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ
ИМ. Б.Л. РОЗИНГА (ФИЛИАЛ) СПбГУТ
(АКТ (ф) СПбГУТ)

П Р И К А З

19.12.2022 г.

№ 271-0

Об усилении мероприятий по профилактике
гриппа и ОРВИ

Во исполнение Постановления Главного государственного санитарного врача по Архангельской области от 12.12.2022 г. №13 «О введении комплекса карантинно-ограничительных мероприятий на период эпидемиологического подъема заболеваемости гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями в Архангельской области», Приказа СПбГУТ от 16.12.2022 г. № 866, в целях организации работы АКТ(ф)СПбГУТ в период эпидемиологического распространения гриппа и ОРВИ, минимизации последствий эпидемиологического подъема заболеваемости гриппом и ОРВИ, минимизации последствий эпидемиологического подъема заболеваемости гриппом, ОРВИ.

п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителям директора по УР Цыганковой М.А., заместителю директора по ВиСР Нестеровой Е.С., заместителю директора по техническим вопросам Живаеву И.М., заведующему учебной частью Миненко И.А., заведующим дневным отделением, руководителям подразделений, классным руководителям:

1.1. Организовать разъяснительную работу с работниками своих подразделений, со студентами о мерах профилактики и первичных симптомах заболевания гриппа и ОРВИ.

1.2. Информировать работников, студентов по защитным мерам от сезонных заболеваний, своевременности обращения за медицинской помощью.

1.3. Исключить на рабочем месте работников с явными признаками ОРВИ.

1.4. В учебных подразделениях усилить контроль за недопущением нахождения обучающихся с явными признаками ОРВИ.

1.5. В случае выявления ухудшения здоровья работника, обучающегося направлять его по месту жительства для обращения в лечебное учреждение.

1.6. Рекомендовать работникам и обучающимся использовать СИЗ органов дыхания в учебно-лабораторном корпусе и общежитиях.

2. Заместителю директора по УР Цыганковой М.А.:

2.1. Организовать проведение эпидемиологического мониторинга заболеваемости гриппом и ОРВИ в учебных группах.

2.2. Организовать проведение учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий на срок не менее 7 дней в группах в случае отсутствия 20 % и более обучающихся с признаками ОРВИ.

3. Заместителю директора по воспитательной и социальной работе Нестеровой Е.С.:

3.1. Организовать разъяснительную работу с обучающимися о мерах профилактики и первичных симптомах заболевания гриппа и ОРВИ.

3.2. Обеспечить постоянное информирование в сети интернет и на информационных стендах колледжа об обязанности соблюдения мер по предупреждению распространения гриппа и ОРВИ.

4. Заместителю директора по техническим вопросам Живаеву И.М. обеспечить:

4.1. Проведение ежедневной влажной уборки помещений, с применением дезинфицирующих средств, с проведением дезинфекции дверных ручек, выключателей, мест общего пользования.

4.2. Постоянное наличие средств и условий для мытья рук, антисептических средств для обработки рук, санузла, места общего пользования.

4.3. Проведение в местах общего пользования обеззараживание воздуха.

4.4. Работников и обучающихся запасом одноразовых масок.

4.5. Централизованный сбор использованных одноразовых масок с последующей утилизацией в установленном порядке.

4.6. Усилить режим дезинфекционных мероприятий.

4.7. Усилить входной контроль за всеми входящими в учебно-лабораторный корпус и общежития.

4.8. Обеспечить контроль за организацией ежедневных «утренних» фильтров при входе в здания колледжа и общежитий с обязательной термометрией, выявлением обучающихся, работников и посетителей с признаками ОРВИ.

5. Начальнику административно-кадрового отдела Смекаловой Т.А. организовать сбор и передачу информации в формате EXEL согласно форме приложение № 1 в ДОКОД (адрес электронной почты: dokod_spbgut@mail.ru), группу охраны труда (адрес электронной почты: ohrtryd@sut.ru), с пометкой в теме письма: «ОРВИ. Наименование подразделения» начиная с 19.12.2022 г. До 12-00, далее еженедельно каждую пятницу до 12-00

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.П. Топанов