**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**найма жилого помещения в общежитии**

г. Архангельск « » 2021года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» в лице директора Архангельского колледжа телекоммуникацийим Б.Л.Розинга (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» Топанова Александра Павловича, действующего на основании Положения об АКТ (ф) СПбГУТ и Доверенности от 08.02.2021 года № 22, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и гражданин(-ка)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

именуемый(-ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Наймодатель предоставляет Нанимателю за плату в пользование для временного проживания жилое помещение - место в комнате № \_\_\_\_\_\_\_ (квартирного/коридорного/блочного типа), расположенной в студенческом общежитии АКТ (ф) СПбГУТ по адресу: *г. Архангельск, ул. Воронина, д. 30, корп. 3*.
   2. Жилое помещение предоставляется в связи с *обучением****.***

(работой, обучением – нужное указать)

* 1. Условия настоящего договора распространяют свое действие на правоотношения сторон возникших с

« 01 » cентября 2021 года и действуют до « » 20 года.

* 1. Настоящий Договор считается расторгнутым по истечении трех календарных дней со дня прекращения основания, в соответствии с которым настоящий договор был заключен.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. **Проживающий имеет право:**
      1. В соответствии с настоящим договором получить в пользование жилое помещение, пригодное для проживания.
      2. На пользование общим имуществом в студенческом общежитии.
      3. Получать надлежащее техобслуживание занимаемого жилого помещения, а также на получение коммунальных услуг и иных услуг установленного качества.
      4. По обязательному согласованию с администрацией общежития пользоваться разрешенными к использованию в общежитии собственными исправными электроприборами: персональный компьютер,чайник, мультиварка, фен, электробритва при наличии сертификата соответствия, не старше 5лет.
      5. Расторгнуть настоящий договор в любое время.
      6. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством РФ.
   2. **Проживающий обязан:**
      1. Соблюдать Правила внутреннего распорядка колледжа; Правила проживания в жилых помещениях АКТ (ф) СПбГУТ (приложение 1); требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические и иные требования, нормативно-правовые акты, регулирующие порядок проживания в общежитии АКТ (ф) СПбГУТ.
      2. В течение 90 (девяносто) дней зарегистрироваться в паспортном столе общежития АКТ (ф) СПбГУТ.
      3. Использовать жилое помещение и инженерное оборудование в соответствии с их назначением и правилами эксплуатации.
      4. Поддерживать надлежащее санитарное состояние жилого помещения. При обнаружении неисправностей в жилом помещении санитарно-технического и иного оборудования сообщать о них Наймодателю. Не допускать самовольное переустройство или перепланировку жилого помещения.
      5. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование на время проживания в общежитии АКТ (ф) СПбГУТ.
      6. Устранять за свой счет повреждения жилого помещения, производить замену санитарно-технического оборудования, если указанные повреждения произошли по вине Проживающего.
      7. С момента заключения настоящего Договора своевременно вносить плату за пользование жилым помещением, плату за коммунальные услуги, плату за предоставление в пользование бытового, мягкого инвентаря, мебели, а также иных услуг.
      8. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей по общежитию АКТ (ф) СПбГУТ.
      9. Допускать в жилое помещение представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, а также, в круглосуточном режиме, для ликвидации аварий.
      10. Своевременно декларировать использование дополнительного электрооборудования.
      11. При намерении прекратить пользование жилым помещением письменно предупредить о расторжении договора найма заведующего общежитием не позднее чем за 3 рабочих дня до освобождения жилого помещения. При несоблюдении Проживающим указанного порядка Наймодатель имеет право не возвращать внесенную ранее плату за пользование жилым помещением, плату за коммунальные услуги, плату за предоставление в пользование бытового, мягкого инвентаря, мебели, а также иных услуг.
      12. При расторжении или прекращении настоящего Договора, Проживающий обязан освободить жилое помещение в трехдневный срок, сдать помещение, ключи от помещения, пропуск Наймодателю, оплатить задолженности и возместить стоимость повреждений имущества Наймодателя, произошедших по вине Проживающего.
      13. Не сдавать предоставленную ему жилплощадь в поднаем, не использовать в качестве предмета залога, вклада, а также не использовать предоставляемое помещение для предпринимательской деятельности или производственной деятельности.
      14. Исполнять иные обязанности, предусмотренные правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии АКТ (ф) СПбГУТ и действующим законодательством РФ.
      15. При выезде из общежития студент обязан сдать комнату в чистом виде зав.общежитием., воспитателю, ночной дежурной.
   3. **Наймодатель имеет право:**
      1. Осуществлять контроль за соблюдением Проживающим правил проживания в общежитии путем проведения осмотров в жилом помещении Проживающего, в том числе с участием органов государственного надзора и контроля, пожарной охраны.
      2. Требовать своевременного внесения платы за пользование жилым помещением, платы за коммунальные услуги, платы за предоставление в пользование бытового, мягкого инвентаря, мебели, а также иных услуг.
      3. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

2.3.4. Расторгнуть в одностороннем порядке договор найма жилого помещения в общежитии в установленном законодательством порядке в случае:

- неисполнения нанимателем обязательств по договору найма;

- выезда нанимателя в другое место жительства;

- невнесения нанимателем платы  по договору найма;

- разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем;

- систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

- использования жилого помещения не по назначению;

- нарушения Нанимателем Правил внутреннего распорядка в общежитии АКТ (ф) СПбГУТ; Правил проживания в жилых помещениях общежитий АКТ (ф) СПбГУТ.

* 1. **Наймодатель обязан:**
     1. Предоставить Проживающему свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания место в жилом помещении общежития АКТ (ф) СПбГУТ в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, и экологическим требованиям.
     2. Оформить регистрацию Проживающему в установленном законом порядке, выдать пропуск на право входа в общежитие АКТ (ф) СПбГУТ.
     3. В соответствии с действующими нормативами осуществлять техническое обслуживание и ремонт здания и жилых помещений в нем, мест общего пользования, инженерного оборудования (электропроводки, холодного и горячего водоснабжения, теплоснабжения).
     4. Обеспечить Проживающему предоставление необходимых коммунальных услуг и иных услуг, в соответствии c установленными нормативами.
     5. Обеспечить предоставление в пользование Проживающему исправной мебели, инвентаря, оборудования и постельных принадлежностей в соответствии с установленными нормами.
     6. При заселении проинформировать Проживающего о: его правах и обязанностях; нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий; мерах противопожарной безопасности; размерах и сроках внесения платы за пользование жилым помещением, платы за коммунальные услуги, платы за предоставление в пользование бытового, мягкого инвентаря, мебели, а также иных услуг.
     7. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Проживающего с соблюдением условий, предусмотренных пунктом 2.2.11. настоящего Договора.
     8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

1. **ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**
   1. Проживающий жилого помещения в общежитии вносит плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги, рассчитанную с учетом нормативов потребления коммунальных услуг, а также плату за предоставление в пользование бытового, мягкого инвентаря, мебели и иных услуг.
   2. Размер платы на 2020/2021 учебный год составляет:
      1. за пользование жилым помещением (платы за наем) на 2020/2021 учебный год составляет **62,06** руб./мес.

3.2.2. за коммунальные услуги, а также услуги по предоставлению в пользование бытового, мягкого инвентаря, мебели и иных услуг составляет **1187,94** руб./мес.

* 1. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и платы за коммунальные услуги, а также платы за предоставление в пользование бытового, мягкого инвентаря, мебели и иных услуг утверждается приказом ректора, принимаемом с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся в АКТ (ф) СПбГУТ (при их наличии), который доводится до сведения Проживающего в наглядной и доступной форме путем размещения на информационных стендах студенческих общежитий и (или) размещения на сайте АКТ (ф) СПбГУТ.
  2. В течение срока действия настоящего договора размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за коммунальные услуги, а также платы за предоставление в пользование бытового, мягкого инвентаря, мебели и иных услуг может быть пересмотрен Наймодателем в одностороннем порядке на основании действующего законодательства.
  3. Несвоевременное ознакомление Проживающего с информацией об изменении размера платы не является основанием для исполнения настоящего договора по ранее установленной стоимости.
  4. Внесение платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и платы за коммунальные услуги, платы за предоставление в пользование бытового, мягкого инвентаря, мебели и иных услуг производится Проживающим путем безналичной оплаты через кредитные организации на расчетный счет АКТ (ф) СПбГУТ. При этом расходы на оплату услуг кредитных организаций (филиалов) по перечислению денежных средств берет на себя Проживающий.
  5. Внесение платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за коммунальные услуги, платы за предоставление в пользование бытового, мягкого инвентаря, мебели, а также иных услуг вносится два раза в год до 01 сентября и до 12 января текущего года за семестр. Плата за пользование жилым помещением (платы за наем) и плата за коммунальные услуги, а также плата за предоставление в пользование бытового, мягкого инвентаря, мебели, и иных услуг в последний месяц действия настоящего договора рассчитывается пропорционально фактическому количеству дней проживания. Возврат излишне уплаченных средств производится по письменному заявлению Проживающего в течение 60 (шестидесяти) дней. После внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и платы за коммунальные услуги, а также платы за предоставление в пользование бытового, мягкого инвентаря, мебели и иных услуг Наниматель в течение трех рабочих дней обязан предоставить заведующему общежитием копии платежных документов об оплате.
  6. В случае несвоевременного внесения платы в соответствии с п. 3.2 Наймодатель вправе взыскать с Проживающего пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на момент оплаты, от невыплаченных в срок сумм, за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.
  7. Проживающий освобождается от внесения платы за коммунальные услуги, а также платы за предоставление в пользование бытового, мягкого инвентаря, мебели, и иных услуг на период временного отсутствия при условии подписания сторонами дополнительного соглашения к настоящему договору (Приложение № 2).

1. **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**
   1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у Наймодателя, другой – передается Проживающему.
   2. Споры по Договору и жалобы Проживающего рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в АКТ (ф) СПбГУТ.
   3. Все соглашения и приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и должны быть оформлены в письменном виде с подписью уполномоченных на то лиц с каждой стороны.
   4. Стороны договорились, что условия, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются в соответствии с действующим Законодательством РФ.
   5. Наймодатель не несет ответственности за сохранность документов, денег, личных вещей Проживающего в жилых комнатах/блоках.
   6. Подписание настоящего Договора свидетельствует об отсутствии у Проживающего не выявленных вопросов в рамках настоящего Договора.
2. **РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Наймодатель | Наниматель |
| |  | | --- | | **АКТ (ф)СПбГУТ** | | |  | | --- | |  | | **Юридический адрес:**  191186, г. Санкт-Петербург, наб. р. Мойки, | | д. 61,лит А  **АКТ (ф) СПбГУТ** | | **Фактический адрес:**  163062, г. Архангельск,  ул. Папанина, д. 24 | | **ИНН** 7808004760 **КПП** 290102001 | | **ОГРН** 1027809197635 | | УФК по Архангельской области и НАО  (АКТ(ф)СПбГУТ **л/с** 20246У57190)  **р/с** 03214643000000012400  Отделение Архангельск Банка Ро0ссии// | | УФК по Архангельской области и НАО  г.Архангельск | | **БИК** 011117401  **Кор./сч.** 40102810045370000016  Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.П. Топанов  Согласовано:  Зам.директора по ТВ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.М.Живаев | | Экономист    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.С.Абдурахманова | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Ф.И.О.\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата рождения « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г  Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес постоянного места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  В соответствии с п.1 ст.26 ГК РФ с Договором  ознакомлен и согласен:  Ф.И.О.(родителя, усыновителя, попечителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение №1

Утверждаю: Директор АКТ (ф) СПбГУТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П.Топанов

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

**Правила проживания в общежитии**

**1.Общие положения**

1.1 Право на проживание в студенческом общежитии предоставляется иногородним студентам на период обучения.

1.2 Вопрос о заселении в общежитие студентов второго и последующих годов обучения обсуждается ежегодно, с учетом их успеваемости, дисциплины.

1.3 Студентам, ранее нарушавшим правила внутреннего распорядка, место в общежитии не предоставляется.

1.4 При поселении в общежитие студент обязан предоставить:

* паспорт, военный билет
* студенческий билет
* справку о медицинском осмотре
* справку о прохождении флюорографии

1.5 С 22 часов в общежитии должна соблюдаться полная тишина.

1.6 На каждом этаже ежедневно дежурят по 2 человека, которые несут ответственность за порядок и чистоту на этаже.

1.7 В каждом блоке назначается ответственный за эвакуацию по пожарной тревоге.

**2.Обязанности проживающих в общежитии**

2.1 Содержание помещения:

Жилые помещения, выделяемые для проживания в общежитии, наниматель должен содержать в чистоте, а именно:

* проводить влажную уборку ежедневно;
* содержать в чистоте потолок, окна, подоконники и пол;
* стены должны быть оклеены обоями или окрашены;

• оформлять стены можно наглядными пособиями в рамках (фото, эстампы, картины);

* дверь должна быть окрашена, чистая без наклеек и надписей;
* ежедневно выносить мусор;
* в каждой комнате и блоке должен быть график дежурства.

2.2 Содержание мебели и другого инвентаря:

* мебель стандартная (общежития);
* шкаф для хранения одежды и чистой посуды;
* кровать - застелена покрывалом, постельное белье - чистое;
* книжные полки используются для хранения книг, тетрадей, дисков и т.п.;
* тумбочка используется для хранения личных вещей;
* стол для занятий и принятия пищи;
* студент обязан менять постельное белье каждые 10 дней, собственное постельное белье содержать в чистоте (стирка 1 раз в 10 дней)
* плиты на общественных кухнях использовать только для приготовления пищи, на кухнях запрещается хранить грязную посуду и пищевые отходы.

Для нанимателей, проживающих в общежитии № 1:

* мыть посуду на общей кухне этажа;
* уборку мест общего пользования (туалет, ванная комната, прихожая) проводить регулярно в соответствии с графиком дежурств по блоку
* сушить белье в специальных комнатах (сушилки)

2.3 Проживающим запрещается:

1. Использовать бенгальские огни и другие пиротехнические средства в помещениях общежития, на балконах и на прилегающей к общежитию территории.
2. Проникать в общежитие через окна, балконы и форточки.
3. Бросать из окон и балконов мусор и другие предметы.
4. Самостоятельно вскрывать кабель-каналы, перепланировать локальную сеть и электропроводку.
5. Устанавливать телескопические антенны, более одного монитора компьютера.
6. Пользоваться музыкальной и оргтехнихой после 24 часов.
7. Содержать в общежитии животных, птиц, насекомых.
8. Хранить в комнатах велосипеды, самокаты и крупногабаритные запчасти для автомобилей.
9. Находиться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, проносить, употреблять, распространять алкогольные, наркотические вещества, их прекурсоры.
10. Хранить пустые и полные емкости с алкогольной продукцией.
11. Курить в жилых комнатах, коридорах и бытовых помещениях общежития и на его территории.
12. Хранить кальян и другие курительные принадлежности, пустую тару от них.
13. Устанавливать железные двери.
14. Перестанавливать мебель (кровати, столы, шкафы) препятствующую эвакуации. Должен быть свободный доступ к окнам, дверям в целях пожарной безопасности.
15. Использовать для проживания личную мебель и другое оборудование без письменного разрешения заведующего общежитием.
16. Использовать электроприборы одновременно мощностью более 2 кВт на одну электророзетку.

16. Складировать крупногабаритный мусор в бачки или мусоропроводы, выставлять ненужную мебель и технику в местах общего пользования.

17. Выбрасывать в унитаз посторонние предметы, остатки пищи, тряпки, мусор.

18. Выливать в раковину пищевые и непищевые отходы, засоряющие слив раковины, бросать окурки.

1. Расписывать стены, двери в коридорах, холлах, на лестницах.
2. Бросать мусор на пол в помещениях общежитий
3. Хранить грязную посуду в сан. узлах, на кухнях и в комнатах.
4. Хранить постельные принадлежности на полу и спать на полу.
5. Сушить белье и натягивать веревки в комнате;
6. Оставлять на ночь гостей противоположного пола.
7. Самовольно переселяться из одного жилого помещения общежития в другое.
8. Выезжать из общежития без отметки в Журнале убытия

**Для студентов, проживающих в общежитии № 2**

• Принимать душ в умывальной комнате на этаже

2.4 Проживающие в общежитии студенты и другие лица на добровольной основе привлекаются Советом общежития во вне учебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству, озеленению территории , к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат.

2.5 За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим, по представлению администрации общежития, могут быть применены меры общественного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

**3.Права проживающих**

- избирать Совет студенческого общежития и быть избранным в его состав.

- участвовать через Студсовет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

**4. Порядок выселения из общежития**

4.1 Условия выселения из общежития:

* Выбытие или отчисление из колледжа
* Грубое нарушение Правил проживания в общежитии
* Нарушение правил санитарного состояния и норм противопожарной безопасности

4.2 Решение о выселении из общежития принимается Советом профилактики, на основании которого издается приказ о выселении студента из общежития.

С правилами ознакомлен (а) представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к договору найма жилого

помещения в общежитии

**Дополнительное соглашение №**

**к договору найма жилого помещения в общежитии**

г. Архангельск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» в лице директора Архангельского колледжа телекоммуникаций (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» Топанова Александра Павловича, действующего на основании Положения об АКТ (ф) СПбГУТ и Доверенности от 16.07.2018 года № 77, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и гражданин(-ка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый(-ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение к договору найма от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_ жилого помещения в АКТ (ф) СПбГУТ о нижеследующем:

* 1. Во изменение пункта 1.3. Договора следующие периоды исключаются Сторонами из срока действия Договора:
  2. с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно;
  3. с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно;
  4. с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно;
  5. с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно;
  6. На указанный(-ые) в пункте 1 настоящего Дополнительного соглашения период(ы) времени (не позднее дня, предшествующего дню временного выезда (выбытия)) Наниматель обязуется освободить предоставленное ему жилое помещение, сдать ключи заведующему общежития АКТ (ф) СПбГУТ.
  7. АКТ (ф) СПбГУТ обязуется не позднее дня, следующего за последним днём периода временного выезда (выбытия) Нанимателя, предоставить Нанимателю жилое помещение пригодное для проживания, в состоянии, отвечающее требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным обязательным требованиям.
  8. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Наймодатель | Наниматель |
| |  | | --- | | **СПбГУТ** | |  | | **Юридический адрес:**  191186, г. Санкт-Петербург, наб. р. Мойки, | | д. 61  **АКТ(ф) СПбГУТ** | | **Фактический адрес:**  163062, г. Архангельск,  ул. Папанина, д. 24 | | **ИНН** 7808004760 **КПП** 290102001 | | **ОГРН** 1027809197635 | | **р/с** 40501810300002000002 в  Отделение Архангельск | | **л/с** 20246У57190  в УФК по Архангельской области и НАО | | **БИК** 041117001  Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.П. Топанов | |  | |  | |  | |  | | Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес постоянного места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  В соответствии с п.1 ст.26 ГК РФ с Договором  ознакомлен и согласен:  Ф.И.О.(родителя, усыновителя, попечителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |